

Fülöpháza Község Önkormányzat

**Étkeztetés Szociális Ellátás
Szakmai Program
2021**

Fülöpháza Község Önkormányzata

Étkeztetés szociális alapszolgáltatás

Szakmai programja

1. A szolgáltatás célja, feladata

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik ezt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A szociális rászorultság feltételeit a települési önkormányzat rendeletében szabályozza.

2. A megvalósítani kívánt konkrét program, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek

Fülöpháza Község Önkormányzata az étkeztetési feladatellátást a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal telephelyeként működő főzőkonyha által biztosítja, amely konyháról történik mind a szociálisan étkezők, mind az óvodába járó kisgyermek étkeztetése. A település önkormányzata megoldotta a kül-, és belterületen élők meleg étkeztetését, külterületen a tanyagondnokok, belterületen a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humán Szolgáltató Központjának szociális gondozó munkatársával. Az étkeztetés szociális szolgáltatás nyújtásával elősegítjük a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférését, javíthatunk a településen élők élethelyzetén, bővülnek a települési funkciók.

3. Az ellátási terület jellemzői

Fülöpháza területe 4.706 ha.

Infrastruktúra

A tanyavilág belterülettől mért távolsága 1 - 8 km. A külterületi tanyavilág csak sokszor nehezen járható földúton közelíthető meg.

A belterület infrastrukturális ellátottsága jónak mondható. Vezetékes ivóvíz, szilárd burkolatú út (80 %-ban), villamos hálózat, gázvezeték, telefonhálózat, széles sávú internet hálózat, közvilágítás mind elérhető a belterületen élő lakosság számára.

A külterületen is az országos átlagot meghaladó a villamos hálózat (kb. 98 %), azonban más infrastruktúra nem elérhető. Közlekedési lehetőség a települést csupán érintő 52-es főútról közlekedő autóbusszokkal oldható meg Kecskemét város és Kerekegyháza város irányába.

Gazdasági jellemzők

A község hagyományosan mezőgazdasági település. Lakói is jellemzően mezőgazdaságból éltek. A rendszerváltozás után a nagy létszámot foglalkoztató szakszövetkezet megszűnt. Az állami intézmények nem tudnak elegendő munkahelyet biztosítani, sokan munkanélkülivé váltak. A legközelebbi városok Kerekegyháza és Kecskemét. Míg Kerekegyháza és Fülöpháza közt a távolság 8 kilométer, Kecskeméthez a településünk már 20 km-re van. A nagy távolság is nehezíti a munkavállalást. Sokan egészségi állapotuk miatt nem tudnak dolgozni. A munkaerőpiacon való elhelyezkedés szempontjából a külterületi lakosság még hátrányosabb helyzetben van, mivel a közösségi közlekedés szempontjából a település elmaradott.

Demográfiai, szociális jellemzők

Fülöpháza állandó lakosság száma 2021. január 1-jén 907 fő (2020-ban: 905 fő), 188 külterületi tanyaépületben 490 fő lakos él.

Korösszetétel szerint a településen tanköteles korban lévő gyermekek száma óvodáskortól 121 fő, az aktív korúak száma 577 fő. Ebből külterületi tanyákban élő gyermekek száma 84 fő, az aktív korúak száma 308 fő. A külterületen élő 64 év felettiiek száma 99 fő.

4. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatást évek óta az önkormányzat végzi, a polgármesteri hivatal ügyintézője felméri az esetleges új igényeket, a jelentkezők szociális rászorultságát. Az ügyfeleket személyesen tájékoztatjuk a lehetőségekről, kérdéseikre választ kapnak.

A településen dolgozó háziorvos, védőnő is ismeri a szolgáltatást. A település frekventált helyszínein található hirdetőtáblákon felhívásokkal és a tanyagondnokok közreműködésével is segítjük az információ átadást.

5. Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az országos adatokhoz hasonlóan a mi térségünkben is csökken a többgenerációs családok száma. Emiatt a gyermekellátásban és az idősgondozásban egyaránt nő a szociális ellátórendszer feladata. Nő a hátrányos helyzetűek, a veszélyeztetett családok, az idős egyedülálló emberek száma.

A szociális étkeztést 32 fő igényli. Az ellátás a település kül- és belterületére kiterjed. Mintegy 8 km a kiszállítási távolság.

		<i>Szolgáltatásban részesülők eloszlása</i>			
település	Lakosság száma	Nem szerint		Kor szerint	
		Férfi	Nő	60 éven aluliak	60 éven felüliek
Fülöpháza	907 fő	13 fő	19 fő	1 fő	31 fő

6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a szolgáltatások formái, rendszeressége

Az étkeztetés a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal által fenntartott főzőkonyháról történő lakásra szállítással, vagy az étel elvitelének lehetőségével történik.

A szolgáltatást végző előkészíti, vezeti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt, az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót, külön bontásban az elvitellel és kiszállítással történő étkeztetésre. Az ételt kül- és belterületen is - főétkezésként naponta egyszeri meleg étkezésként - biztosítjuk.

Az étkezés biztosítása munkanapokon történik, házhoz szállítás 11 óra és 13 óra közötti időszakban.

7. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A polgármesteri hivatal ügyintézője, jegyzője együttműködik Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humán Szolgáltató Központ (továbbiakban: Intézmény) családgyógyozóival, akik meghatározott munkarend szerint heti rendszerességgel, keresik fel a dokumentált klientúrát, és fogadónapot is tartanak. Az ő értesítésük alapján is történhet a kapcsolatfelvétel a szolgáltatásra szorulóknak és a szolgáltatást végző között.

A tanyagondnokok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapszabályként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállítása.

8. Az ellátottak jogaival kapcsolatos szabályok

A szolgáltatást igénybe vevőkre érvényesek az Alaptörvényben biztosított állampolgári jogok, alapvető emberi méltóságuk tiszteletben tartása.

Az ellátottakat az ellátás során megilletik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (Szt.) rögzített jogaik, melyek érvényesítése érdekében:

- Az ellátás feltételeiről az igénybe vevőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell, és jogosult megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat.
- A személyes adatok védelme, valamint az igénybevevő magánéletével kapcsolatos

titokvédelem biztosítására az ilyen jellegű adatokat tartalmazó nyilvántartásokat elzártan kell őrizni és abból csak külön törvényben felhatalmazott szerveknek lehet adatot szolgáltatni.

- A szociális szolgáltatás biztosításakor tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott kora, neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékossága, egyéb helyzete miatt.
- Az ellátás során a megfelelő, egyenlő, megkülönböztetés nélküli segítségnyújtás követelményét be kell tartani.
- Az ellátás biztosítását, illetve a fizetendő térítési díjat az ellátott vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- Az ellátásokra vonatkozó észrevételek, kifogások esetén a szolgáltatásokat igénybe vevő személy ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

Ellátottjogi képviselő:

Név: Ladányi Mónika

Email: monika.ladanyi@jib.emmi.gov.hu

Telefonszám: 06/20 4899-605

Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ (OBDK)

Székhely: 1051 Budapest, Arany János u. 6-8.

Központi ügyintézés helye: 1065 Bp., Bajcsy-Zsilinszky út 57. II-es bejárat 3.em.

Postacím: 1365 Budapest, Pf. 646.

Tel.: +36 1 9202 700;

Ingyenesen hívható zöld szám: +36 80 620 055

Fax: +36 1 9202 731

Központi elektronikus levélcím: obdk@obdk.hu

Az ellátott jogi képviselő elérhetősége a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján elhelyezésre került, továbbá a tanyagondnoki gépjárművekben is megtalálható.

Az ellátott a szolgáltatások igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat és az intézmény működési rendjét.

9. A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szolgáltatást végző személy részére biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját akadályoztatás nélkül végezhesse.

10. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

A kapcsolattartásnak közvetett és közvetlen módja is lehet.

