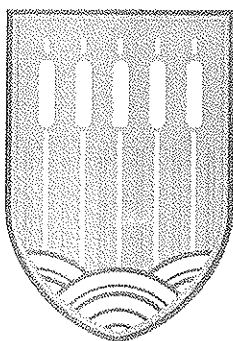


iktatósám: 6262/2017

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete

6042 Fülöpháza, Kossuth u. 5. Tel./fax: 76/377-182; E-mail: polghiv@fulophaza.hu



Fülöpháza Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

2017. augusztus 17. napján
megtartott rendkívüli ülésén felvett

9. számú

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

81-84/2017. (VIII.17.) képviselő-testületi határozatok

Fülöpháza, 2017. augusztus 17.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. augusztus 17. napján 15:00 órakor megtartott rendkívüli ülésén

Jelen vannak: Nagyné Balogh Csilla polgármester
Csaplár Tibor Imre alpolgármester
Molnár Imre képviselő
Liptai Szaboles képviselő

Igazoltan távol: Juhász István képviselő

Tanácskozási joggal meghívott: Vincze Miklós jegyző
Halesikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető

Jegyzőkönyvvezető: Kránicz Edit

Nagyné Balogh Csilla polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket és a Képviselő-testület ülését 15.00 órakor megnyitotta. Megállapította, hogy az ülés az SZMSZ-ben foglalt szabályoknak megfelelően került összehívásra és határozatképes, mivel az öt fő képviselő közül 4 fő jelen van. Az előzetesen kiküldött meghívó alapján az alábbiak szerint tett javaslatot az ülés napirendjére.

Az ülés napirendje:

Napirend:

- 1.) „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” tárgyú, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 jelű intézkedésre, 2. célterület közkonyha fejlesztése: „Fülöpháza konyha fejlesztése – eszközbeszerzés” pályázat benyújtása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
- 2.) Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. évi munkaterve módosítása: közmeghallgatás időpontjának kitűzése
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
- 3.) Egyebek

Nagyné Balogh Csilla polgármester: Aki elfogadja a napirendet, kérem, szavazzon.

A Képviselő-testület az ismertetett napirendet **egyhangúlag, 4 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és az alábbi normatív határozatot hozta:

81/2017. (VIII.17.) Kt. NORMATÍV határozat

2017. augusztus 17-én megtartott rendkívüli
képviselő-testületi ülés napirendje

Normatív Határozat

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. augusztus 17-i rendkívüli ülésén az alábbi napirendet fogadja el:

Napirend:

- 1.) „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” tárgyú, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 jelű intézkedésre, 2. célterület közkonyha fejlesztése: „Fülöpháza konyha fejlesztése – eszközbeszerzés” pályázat benyújtása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
- 2.) Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. évi munkaterve módosítása: közmeghallgatás időpontjának kitézése
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
- 3.) Egyebek

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

Az I. napirendi pont tárgyalása:

„A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” tárgyú, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 jelű intézkedésre, 2. célterület közkonyha fejlesztése: „Fülöpháza konyha fejlesztése – eszközbeszerzés” pályázat benyújtása

Nagyné Balogh Csilla polgármester: Régóta szerepel a céljaink között a konyhánk fejlesztése, ami egyrészt az elavult konyhai eszközeink cseréjét, illetve az új előírásoknak megfelelő élelmezési követelmények biztosítását jelenti. A fejlesztés a konyhai eszközeink cseréjét, illetve hiányzó eszközök beszerzését biztosítaná pl: új hűtőszekrények, gázszámoly, gáztűzhely, ipari mosogatógép, és pára elszívó rendszer kiépítése. A pályázat benyújtása érdekében el kell fogadnunk a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatallal megkötendő konyha üzemeltetési megállapodást is.

Vincze Miklós jegyző: a pályázati kiírás értelmében, ha közétkeztetési feladatot más jogi személy, nem az Önkormányzat látja el, úgy külön üzemeltetési szerződést kell kötni az üzemeltetővel, jelen esetben a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatallal. A pályázati kiírásban előírt nyilatkozatoknak szerepelnie kell a megállapodásban.

