

Ikt.szám: FH/219-1/2020.

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 27-i ülésére

Tárgy: Az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület Alapszabályának módosítása

Előterjesztő:


Nagyné Balogh Csilla polgármester

Az előterjesztést készítette:


Vincze Miklós jegyző

Véleményezésre és tárgyalásra
megkapta:

Képviselő-testület bizottsága

Törvényességi véleményezésre
megkapta:


Verosztáné Csorba Mónika
aljegyző

Jóváhagyom:


Verosztáné Csorba Mónika
aljegyző

Pénzügyi iroda részéről látta:


Halcsikné Szabó Ágnes
irodavezető

Döntési javaslat: határozati-javaslat

Döntési változatok száma: 1

Melléklet: Alapszabály módosítás

Fülöpháza Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS
Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2020. február 27-i ülésére


Tárgy: Az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület Alapszabályának módosítása

Önkormányzatunk tagja az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesületnek. Az Egyesület Közgyűlése 2019. november 27-én fogadta el az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület új Alapszabályát, mely változásbejegyzési kérelemként benyújtásra került a bírósághoz. A Kecskeméti Törvényszék 2020. január 13-án kelt Pk.60.133/1999/116. számú hiánypótlási végzése alapján Alapszabály módosítással pontosítani szükséges, hogy az elnök feladata a Közgyűlés összehívása. Ennek alapján az Elnökség hatásköréből törölni szükséges az ehhez kapcsolódó feladatokat (15. pont f, g). Ezen módosítást az Egyesület 2020.02.05-i ülésén tárgyalta újra.

Az Alapszabály többi része változatlan marad. Az Alapszabályban bekövetkezett változások nyomán követhetősége érdekében a törölt szövegrészek áthúzott-betűtípussal, az új tartalmak **vastag, dőlt betűvel** szedve szerepelnek az Alapszabályban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát elfogadni szíveskedjen.

Fülöpháza, 2020. február 10.


Nagyné Balogh Csilla
polgármester

HATÁROZATI-JAVASLAT

...../2020.(II.27.) sz. Kt:

Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület Alapszabályának módosítása

Határozat

Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint az egyesület tagja elfogadja – az előterjesztés mellékletét képező – Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát.

Felelős: Nagyné Balogh Csilla polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa:

- Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület

AZ ARANYHOMOK KISTÉRSÉGFEJLESZTÉSI EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt -

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I. AZ EGYESÜLET ADATAI

1. Az egyesület neve: Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület
2. Az egyesület rövidített elnevezése: Aranyhomok Egyesület
3. Az egyesület székhelye: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1. Pf.: 144.
4. Az egyesület telephelyei, fióktelepei:
Az Egyesület telephelyei:
6000 Kecskemét, Csányi János krt.14.

Az Egyesület fióktelepei:
6060 Tiszakécske, Kőrösi u. 2.
6043 Kunbaracs, Kölcsey u. 1.
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: www.aranyhomok.hu

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

1. Az egyesület célja:
 - a regionális és kistérségi szempontból fontos fejlesztések támogatása, az ehhez kapcsolódó tevékenységek koordinálása,
 - hazai és nemzetközi pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatírás, pályázatküldés,
 - Euroatlanti integráció elősegítése,
 - munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások,
 - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
 - nevelés, oktatás, ismeretterjesztés,
 - területfejlesztés,
 - agrárstruktúra- és vidékfejlesztés,

- környezetvédelem,
- természet és állatvédelem,
- kulturális örökség megóvása,
- turizmusfejlesztés,
- mikro-, kis- és középvállalkozások támogatása,
- közös területfejlesztési programok kialakítása, megvalósítása.

2. Az egyesület tevékenysége:

- közös pénzalapot hoz létre,
- közreműködik az egy önkormányzat teherbíró képességét meghaladó innovatív beruházások megvalósításában,
- közreműködik a kistérség viszonylag homogén gazdasági-társadalmi helyzetéből adódó speciális problémák megoldásában,
- támogatja – az együttműködésből származó összehangolt tervezés nyújtotta előnyök kihasználásával – az egységes kistérségi menedzsment érvényesítését,
- támogatja a kistérség nagyobb térségek együttműködéséhez történő integrációját.