Közvetett a kapcsolat akkor, ha az igénybe vevő a polgármesteri hivatal közbeiktatásával tartja a kapcsolatot telefon segítségével. Közvetlen a kapcsolattartás akkor, ha az igénybe vevő közvetlenül az ételt szállítóval lép kapcsolatba szóban, vagy telefonon.

II. Az ellátás igénybevétele módja

A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes, szóban vagy írásban előterjesztett kérelem alapján történik, a települési önkormányzat rendeletében meghatározott térítési díj fizetése ellenében. Az igény bejelentését követően a fenntartó az Szt. 20 §-ának megfelelően nyilvántartásba veszi a kérelmezőt, s jövedelemnyilatkozat kitöltése alapján állapítja meg a személyi térítési díjat.

- A megállapodás megkötésére a polgármester jogosult.
- Az igénylő tájékoztatást kap a fizetendő *személyi* térítési díjról, a megállapodás módosításáról, megszűnésének módjáról.
- Az ellátás megszüntethető, illetve szüneteltethető az Önkormányzat és az igénybe vevő közt létrejött megállapodásban foglaltak szerint.

Az étel higiénikus szállításához az igénybe vevő biztosít kettő garnitúra ételhordót és gondoskodik annak tisztán tartásáról.

Az étel kiszállítását külterületen - két körzet – a tanyagondnokok végzik, akik tanyagondnoki tanfolyami végzettséggel rendelkeznek. A település belterületén az étel szállításáról a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humán Szolgáltató Központjának házi gondozó munkatársa gondoskodik.

Igény esetén a diétás étkeztetést biztosítjuk. Ehhez szükséges szakorvos igazolása és javaslata a diéta típusára vonatkozóan.

Az ellátás intézményi térítési díjáról Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

Jelen Étkeztetés Szakmai Program elfogadásával a 2014. november 27.-én elfogadott étkeztetés szakmai program hatályát veszti.

Fülöpháza, 2021. június 29.


Nagyné Balogh Csilla
polgármester



Melléklet: ellátási megállapodás tervezet

A szakmai programot - a módosításokkal egységes szerkezetben - jóváhagyta:

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2021. (VI.29.) Kt. számú határozatával

Fülöpháza, 2021. június 29.


Vincze Miklós
jegyző



Megállapodás

Étkeztetés igénybevételére

Amely létrejött egyrészről

Név:	Fülöpháza Község Önkormányzata
Székhely:	Fülöpháza, Kossuth u. 5.
Képviselője:	Nagyné Balogh Csilla polgármester
Adószáma:	15724674-2-03

(továbbiakban: Fenntartó)

Másrészről:

Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcím:	

mint ellátást kérelmező (továbbiakban: Ellátott) között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.) Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, **20..... napján beadott** kérelme alapján Fenntartó biztosítja kérelmező részére az **étkeztetést**, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét

a) kiszállítással¹

b) elvitellel.

2.) A felek megállapodnak, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja **20.....napja.**

Az étkeztetés intézményi térítési díja:,-Ft+.....,-Ft áfa/nap=,-Ft/ nap

Az étkeztetés igénybevevő által fizetendő személyi térítési díja:- Ft +- Ft áfa =- Ft /
ellátási nap.

a) Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, 201.... év..... hó.....napjáig.

b) Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.²

3.) A szolgáltatást munkanapokon, hétfőtől – péntekig: 11-13 óráig biztosítjuk.

A szolgáltatást munkaidőn túl, munkaszüneti napokon nem biztosítjuk.

4.) A diétás étkeztetést igény esetén, szakorvosi igazolás és javaslat bemutatását követően biztosítja a Fenntartó.

5.) Ha az ellátását betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a polgármesteri hivatal ügyintézőjénél legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően szóban vagy írásban be kell jelenteni. A távolmaradás bejelentésének elmulasztása esetén az igénybe vevő kötelezett a

¹ Ellátottra vonatkozó jelölendő

² Ellátottra vonatkozó jelölendő

térítési díj megfizetésére. Amennyiben az igénybe vevő jelentési kötelezettségének eleget tesz mentesül a térítési díj fizetése alól.

