

Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal

Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje

A Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatalnál, mint Kerekegyháza Város Önkormányzata és Fülöpháza Község Önkormányzata Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) a panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének, valamint elintézésének rendjét a következők szerint határozom meg:

1. A szabályzat hatálya a Hivatalhoz érkezett azon beadványokra terjed ki, amelyek a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasz törvény) alapján panasznak vagy közérdekű bejelentésnek (a továbbiakban együtt: bejelentés) minősülnek.
2. A szabályzat hatálya nem terjed ki az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatálya alá tartozó hatósági ügyekkel összefüggésben benyújtott beadványokra, kérelmekre és egyéb iratokra.
3. Bejelentés előterjeszhető szóban, telefonon, írásban papír alapon vagy elektronikus úton. A szóban előterjesztett bejelentésről feljegyzést kell készíteni, amely tartalmazza
a) a bejelentés tárgyát, az ügyirat számát, a bejelentés rögzítőjének nevét,
b) a bejelentő nevét, a következő elérhetőségeinek valamelyikét: lakcímét, levelezési címét, elektronikus levélcímét, telefonszámát,
c) feljegyzés készítésének helyét és időpontját,
d) a bejelentés összefoglalását,
e) a feljegyzést készítő ügyintéző és a feljegyzés készítésekor jelen lévő bejelentő aláírását.

A szóbeli bejelentésről készített feljegyzés másodpéldányát a feljegyzés készítője a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

4. A jegyző a beadvány beérkezését követően megvizsgálja, hogy az bejelentésnek minősül-e. Amennyiben az bejelentésnek minősül, meg kell állapítani, hogy a bejelentéssel összefüggő tárgykörben a Hivatal jogosult-e eljárásra. Amennyiben az eljárásra nem a Hivatal jogosult, a bejelentést a beérkezéstől számított öt napon belül – a bejelentő egyidejű értesítése mellett – az eljárásra jogosult szervhez át kell tenni.
5. Ha a bejelentéssel összefüggő tárgykörben a Hivatal jogosult eljárásra, a jegyző kijelöli a bejelentés kivizsgálását végző ügyintézőt (a továbbiakban: ügyintéző), vagy a Panasztörvény 4. §-ában foglalt esetekben dönt a bejelentés kivizsgálásának mellőzéséről.
6. A bejelentést a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint kell kezelni.
7. A bejelentést a tartalma alapján teljes körűen ki kell vizsgálni és legkésőbb harminc napon belül érdemben el kell bírálni.
8. Amennyiben a vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb időt vesz igénybe a

bejelentőt előzetesen tájékoztatni kell az elintézés várható időpontjáról, és az eljárási határidő meghosszabbításának indokairól. A bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a hat hónapot.

9. Az ügyintéző a Hivatal köztisztviselőitől a bejelentés elbírálásához szükséges információt kérhet.
10. A bejelentés elintézésekor az ügyintéző tájékoztatást készít a bejelentő részére, a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről az indokok megjelölésével. A tájékoztatást a jegyző kiadmányozza.
11. A Panasztörvény 5. §-ában meghatározott esetekben a jegyző határidő tűzésével kijelöli az intézkedés foganatosításáért felelős személyt vagy szervezeti egységet. A megtett intézkedésekről a határidő lejártakor a jegyzőt tájékoztatni kell.
12. Aljegyző a bejelentésekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
 - a) a bejelentés beérkezésének idejét,
 - b) a bejelentés ügyiratszámát,
 - c) a bejelentő nevét,
 - d) a bejelentés tárgyát,
 - e) a bejelentés alapján foganatosított intézkedés megjelölését,
 - f) az elintézés idejét.
13. A szabályzat 2024. 01. 01. napján lép hatályba.

Kerekegyháza, 2023. 12. 27.

Vincze Miklós
jegyző