**Az egyesület céljának megfelelően az alábbi (konkrét) közhasznú tevékenységet fejti ki:
[Ectv. 34. § (1) bekezdés a) pont]**

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- kulturális örökség megóvása,
- természetvédelem, állatvédelem,
- környezetvédelem,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése,
- sport,
- településfejlesztés, településrendezés.

Az egyesület alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységéhez kapcsolódó tevékenységi körei a TEÁOR '08 szerinti besorolás alapján a következők:

- **Az egyesület főtevékenysége:**
94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
- **Az egyesület további tevékenységi körei:**
58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19 Egyéb kiadói tevékenység
63.11 Adatfeldolgozás, web-hosztíng szolgáltatás
63.12 Világháló-portál szolgáltatás
63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
70.21 PR, kommunikáció
70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
72.19 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

- 73.11 Reklámügynöki tevékenység
- 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
- 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 85.32 Szakmai középfokú oktatás
- 85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- 85.59 Máshova nem sorolt egyéb oktatás
- 94.11 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselő
- 94.12 Szakmai érdekképviselő
- 91.02 Múzeumi tevékenység
- 91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

Az egyesület az Ectv. VII. fejezete szerint működő közhasznú szervezet, amely közhasznú tevékenységét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

1. településfejlesztés, településrendezés;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek.

Az egyesület a közhasznú tevékenységét az alábbi, egyéb jogszabályokba foglalt közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- a helyi közművelődési tevékenység támogatása [a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) bekezdés,
- óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, általános iskolai nevelés-oktatás, nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása, kollégiumi ellátás, nemzetiségi kollégiumi ellátás, gimnáziumi nevelés-oktatás, szakgimnáziumi nevelés-oktatás, szakközépiskolai nevelés-oktatás, szakiskolai nevelés-oktatás, készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás, nemzetiséghez tartozók gimnáziumi nevelése-oktatása, nemzetiséghez tartozók szakgimnáziumi nevelése-oktatása, nemzetiséghez tartozók szakközépiskolai nevelése-oktatása, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, Köznevelési és Szakképzési Hídprogram keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai nevelése, iskolai nevelése-oktatása, kollégiumi ellátása, akik az e célra létrehozott gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, kollégiumi csoportban

eredményesebben foglalkoztathatóak, a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás [a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdés, 4. § 1. pont 1.1-1.24 alpontjai],

- közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése [a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiből szóló 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjai],
- kulturális örökség védelme, nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele [a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése és 61/B. § (3) bekezdése],
- természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása [a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 64. § (1) bekezdése].

III.

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból. [Ectv. 34. § (1) bekezdés a.) pont]
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. [Ectv. 34. § (1) bekezdés d.) pont]
3. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. [Ectv. 34. § (1) bekezdés b.) pont]
4. Az egyesület által folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó tevékenységi körei a TEÁOR '08 szerinti besorolás alapján a következők:
 - 01.61 Növénytermesztési szolgáltatás
 - 01.62 Állattenyésztési szolgáltatás
 - 02.40 Erdészeti szolgáltatás
 - 10.39 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, -tartósítás
 - 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
 - 32.99 Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység
 - 47.11 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
 - 47.21 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
 - 47.29 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem
 - 47.41 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
 - 47.42 Telekommunikációs termék kiskereskedelme
 - 47.59 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme

47.61 Könyv-kiskereskedelem
47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
47.64 Sportszer-kiskereskedelem
47.65 Játék-kiskereskedelem
47.76 Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme
47.77 Óra-, ékszer-kiskereskedelem
47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
47.81 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
47.82 Textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme
47.89 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
47.91 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
49.39 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
49.41 Közúti áruszállítás
49.42 Költöztetés
55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
58.11 Könyvkiadás
58.12 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
58.13 Napilapkiadás
58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19 Egyéb kiadói tevékenység
58.21 Számítógépes játék kiadása
58.29 Egyéb szoftverkiadás
59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
60.10 Rádióműsor-szolgáltatás
60.20 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
61.10 Vezetékes távközlés
61.20 Vezeték nélküli távközlés
61.90 Egyéb távközlés
62.01 Számítógépes programozás
62.02 Információ-technológiai szaktanácsadás
62.03 Számítógép-üzemeltetés
62.09 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
63.11 Adatfeldolgozás, web-hosztig szolgáltatás
63.12 Világháló-portál szolgáltatás
63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
69.10 Jogi tevékenység
69.20 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
70.21 PR, kommunikáció
70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
71.11 Építész-mérnöki tevékenység
71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
72.19 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
73.11 Reklámügynöki tevékenység
73.12 Médiareklám

73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
74.10 Divat-, formatervezés
74.20 Fényképészet
74.30 Fordítás, tolmácsolás
74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
77.21 Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
77.22 Videokazetta, lemez kölcsönzése
77.29 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
77.33 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
77.40 Immateriális javak kölcsönzése
78.10 Munkaközvetítés
78.20 Munkaerőkölcsönzés
78.30 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
79.11 Utazásközvetítés
79.12 Utazásszervezés
79.90 Egyéb foglалás
82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.91 Követelésbehajtás
82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
85.32 Szakmai középfokú oktatás
85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
85.42 Felsőfokú oktatás
85.51 Sport, szabadidős képzés
85.52 Kulturális képzés
85.59 M.n.s. egyéb oktatás
85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
91.02 Múzeumi tevékenység
91.03 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
94.11 Vállalkozói, munkaadói érdekképviselet
94.12 Szakmai érdekképviselet

5. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. [Ectv. 34. § (1) bekezdés c.) pont]
6. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.aranyhomok.hu internetes honlapján, valamint az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a www.aranyhomok.hu internetes honlapján és az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi. [Ectv. 37. § (3) bekezdés d.) pontja]
7. Az egyesület hivatalos iratainak kezelése, az egyesület 6000 Kecskemét, Csányi János krt.14. szám alatti telephelyén, az egyesület irodájában történik és kerül elhelyezésre. Az iratokba való betekintés a Közgyűlés tagjainak bármikor, külső érdeklődőnek írásban egyeztetett időpontban lehetséges, ha az nem sérti a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat, illetve az egyesület érdekeit. Az iratbetekintésnél az egyesület Titkárnak

jelen kell lennie.

8. Az egyesület működése során gazdálkodik vagyonával, szolgáltatásokat nyújt, együttműködik nemzetközi, országos és helyi hasonló célú egyesületekkel, társadalmi szervezetekkel. Az egyesület a kitűzött célok megvalósításához – külön megállapodások alapján – igénybe veszi és koordinálja a kistérség más gazdasági és civil szervezeteinek közreműködését.

IV. TAGDÍJ

1. A tagok évente a Belügyminisztérium nyilvántartása szerint közzétett, tárgyévet megelőző év január 1. napján érvényes lakosság számuk és a Közgyűlés által egy főre meghatározott tagsági díj szorzatának megfelelő összegű tagsági díjat kötelesek fizetni, melynek összege 2019. évben 110 Ft/fő 2020. évtől 140,- Ft / fő. A tagsági díjat minden év március 31-ig kell egy összegben az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 31 napjáig köteles az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni

V. A TAGSÁG

1. Az egyesület tagjai az 1. számú mellékletben megjelölt önkormányzatok. Tag lehet továbbá minden más önkormányzat is, amelynek képviselőtestülete – határozatban – kinyilvánítja belépési szándékát, elfogadja az egyesület alapszabályát, részt vesz az egyesület munkájában és fizeti a megállapított tagdíjat.