6.) Az étkeztetés térítési díjköteles.

A fizetendő térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

Az intézményi térítési díj mértékét a Fenntartó szociális rendelete szabályozza. A Képviselő-testület a mindenkorai térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére.

7.) A személyi térítési díjat fizető személy az Ellátott / az Ellátott törvényes képviselője / egyéb tartásra kötelezett természetes vagy jogi személy:

Név:
Cím:

8.) A személyi térítési díj kifizetése a szolgáltatás igénybevételét követő hónap 10. napjáig egy összegben, csekkel vagy az önkormányzat házipénztárába való befizetéssel történik.

9.) A személyi térítési díj megállapítása az Ellátott jövedelmi viszonyainak figyelembe vételével történik, a jövedelemigazolások benyújtásától számított 30 napon belül.

A személyi térítési díj évente kerül megállapításra, de jövedelmi viszonyainak változása esetén az igénylő jogosult év közben kérni felülvizsgálatát. A személyi térítési díj – étkeztetés esetén - nem haladhatja meg az ellátott jövedelemének 30%-át.

A megállapodás megkötésének időpontjában a megállapított személyi térítési díj összege:,- Ft/nap. (bruttó)

10.) Jelen megállapodás mindkét fél kölcsönös beleegyezésével, kizárólag írásban módosítható, egészíthető ki, illetve mondható fel. A felek megállapodásban rögzítettekén túlmenően semmilyen más igényt nem támasztanak egymás iránt.

11.) Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a fenntartót értesíteni. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a fenntartó rendelkezésére bocsátani.

12.) Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a Fenntartóhoz, Fülöpháza Község Önkormányzata Polgármesteréhez (6042 Fülöpháza, Kossuth u. 5) fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

13.) Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik:

- a) a jogosult elhalálozik,
- b) a jogosultság felülvizsgálata során a polgármesteri hivatal ügyintézője megállapította a c) c) jogosultság feltételének hiányát, vagy más szociális ellátási forma igénybevételének szükségességét,
- d) a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejár,
- e) az ellátott a szolgáltatásra való jogosultságát elveszti: az ellátási területről elköltözik vagy a jogosultságot igazoló dokumentum érvényessége lejárt és új igazolást a megadott határidőig nem mutatott be,
- f) az ellátott súlyosan megsérti a megállapodásban foglaltakat,
- g) bizonyítást nyer, hogy a szolgáltatást jogosulatlanul veszi igénybe,
- h) adatközlési kötelezettségének írásbeli felszólítás után sem tett eleget, vagy valótlan adatokkal megtévesztette a szolgáltatót,
- i) térítési díjfizetési kötelezettségének írásbeli felszólítás után sem tett eleget,
- j) súlyos gondatlanságával vagy szándékos magatartásával kárt okozott vagy veszélyeztette a szolgálat munkatársait és/vagy eszközeit.

Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől

számított 8 napon belül Fülöpháza Község Polgármesteréhez, jegyzőjéhez, valamint szociális ügyintézőjéhez fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

14.) A Fenntartó az Ellátott adatait az 2011. évi CXII. (Az információs önrendelkezésről és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően kezeli.

15.) Felek jelen megállapodást annak elolvasása és értelmezése után jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Fülöpháza, 20.....

.....
Ellátott/képviselője

.....
Polgármester

Iktatószám: FH/
Ügyintéző:

IGAZOLÁS

a szociális étkeztetést igénylő jövedelmi helyzetéről

A rendelkezésre álló adatok alapján igazolom, hogy _____
Taj: _____ szociális étkeztetést igénybeévi egy főre jutó jövedelme _
_____ Ft/hó, amely az öregségi nyugdíjminimum _____%-a.

Ez az igazolásérvényes.

Fülöpháza, 20.....

.....
ügyintéző