Tájékoztatom továbbá a T. Képviselő-testületet, hogy a kerekegyházi konyhán felszabadult elektromos sütőt ki fogjuk hozni ide a konyhára. Ezért nem is szerepel a beszerzendő eszközök között elektromos sütő beszerzése.

Nagyné Balogh Csilla: Köszönöm. Javaslom a pályázat benyújtását.

Kérdés, észrevétel van-e a napirendi ponttal kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Nagyné Balogh Csilla: Köszönöm. Aki elfogadja a pályázat benyújtására vonatkozó határozat-tervezetet, kérem, szavazzon!

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 4 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

„A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” tárgyú, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 jelű intézkedésre, 2. célterület közkonyha fejlesztése: „Fülöpháza konyha fejlesztése – eszközbeszerzés” pályázat benyújtása

Határozat

1./ Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete „a vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” tárgyú, VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 jelű intézkedés, 2. célterület közkonyha fejlesztése: pályázati konstrukció keretében pályázatot nyújt be „Fülöpháza konyha fejlesztése – eszközbeszerzés” címmel, a főzőkonyha fejlesztése érdekében. A tervezett fejlesztés költségvetése: nettó 5 627 250 Ft, a támogatás mértéke: 4 220 437 Ft, önerő mértéke: 1 406 813 Ft.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén a fenti kiadási-bevételi előirányzatokat az adott évi költségvetésébe betervezi.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat aláírására, benyújtására, a szükséges nyilatkozatok megtételére, az esetleges hiánypótlások teljesítésére.

Felelős: Nagyné Balogh Csilla polgármester

Határidő: 2017. augusztus 21.

3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntéseknek megfelelően – a pályázat pozitív elbírálása esetében – az adott költségvetésekbe építse be a kiadási-bevételi előirányzatokat.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: értelemszerűen

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa:

- Pénzügyi iroda
- Városüzemeltetési iroda
- Magyar Államkincstár

Nagyné Balogh Csilla: Köszönöm. Aki elfogadja az üzemeltetési megállapodás megkötésére vonatkozó határozat-tervezetet, kérem, szavazzon!

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 4 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

83/2017. (VIII. 17.) sz. Kt.

Konyha Használati/Üzemeltetési Szerződés megkötése a közétkeztetési feladatok ellátása érdekében
Határozat

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja - a határozat mellékletét képező - a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatallal megkötendő, a Fülöpházi Főzőkonyhára vonatkozó Konyha Használati/Üzemeltetési Szerződést a közétkeztetési feladatok ellátása érdekében.

Egyben felhatalmazza a polgármestert a vonatkozó szerződés aláírására.

Felelős: Nagyné Balogh Csilla polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa:
- Pénzügyi iroda
- Intézményfenntartó iroda

83/2017. (VIII. 17.) sz. Kt. határozat melléklete

KONYHA HASZNÁLATI/ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS közétkeztetési feladatok ellátása érdekében

amely létrejött egyrészről a

Kerekegyháza Város Önkormányzata

székhely: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/a
törzsszáma: 724595
KSH szám: 15724595-8411-321-03
adószám: 15724595-2-03
bankszámlaszáma: 11732002-15337908
képviseli: dr. Kelemen Márk polgármester,
mint üzemeltetésre átadó (a továbbiakban: **Kerekegyháza**), és

Fülöpháza Község Önkormányzata

székhely: 6042 Fülöpháza, Kossuth u. 5.
törzsszáma: 724672
KSH szám: 15724674-8411-321
adószám: 15724674-2-03
bankszámlaszám: 11732002-15338198-00000000
képviseli: Nagyné Balogh Csilla polgármester,
mint üzemeltetésre átadó (a továbbiakban: **Fülöpháza**), valamint a

másrészről

Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal

székhely: 6041 Kerekegyháza, Fő u. 47/A,
törzsszáma: 337902
KSH azonosító: 15337908-8411-325-03
adószám: 15724674-2-03
bankszámlaszám: 11732002-15724595,
képviseli: Vincze Miklós jegyző,
mint üzemeltetésre átvevő (a továbbiakban: **Hivatal**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi LXXX. törvény értelmében 2017. január 1. napjától a Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola esetében a működtetési feladatokat az állam látja el, így a Közös Önkormányzati Hivatal Intézményfenntartó Irodája kizárólag a kerekegyházi konyha üzemeltetési feladatait, a kerekegyházi étkeztetési feladatokat, és a kerekegyházi étkeztetéssel kapcsolatos nyilvántartási, elszámolási, adminisztrációs feladatokat látja el.

Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 2. melléklet III. 5. pontja alapján az intézményi gyermekétkeztetés támogatása igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő -, ill. társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján biztosítsa az étkeztetést. A feladatellátást a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével, a gesztor önkormányzat költségvetési szerve útján biztosítja.

A fenti jogszabályokban foglaltak maradéktalan teljesítése érdekében a Felek jelen szerződés keretében szabályozzák az Önkormányzatok tulajdonában álló közétkeztetési feladatokat ellátó konyhák, és az azokhoz tartozó ingatlan, és ingó vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait:

A szerződés tárgya

1. **Kerekegyháza** használatba adja, a Hivatal használatba veszi, egyben üzemelteti a Kerekegyháza belterület 641 hrsz-ú, 6041 Kerekegyháza, Szent István tér 6. szám alatti ingatlanon található iskola intézményben a feladatellátással érintett konyha helyiségeit, melynek alapterülete 208,05 m². A jelen szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza az intézmény alaprajza szerint átadott helyiségeket, valamint azok négyzetméter kimutatását. Az átadott ingó vagyontárgyak részletes felsorolását tartalmazó kimutatást jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.
2. **Fülöpháza** használatba adja, a Hivatal használatba veszi, egyben üzemelteti a Fülöpháza belterület 100 hrsz-ú, természetben 6042. Fülöpháza, József Attila utca 1. szám alatt óvoda intézményben a feladatellátással érintett konyha helyiségeit, melynek alapterülete 91,16 m². A jelen szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza az intézmény alaprajza szerint átadott helyiségeket, valamint azok négyzetméter kimutatását. Az átadott ingó vagyontárgyak részletes felsorolását tartalmazó kimutatást jelen szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A Hivatal a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag közétkeztetési feladatok ellátására a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
4. A Hivatal a használatában álló ingó és ingatlanvagyont harmadik személy részére használatba nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.
5. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a Hivatal az ingatlan címét az intézmény telephelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
6. A Hivatal köteles a használatában álló és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.
7. A szerződés időtartama alatt a Hivatal felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
8. A Hivatal jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani, illetve a Felek megállapodhatnak ezen vagyontárgyak adásvételéről is, amennyiben az érintett Önkormányzat a közétkeztetési feladatellátásához azok szükségesek.
9. Az Önkormányzatok a vagyontárgyakra biztosítást kötnek.
10. A használatba adott vagyont a Hivatal működteti.
11. A működtetés, a közétkeztetési feladatellátás magában foglalja a feladatellátást biztosító foglalkoztatottí, munkavállalói kör tovább foglalkoztatását is, amely foglalkoztatási kötelezettséget a Hivatal köteles változatlan feltételek mellett biztosítani. A Hivatal nyilatkozik, hogy ezen kötelezettséget vállalja, teljesíti a foglalkoztatást változatlan feltételek mellett.
12. A Hivatal gondoskodik a használatba adott, a konyha elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.

13. A Hivatal köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, eserek kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
14. A Hivatal köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyónvédelméről.
15. A Hivatal köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy a közétkeztetési feladatok megfelelő színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében gondoskodik a konyha működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, pótlásáról.
16. Felek megállapodnak abban, hogy a konyha rendeltetésszerű használata érdekében átalakítási munkákat végezhetnek.
17. A Hivatal az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a használatában álló ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek a Hivatalt terhelik.
18. Az átalakítási munkák elvégzését az előzetes egyeztetések és költségkalkulációk kölesönös elfogadását követően az Önkormányzat koordinálja. Az átalakítási munkálatok költségviselésének arányáról Felek külön megállapodásban rendelkeznek.
19. A Hivatal az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. A Hivatal az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles tenni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.
20. A Hivatal felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Hivatal kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.
21. Tulajdonosi ellenőrzés
Az Önkormányzat mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, előzetes értesítés alapján az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrizheti az önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatát.

Működési költségek viselésének szabályai

22. A Hivatal a helyiségek használatával kapcsolatos közüzemi díjakat a mérőóraállások alapján a szolgáltatók felé fizeti meg.

A szerződés megszűnése

23. A szerződést Felek 2017. szeptember 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha a közétkeztetési feladatokat már nem a Hivatal látja el.
24. Fülöpháza esetében jelen szerződés megszűnik, ha Kerekegyháza és Fülöpháza a Megállapodást a Közös Önkormányzati Hivatal Alakításáról és Fenntartásáról közös megegyezéssel megszünteti a Megállapodás megszüntetésének időpontjában.
25. A Hivatal a szerződés megszűnése esetén, a megszűnés napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

Egyéb rendelkezések

26. VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 „Fülöpháza konyha fejlesztése – eszközbeszerzés pályázattal kapcsolatos különleges rendelkezések:

26.1: A Hivatal tudomással bír arról, hogy Fülöpháza „a vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére, helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, *közétkeztetés fejlesztése*” tárgyú VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 azonosító számú intézkedésre pályázatot kíván benyújtani „**Fülöpháza konyha fejlesztése – eszközbeszerzés**” címmel.

26.2: A Hivatal és Fülöpháza egybehangzóan nyilatkoznak, hogy a Hivatalt, mint üzemeltetőt Fülöpháza a fejlesztést érintően csak, és kizárólag a közétkeztetési közfeladat ellátására vonta be, és amennyiben Fülöpháza, mint kedvezményezett nem, úgy a Hivatal vállalja Fülöpháza által vállalt foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb, a fejlesztéssel érintett közkonyha üzemeltetésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítését, amely nem jelenti Fülöpházával szemben a támogatói okirat alapján fennálló kötelezettségek teljesítéséért való felelősség Hivatal által történő átvállalását.

26.3: A Hivatal és Fülöpháza egybehangzóan nyilatkoznak, hogy a támogatói döntés egyben hozzájárulást jelent az üzemeltető kedvezményezett általi bevonásához.

27. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra hatáskörtől függően a Kecskeméti Törvényszék, illetve Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
28. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
29. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezői, aláírták.

Mellékletek:

1.sz. mell: helyszínrajz, területkimutatás

2. sz. mell: ingóvagyon leltár

Kelt: Kerekegyháza, 2017. augusztus

.....
Önkormányzat

.....
Hivatal

.....
Önkormányzat

A 2. napirendi pont tárgyalása

Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. évi munkaterve módosítása: közmeghallgatás időpontjának kitűzése

Nagyné Balogh Csilla polgármester: a helyi önkormányzati törvény, és az SZMSZ-ünk értelmében évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást kell tartanunk. A Kormányhivatal felhívta a figyelmet erre a hiányosságra, ugyanis a munkatervben nem szerepel a közmeghallgatás időpontja. Ennek rendezése érdekében javaslom, úgy módosítsuk a munkatervünket, hogy a szeptember végén tartandó ülésünk alkalmával a közmeghallgatásra is sor kerüljön.

Kérdés, észrevétel van-e a napirendi ponttal kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Nagyné Balogh Csilla: Köszönöm. Aki elfogadja a határozat-tervezetet, kérem, szavazzon!

A Képviselő-testület egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi normatív határozatot hozta.

84/2017. (VIII. 17.) sz. NORMATÍV Kt.

Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. évi munkaterve módosítása: közmeghallgatás időpontjának kitűzése

Normatív Határozat

Fülöpháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi munkatervének kiegészítését megtárgyalta, és elfogadja. A közmeghallgatás időpontját 2017. szeptember 29-i képviselő-testületi ülés napjára tűzi ki, a – határozat mellékletét képező – módosított munkaterve szerint.

Felelős: Nagyné Balogh Csilla

Határidő: azonnal

84/2017 (VIII.17.) NORMATÍV Kt. határozat melléklete

Fülöpháza Község Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44 §-a, továbbá az SZMSZ 4. § (2) bekezdése alapján a 2017. évi munkatervét a következők szerint határozza meg:

I. ülés: 2017. január 26. 15 óra

Közérdekű bejelentések

1. Beszámoló a tanyagondnoki szolgálatok 2016. évi működéséről
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: tanyagondnokok)
2. Közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata
Előadó: Vincze Miklós jegyző (előkészítő: Ferencz Péter ügyvezető és Vincze Miklós jegyző)
3. Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Vincze Miklós jegyző)

4. Egyebek

2. ülés: 2017. február 23. 15 óra

Közérdekű bejelentések

1. Fülöpháza Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének tárgyalása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Vincze Miklós jegyző és Halesikné Szabó Ágnes pü. irodavezető)
2. Fülöpháza Község Önkormányzata 2016. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Halesikné Szabó Ágnes pü. irodavezető)
3. Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás anyagainak tárgyalása:
a) 2017. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
b) 2016. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
c) Térítési díj felülvizsgálatok
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Halesikné Sz. Á. pénzügyi iv)
d) Óvoda beiratkozási időpont meghatározása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
4. Beszámoló a Község egészségügyi intézményeinek működéséről és a település lakóinak egészségügyi helyzetéről
Előadó: egészségügyi szolgáltatók
(előkészítő: Verosztáné Csorba Mónika aljegyző)
5. Beszámoló a temető működtetéséről
Előadó: Jóindulat Bt. (előkészítő: Strobl Alajos műszaki iroda)
6. Egyebek

3. ülés: 2017. március 30. 15 óra

Közérdekű bejelentések

1. Beszámoló a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról, a legfontosabb eseményekről
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
2. Fülöpháza Község Önkormányzatának 2017. évi Közbeszerzési Terve
Előadó: Ferencz Péter közbeszerzési referens
3. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról
Előadó: Vincze Miklós jegyző (előkészítő: Hivatal munkatársai)
4. Beszámoló a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2016. évi munkájáról
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
5. Beszámoló Fülöpháza Község közrendjének és közbiztonságának helyzetéről

Előadó: Rendőrkapitányság képviselője

7. Egyebek

4. ülés: 2017. április 27. 15 óra

Közérdekű bejelentések

1. Tájékoztató a Sportegyesület 2016. évi működéséről
Előadó: Nagyné Balogh Csilla Sportegyesület elnöke
(előkészítő: SE elnök)
3. Beszámoló a helyi gyermekvédelmi rendszer 2016. évi működéséről
Előadó: Vincze Miklós jegyző
(előkészítő: Verosztáné Csorba Mónika aljegyző)
3. Tájékoztató az önkormányzat által 2016. évben támogatásban részesítettek elszámolásáról
Előadó és előkészítő: Halesikné Szabó Ágnes irodavezető
4. Egyebek

5. ülés: 2017. május 25. 15 óra

Közérdekű bejelentések

1. Fülöpháza Község Önkormányzat 2016. évi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Vincze M. jegyző és Halesikné Szabó Ágnes irodavezető)
2. A Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2016. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Vincze M. jegyző és Halesikné Szabó Ágnes irodavezető)
3. Beszámoló a 2016. évi belső ellenőrzési feladatellátásról
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
4. Tájékoztató a Tűzoltó Köztestület 2016. évi működéséről
Előadó és előkészítő: Igaz István tűzoltóparancsnok
5. Egyebek

6. ülés: 2017. június 29. 15 óra

Közérdekű bejelentések

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt legfontosabb eseményekről
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)

2. Fülöpháza Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének I. féléves módosítása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Halesikné Szabó Ágnes irodavezető)
3. Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2017. évi költségvetésének I. féléves módosítása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Halesikné Szabó Ágnes irodavezető)
4. Beszámoló a Bóbita Óvoda 2016/2017-es nevelési évben végzett munkájáról
Előadó és előkészítő: Hallainé Kis Mária óvodavezető
5. Egyebek

2017. július-augusztus hónapban a képviselőtestület nem ülészik

7. ülés: 2017. szeptember 28. 15 óra

Közmeghallgatás megtartása

Közérdekű bejelentések

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt legfontosabb eseményekről
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
2. Társulási anyag tárgyalása:
Intézményi térítési díjak felülvizsgálata
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Halesikné Szabó Ágnes irodavezető)
3. Bóbita Óvoda 2016/2017. évi munkatervének tárgyalása
Előadó és előkészítő: Hallainé Kis Mária óvodavezető
4. Egyebek

8. ülés: 2017. október 26. 15. óra

Közérdekű bejelentések

1. Fülöpháza Község Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester (előkészítő: Halesikné Sz.Á. irodavezető)
2. Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2017. évi költségvetésének elfogadásáról szóló határozat módosítása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Halesikné Sz. Á. pü. irodavezető)
3. Temető közszolgáltatási díjainak felülvizsgálata
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Strobl Alajos üi.)
4. Egyebek

9. ülés: 2017. november 30.

15 óra

Közérdekű bejelentések

1. Helyi adórendelet felülvizsgálata
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Vincze Miklós jegyző, Halesikné Szabó Ágnes irodavezető)
2. Fülöpháza Község Önkormányzatának 2017. évi rendezvénytervének tárgyalása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Németh Marianna művelődési ház intézményvezetője)
3. 2017. évi Belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Verosztáné Csorba Mónika aljegyző)
4. Egyebek

10. ülés: 2017. december 21.

15 óra

Közérdekű bejelentések

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előadó: polgármester
(előkészítő: kirendeltségvezető)
2. Fülöpháza Község Önkormányzata 2017. évi költségvetésének év végi módosítása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Halesikné Sz. Á. irodavezető)
3. Átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet tárgyalása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Halesikné Sz. Á. irodavezető)
4. Fülöpháza Község Önkormányzata 2018. évi költségvetési, gazdálkodási célkitűzései
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Vincze Miklós jegyző, Halesikné Sz. Á. irodavezető)
5. A képviselőtestület 2018. évi munkatervének megtárgyalása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
(előkészítő: Verosztáné Cs. M. aljegyző)
6. Köztisztviselők 2018. évi teljesítményértékelésének célmeghatározása
Előadó és előkészítő: Vincze Miklós jegyző
7. Egyebek

Az ülések megtartására minden alkalommal a Községháza tanácskozó termében kerül sor. Fenti napirendek az önkormányzat működése során szükségszerűen jelentkező feladatokkal bővíthetnek. A napirendeket a képviselő-testület bizottságai az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a testületi ülést megelőzően tárgyalják és teszik meg módosító javaslataikat.

Felelős: Nagyné Balogh Csilla polgármester
Vincze Miklós jegyző

Határidő: folyamatos

3. napirendi pont tárgyalása

Egyebek napirendi pont tárgyalása

- a) Nagyné Balogh Csilla polgármester: Megjelent a költségvetési törvény alapján kiírt kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása pályázat, amely értelmében Önkormányzatunk 1.250.000 Ft támogatásra tarthat igényt. A kiírás alapján elsődlegesen kötelező önkormányzati feladatokhoz pl: művelődés, óvoda, út, vízelvezetés kapcsolódó tervezett fejlesztésekre lehet pályázni. Beadási határidő: 2017.09.07. Vizsgáljuk célt, hogy mire pályázzunk, ami belefér ebbe az összegbe, a pályázati anyag a testület elé fog kerülni.

Mivel az ülésnek több napirendje, bejelentése, kérdése és hozzászólása nem volt, a polgármester az ülést 15:30 órakor bezárta.



Nagyné Balogh Csilla
polgármester

Kmf.



Vincze Miklós
jegyző