VI. A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

1. Az egyesület tagjának jogviszonya a belépési kérelemnek a Közgyűlés általi elfogadásával keletkezik. A Közgyűlés a tagfelvételi kérelem elfogadásáról, illetve annak elutasításáról a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül nyílt szavazással határoz. Amennyiben a Közgyűlés a tag felvételéről dönt, erről az új tagot az elnök nevében az egyesület titkára a határozat meghozatalától számított 8 napon belül – ajánlott postai küldeményben - értesíti, egyben az elnök elrendeli az új tag adatainak a tagnyilvántartásban történő felvételét. A tagfelvétel, illetve a tagfelvételt elutasítása esetében a Közgyűlés határozata ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

VII. A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) A tag kilépésével.
 - b) A tag önkormányzat jogutód nélküli megszűnésével.
 - c) A tag kizárásával.

- d) Az egyesület megszűnésével.
2. Tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatnak az elnökhöz történő megérkezése napján szűnik meg.
3. A Közgyűlés nyílt szavazással, kétharmados szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, amely a jogszabályt vagy jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a Közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten megszegi, sértő magatartást tanúsít. Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnök írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárára történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére a Közgyűlés folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot a Közgyűlésre meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá azt, hogy a tagot kizáró határozat ellen jogorvoslati lehetőség nincs. A Közgyűlés a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza. Az elnök nevében az egyesület titkára a határozat írásba foglalását követő 8 napon belül - ajánlott postai küldeményként - gondoskodik a határozatnak a kizárt tag részére történő kézbesítéséről.

VIII. A TAGOK JOGAI

Az egyesület tagja jogosult:

- a) az egyesület tevékenységében részt venni
- b) az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c) a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a Közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d) az egyesület irataiba betekintetni
- e) arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a tagsági jogait képviselője útján gyakorolhatja. A tagönkormányzatokat az egyesületben a mindenkor polgármesterek, vagy a polgármesterek helyettesítésére megbízott személyek képviselik.

A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a Közgyűlés levezető elnökének a Közgyűlés kezdetén átadni.

A Közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX. A TAGOK KÖTELEZETTSÉGEI

Az egyesület tagja:

- a) Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b) Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c) Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d) Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. (2013. évi V. törvény 3:66. §)

X. AZ EGYESÜLET SZERVEI

1. Az egyesület szervei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség
- c) Felügyelő Bizottság
- d) Munkaszervezet

A Közgyűlés

2. A Közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

3. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő /Elnök, Elnökhelyettesek/ és egyéb tisztségviselők /Felügyelő Bizottsági Elnök és bizottsági tagok/ megválasztása, visszahívása;
- d) egyesületi Titkár kinevezése, visszahívása;
- e) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- f) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- g) közhasznúsági melléklet elfogadása;
- h) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- i) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- j) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- k) döntés az alapítást követően az egyesületbe történő belépési kérelem elfogadásáról;
- l) taggal szemben kizárási eljárás lefolytatása és döntés a tagkizárásról;
- m) döntés a közös beruházások megvalósításáról;
- n) döntés a közös céltámogatási kérelmek, pályázatok benyújtásáról;
- o) az egyesület szervezetének és működésének meghatározása;

p) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A Közgyűlés évente legalább kétfő alkalommal ülésezik. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv.37.§(1)bek]
5. A Közgyűlést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). [Ectv. 37. § (2) a) pont]

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a Közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A Közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az egyesület elnöke köteles a Közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszűnéséről dönteni.

7. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több, mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.
9. A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag képviselője nevét és székhelyét. A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a Közgyűlés helyét és idejét;
- c) a Közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges személyét.[Ectv. 37. § (3) a) pont]

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
 - f) vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által

megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]

11. A Közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. [Ectv. 37. § (2) a) pont] A Közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról minden év május 31-ig az általános szabályok szerint dönt.[Ectv. 37. § (2) d) pont] Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a Közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló Közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett taggal/tagokkal a határozat meghozatalát követő 15 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 4 elnökségi tagból (1 elnök és 3 elnökhelyettes) álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy az alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
14. Az elnökség tagjait a Közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel.
15. Az elnökség hatáskörébe tartozik:
 - a) dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe;
 - b) dönt minden kérdésben, amit a Közgyűlés hatáskörébe delegál;
 - c) döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen köteles beszámolni;
 - d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - ~~f) a Közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;~~
 - ~~g) az elnökség által összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;~~
 - h) részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - i) a tagság nyilvántartása;
 - j) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
16. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés

visszaigazolásra kerüljön (elektronikus térítvény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. [Ectv. 37. § (1) bekezdés]

17. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.
18. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett taggal/tagokkal a határozat meghozatalát követő 15 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. [Ectv. 37. § (3) b) pont]

19. A Közgyűlés és az elnökség határozatait a Titkár köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni a 9. és a 18. pont szerinti adattartalommal. [Ectv. 37. § (3) a) pont]

Elnök

20. Az Elnök az Egyesület vezetője.
21. Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök, akadályoztatása esetén a megválasztott elnökhelyettesek közül Tiszakécske Város Önkormányzatának polgármestere látja el.
22. A képviseleti jogok gyakorlásának módja: önálló.
23. A képviseleti jogok gyakorlásának terjedelme: általános.
24. Megbízatása 5 évre szól. Az Elnök vezető tisztségviselő.
25. Az Elnök jogai és kötelezései:
 - a) összefogja az Egyesületet, szervezi annak működését,
 - b) összehívja a Közgyűlést (kötelezően évente kétszer alkalommal, egyébként szükség szerint), és levezeti azt,
 - c) összehívja az Elnökség ülését kötelezően évente 1 alkalommal, és levezeti azt,
 - d) dönt és intézkedik minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály, az Alapszabály, vagy a Közgyűlés nem utal más szerv hatáskörébe,

- e) gondoskodik a Közgyűlés és Elnökség határozatainak végrehajtásáról az Alapszabály betartásáról,
- f) éves programot és költségvetést készít, gondoskodik azok elfogadtatásáról,
- g) felügyeli az egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- h) gondoskodik az egyesület éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elkészítéséről és a bírósághoz történő benyújtásáról,
- i) önálló aláírási joga van,
- j) az elnök önállóan jogosult utalványozni, illetve önállóan rendelkezik az egyesület bankszámlája felett,
- k) jogosult harmadik személyekkel való szerződéskötésre, valamint megállapodások megkötésére,
- l) tevékenységéről évente beszámol az Elnökségnek, illetve a Közgyűlésnek,
- m) felvilágosítást és tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- n) ellenőrzi az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációkat, a nyilvántartások vezetését.

26. Az Elnök hatásköre és feladatai:

- a) biztosítja a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek szabályszerű levezetését,
- b) az Egyesület napi ügyvitelének vezetése, levelezés és adatszolgáltatás,
- c) felelős az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért,
- d) koordinálja az Elnökség munkáját és gondoskodik arról, hogy intézkedései a Közgyűlés határozataival összhangban legyenek,
- e) a Közgyűlés és a vezetőségi ülések írásos anyagainak előkészítése és a jegyzőkönyveknek vezetése,
- f) tagfelvételi kérelmek nyilvántartása, Közgyűlés elé terjesztése.
- g) gyakorolja a Titkár felett az egyéb munkáltatói jogokat;
- h) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek a jogszabály, a Közgyűlés, vagy az elnökség a hatáskörébe utal.

27. Az egyesület elnöke: Szemereyné Pataki Klaudia

születési hely és idő: Kecskemét, 1976. 03. 04.,
(anyja neve: Oláh Aranka)

Az elnökség tagjai:

- Szemereyné Pataki Klaudia elnök
(anyja neve: Oláh Aranka)
- Tóth János elnökhelyettes
(anyja neve: Turupoli Mária)
- Basky András elnökhelyettes
(anyja neve Csordás Terézia)
- Dr. Kelemen Márk elnökhelyettes
(anyja neve: Bán Mária Terézia)

Felügyelő Bizottság

28. A Közgyűlés az egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.
29. A Felügyelő Bizottság a Közgyűlés által választott 3 főből áll: az elnök, és 2 fő felügyelő bizottsági tag.
30. Megbízatusuk 5 évre szól.
31. A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
32. Feladatai:
- ellenőrzi az Egyesület Alapszabály és az egyesületekre vonatkozó jogszabályok szerinti működését, gazdálkodását, a Közgyűlés határozatainak végrehajtását,
 - ellenőrzési tapasztalatairól évente beszámol a Közgyűlésnek,
 - a szervezet gazdálkodásának, folyamatos, időszakonkénti visszatérő vizsgálata,
 - az éves költségvetés tervezetének véleményezése,
 - az éves pénzügyi zárás vizsgálata,
 - írásbeli jelentést készít a számvitelről szóló törvény szerinti beszámolóról a Közgyűlés részére,
 - célzott vizsgálatok lefolytatása.
33. Feladatának ellátása során a tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Tevékenysége kiterjed a gazdálkodás célszerűségének a vizsgálatára is.
34. A Bizottság működésének szabályait maga határozza meg.
35. A Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult egyesületi Közgyűlés döntését teszi szükségessé,
 - a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
36. Az intézkedésre jogosultnak az egyesületi Közgyűlést a Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívnia. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Közgyűlés összehívására a Bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

37. A Felügyelő Bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a társaságokat, amelyeknél már Felügyelő Bizottsági tag, írásban köteles tájékoztatni.
38. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább kettő tagja jelen van, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
39. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, az Egyesület illetve könyvvizsgálója,
- az elnökségi tag vagy a Titkár
 - aki a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - aki a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
 - az a) – c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
40. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője. [Ptk. 3:26. § (2)]

Vezető és egyéb tisztségviselő

41. Az egyesület vezető tisztségviselői az Elnökség tagjai: Elnök, 3 fő elnökhelyettes, valamint egyéb tisztségviselői a Felügyelő Bizottság tagjai: Elnök, 2 fő felügyelő bizottsági tag.
42. A vezető és egyéb tisztségviselők megválasztását jelölés előzi meg. Bármelyik tag jelöltet állíthat.
43. A jelölteket a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel fogadja el.
44. A vezető és egyéb tisztségviselő megbízatása a tisztségnek a megválasztott személy általi elfogadásával jön létre.
45. A vezető és egyéb tisztségviselők választása akkor érvényes, ha a választáson az egyesület teljes tagságának több mint a fele személyesen vagy meghatalmazott útján jelen van.
46. A szavazás minden esetben nyílt.
47. Megszűnik a vezető és egyéb tisztségviselői megbízatás:
- a megbízás időtartamának lejártával;
 - visszahívással;
 - lemondással;
 - a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

- f) a vezető és egyéb tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
48. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
49. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.
50. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
51. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
52. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39. § (1) és (2) bekezdés]
53. A Közgyűlés, az Elnökség, a Felügyelő Bizottság határozatainak meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
54. Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
55. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38. § (1) és (2) bekezdés]
56. A tisztségviselők feladatukat díjazás nélkül látják el.

Munkaszervezet

57. Az Egyesület ügyviteli, végrehajtó és adminisztratív feladatát a munkaszervezet látja el.
58. A Munkaszervezet munkáját a Titkár irányítja.
59. A Munkaszervezet szükséges létszámban foglalkoztatott munkavállalói tevékenységüket a Munka Törvénykönyve alapján szabályozott munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört felettük a Titkár gyakorolja.

Titkár

60. A Titkárt a Közgyűlés nevezi ki és menti fel. Felette az egyéb munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja. A Titkár munkájáért díjazásban részesülhet.
61. A Titkár feladatai:
- a. gondoskodik a Munkaszervezet irányításáról, és vezetéséről;
 - b. gondoskodik arról, hogy a Munkaszervezet ellássa az egyesület működéséhez kapcsolódó bármely adminisztratív feladatot, végrehajtsa a Közgyűlés, elnökség határozatait;
 - c. eljár a Közgyűlés és az elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
 - d. gondoskodik az egyesület nyilvántartásainak (egyesületi tagokról, tagdíjbefizetésekről) vezetéséről;
 - e. a Közgyűlés, Elnökség, Felügyelő Bizottság határozatairól a Titkár külön nyilvántartást úgynevezett Közgyűlési, Elnökségi, Felügyelő Bizottsági Határozatok Táráat vezet, amelyből megállapítható a döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye);
 - f. gondoskodik az egyesület szervezeti okiratainak, egyéb könyveinek vezetéséről, az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről.

XI. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az egyesület, mint önálló jogi személy, a civil szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és a Közgyűlés által elfogadott éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület jogosult az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére, e tevékenységéből befolyó eredményt köteles az egyesület céljainak megvalósítására fordítani. Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel a tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. Az egyesület elnökségének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése. A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

Az egyesület, mint közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

2. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsájthat ki. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

3. A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbehelyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

4. Az egyesület vagyona elsősorban a tagdíjakból, a tagok hozzájárulásaiból, befizetéseiből, állami és önkormányzati támogatásból, a természetes és jogi személyek felajánlásaiból, hozzájárulásából, meghatározott feladatokra leadott céltámogatásokból, különböző pályázatokon elnyert támogatásokból, másodlagosan az egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevételekből áll.

5. Az egyesület a könyvelési, ügyviteli feladatokat külön megbízás alapján – szolgáltatás formájában – könyvelő igénybevételével látja el.

6. Az egyesület, mint közhasznú szervezet szolgáltatása igénybevételének szabályai:

a) Az egyesület, mint közhasznú szervezet szolgáltatásai igénybevételének szabályai:

Az egyesület székhelyén (Kecskemét, Kossuth tér 1.), a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának épületében, a nyilvánosság számára munkanapokon 7:30-16:00 között, pénteken 7:30-13:30 között, a rendszeresített hirdetményi táblán kerülnek kifüggesztésre. Az egyesület szolgáltatásai igénybevételének módjáról szóló tájékoztatót az egyesület a helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozza. További információ található az egyesület internetes honlapján (www.aranyhomok.hu) és az egyesület Kecskemét, Csányi János krt. 14. szám alatti telephelyén és fióktelepein.

Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a www.aranyhomok.hu internetes honlapján és az egyesület székhelyén található hirdetőtáblán közzéteszi. Ezen

elektronikus felületeken és információs forrásokon keresztül kerülnek közzétételre az egyesület által szervezett események, rendezvények, a megadott elérhetőségeken bárki jelentkezhet, informálódhat.

b) Iratbetekintés szabályai:

Az egyesület hivatalos iratainak kezelése az egyesület 6000 Kecskemét, Csányi János krt.14. szám alatti telephelyén, az egyesület irodájában történik és az ott található hirdetőtáblán kerül elhelyezésre. Az iratokba való betekintés az egyesület tagjainak bármikor, külső érdeklődőnek írásban egyeztetett időpontban lehetséges, ha az nem sérti a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat, illetve az egyesület érdekeit. Az iratbetekintésnél az egyesület Titkárának jelen kell lennie.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt:, év. hó napján

.....
Szemereyné Pataki Klaudia elnök

Jelen okirat egységes szerkezetbe foglalására a X. fejezet 15. f) és g) pontjainak törlése miatt került sor.

Alulírott Szemereyné Pataki Klaudia az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Egyesület elnöke a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt:, év. hó napján

.....
Szemereyné Pataki Klaudia elnök

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma: