

7. sz. melléklet

FH/.....-1/2019.

## ELŐTERJESZTÉS

Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. december 19-i ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról és a Hivatal pályázatokkal kapcsolatos tevékenységéről

Az előterjesztést készítette:

irodavezetők, Vincze Miklós jegyző

Előterjesztő:

Vincze Miklós jegyző

Véleményezésre és tárgyalásra  
megkapta:

A Képviselő-testület bizottsága

Törvényességi véleményezésre  
megkapta:

Verosztáné Csorba Mónika  
aljegyző

Törvényességi észrevételem  
nincs:

Verosztáné Csorba Mónika  
aljegyző

Döntési javaslat: határozati-javaslat

Döntési változatok száma: 1

Melléklet: Beszámoló

Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal  
Jegyzőjétől

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2019. december 19-i ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról és a Hivatal pályázatokkal kapcsolatos tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente számol be a hivatal munkájáról a T. Képviselő-testületnek. Beszámolási kötelezettségemnek jelen előterjesztés 1. sz. mellékletében teszek eleget 2018. évekre vonatkozóan.

Az Európai Unió pályázatokról szóló szabályzatunk alapján a Hivatal szintén beszámol a pályázattal kapcsolatos tevékenységéről is. Ezen beszámolót az előterjesztés 2. sz. melléklete tartalmazza.

Kérem a T. Képviselő-testületet, a beszámolókat tárgyalja meg és fogadja el.

Fülöpháza, 2019. december 12.



Vincze Miklós  
jegyző

Határozat-javaslat

.../2019. (XII.19.) sz. Kt:

Hivatali és pályázati beszámoló elfogadása

Határozat

1./ Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló-, és a 2018. évi pályázati beszámolót elfogadja.

Felelős: Vincze Miklós

Határidő: azonnal

## Beszámoló a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 84-86. §-ai alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy **közös önkormányzati hivatalt hoz létre**. Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. Abban az esetben, ha a közös önkormányzati hivatalt működtető települések egyike város, akkor a város a székhelytelepülés. Amennyiben a közös önkormányzati hivatalt város működteti, úgy a hivatal létszámát az érintett települések képviselő-testületeinek megállapodásával határozzák meg. A városi, valamint a kétezer főt meghaladó lakosság számú települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi. A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos, vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. **A közös hivatal működési költségeit** a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok - eltérő megállapodásuk hiányában - **lakosság számuk arányában biztosítják**. A közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy aljegyzője, vagy megbízottja köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője vagy megbízottja az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.

A fenti jogszabályhelyek figyelembe vételével Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és Fülöpháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete közös önkormányzati hivatalt hozott létre 2013. március 1. napjával. A vonatkozó megállapodást a képviselő-testületek 2013. február 14-i üléseiken fogadták el, majd ezen megállapodást a két település változatlan feltételek mellett 2014. novemberében megújította.

A hivatal épületében működő – a Járási Kormányhivatalhoz tartozó – okmányiroda esetében Önkormányzatunknak csak az üzemeltetési feladatokat kell biztosítania a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatallal megkötött megállapodás alapján. A foglalkoztató a Kormányhivatal.

A Közös Hivatal alapvető teendői a következők:

Ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviseelő-testületek, bizottságok) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket.

Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármesterek irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.

Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről

Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki az önkormányzati fenntartású intézmények, a kistérségen belül az ún. mikrotérségi települési

önkormányzatok, az érdekképviseleti, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányába.

Ellátja a munkaszervezeti feladatokat is a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás esetében.

Mint azt a törvény előírja, a Közös Hivatal azon túl, hogy államháztartás szempontjából – a régi szabályozási fogalom szerint a volt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – a személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival, valamint a működtetéshez, a vagyon használatához, valamint a közfeladatai ellátásához szükséges egyéb előirányzataival jogszabály vagy az irányító szerv döntése alapján rendelkező költségvetési szerv, egységes munkaszervezet. A törvényi szabályozás ezzel azt is biztosítja, hogy egyrészt összehangolt és hatékony munkavégzés jogi feltételei biztosítva legyenek, másrészt lehetővé teszi, hogy a hivatalok belső szervezeti egységekre tagozódjanak. A Képviselő-testületek a Közös Hivatal belső szervezeti felépítését, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatában állapították meg.

A Közös Hivatal munkáját alapvetően az alábbi jogszabályok alkalmazása határozza meg: az Alaptörvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCVI. törvény; és az új közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény, nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény.

## I. A Hivatal szervezeti felépítése, változások, képzések

**A Közös Hivatal belső szervezeti felépítése 2018. december 31-i állapot szerint:**

Szervezeti egység megnevezése	Létszám	Betöltve
Jegyző	1 fő	1 fő
Aljegyző	1 fő	0 fő
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda vezetését a jegyző látja el	5 fő	4 fő
Igazgatási Iroda vezetését a jegyző látja el	14 fő	14 fő
Pénzügyi Iroda vezetését az irodavezető látja el	11 fő	9 fő
Fülöpházi kirendeltség	2 fő	2 fő
Intézményfenntartó iroda konyha telephellyel együtt, vezetését a pénzügyi irodavezető látja el	18,5 fő	18 fő
<b><u>Összesen</u></b>	<b>52,5 fő</b>	<b>48 fő</b>

A hivatal fenntartásával kapcsolatos szabályokat részletesen szabályozza a két település által jóváhagyott megállapodás. A hivatal humánerőforrás gazdálkodását költségvetési oldalról meghatározza a költségvetési törvény, ugyanis az Állam által finanszírozott létszámot Fülöpházával együtt 22,61 főben határozta meg.

A táblázat a Hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban szervezeti egységenként 2018. december 31. napi állapotnak megfelelően:

Osztály	Betöltött Létszám	20-30 év	31-40 év	41-50 év	50 év felett
Jegyző, Aljegyző	1			1	
Igazgatási Iroda	14		3	7	4
Pénzügyi Iroda	9	2	4	3	
Intézményfenntartó Iroda	18	2	3	6	7
Fülöpházi kirendeltség	2	1		1	
Városfejlesztési Iroda	4		1	1	2

Megállapítható, hogy a Hivatal munkatársai főleg középkorúak, ami azt jelenti, hogy munkájukra még hosszú távon lehet számítani. Az átlagéletkor miatt a humánerőforrás kapacitás közép-hosszútávon tervezhető. A Hivatal esetében időszakosan jelentkezik jelentős mértékben munkaerő fluktuáció, amire az elmúlt időszakban nem került sor. A munkatársak terhelése jelentős, nem egyenletes, egyes munkakörök esetében viszont folyamatosan túlzott mértékű /pl: személyzeti ügyek, pénzügy, anyakönyv/.

#### *Munkatársak szakképesítése:*

A köztisztviselő munkatársak 95%-a a munkakörnek megfelelő végzettséggel rendelkezik.

#### *Továbbképzések, képzettségi változások*

A folytonos jogszabályváltozások miatt viszont továbbra is feltétlenül szükséges a továbbképzések biztosítása. A továbbképzések esetében a közszolgálatban is bevezetésre került a besoroláshoz kötött 4 éves továbbképzési tervekészítési kötelezettség. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni a 4 éves képzési ciklus alatt. A jelenlegi képzési időszak 2018. január 01-től 2021. december 31-ig tart, mely alatt a felsőfokú végzettségű tisztviselőknek, illetve vezetőknél 128 pontot, középfokú végzettségű tisztviselőknek 64 pontot kell teljesíteni. A teljesítendő pontszámokba beszámításra kerül az előírt közigazgatási alap- és szakvizsga is.

A hivatal munkatársai tekintetében egyéni továbbképzési tervek készültek, többek között az alábbi programok megjelölésével:

- Önkormányzati ASP rendszer keretein belül:
  - gazdálkodási szakrendszer
  - hagyatéki leltár szakrendszer
  - ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer
  - ipar-és kereskedelem szakrendszer

- adó szakrendszer
- Az Alaptörvény bemutatása és értékei
- Közbeszerzés
- Integrált kockázatkezelési rendszer a gyakorlatban
- Közigazgatási alapvizsga
- Közigazgatási szakvizsga
- Önszervező önkormányzat 1-3.5.,
- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése.

A köztisztviselőink közül 14 fő felsőfokú végzettségű, 7 fő középfokú végzettségű, melyből 1 fő tanult felsőfokú végzettség megszerzése érdekében. 3 fő technikai munkatársunk volt.

### *Szabadságolás*

A Kttv alapján megillető szabadságot a köztisztviselők szabadságütemezés szerint vehetik ki. Az ütemezés során figyelembe vesszük a helyettesítés kérdését, az elmúlt évről áthozott szabadságot március 31-ig ki kell venni.

## **II. A Hivatal 2018. évi feladatellátása, változások**

### *Informatika*

A hivatali feladatellátás során a számítástechnikai alkalmazások használata elengedhetetlen folyamatos, mindennapos feladat. Folyamatos internetkapcsolat elengedhetetlen a hivatali munka ellátásához. 2018. január 1. napjával a Magyar Államkincstárral megkötött, az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti, Önkormányzati ASP rendszer szolgáltatási szerződés alapján biztosított iratkezelő rendszer; az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást; gazdálkodási rendszer; ingatlanvagyon-kataszter rendszer; önkormányzati adórendszer; ipar- és kereskedelmi rendszer; hagyatéki leltár rendszer; mint szakrendszerek használata. Az ASP rendszer bevezetését nagyban elősegítette az Önkormányzat sikeres „KEREKEGYHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA” című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01195 azonosító számú pályázata, amelyben a fenti feladatok ellátása mellett eszközbeszerzésre is sor került.

A település honlapja is biztosítja a lakossággal való folyamatos kapcsolattartást a kábeltévé mellett. Az Önkormányzat működteti a saját Facebook oldalát is.

### *Közfoglalkoztatás:*

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya a közfoglalkoztatás támogatására Kerekegyháza Város Önkormányzatával és a Közös Önkormányzati Hivatallal kötött hatósági szerződéseket. A 2017. márciusban indult programok 2018. június 30-ig kerültek meghosszabbításra. Az önkormányzat 19, a hivatal 4 fő foglalkoztatásának támogatását kérte. Mivel azonban többszöri próbálkozás ellenére sem sikerült minden létszámot feltölteni, így lemondásokkal kértük a hatósági szerződések módosítását. Ezek a programok 9, illetve 2 fő foglalkoztatásával zárultak. Ennek a programnak a folytatásaként -, de új szerződés keretében – 2018. júliusától 2019. február 28-áig a két intézmény tekintetében 10 fő foglalkoztatására nyílt lehetőség, amely 7 fő részvételével zárult. Valamint párhuzamosan 2018. márciusban is indult új program, 6 fővel. Augusztus hónap végére mindannyian elhelyezkedtek más foglalkoztatónál, így ennek a szerződésnek kértük a megszüntetését.

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében dolgozók napi 8 órás munkaviszonyban voltak alkalmazva.

Az intézmények mind minimum létszámmal működnek, így a közfoglalkoztatással megoldottá vált az intézmények takarítása, külső környezet rendben tartása, polgármesteri hivatalnál a szakmai munka segítése.

Közfoglalkoztatással biztosítható volt, hogy a belterületi utcák, közterek, közterületek, sportpálya rendezett képet nyújtsanak, parlagfűtől mentesek legyenek, így mind az itt élő, mind az idelátogató emberek meglégedettségét szolgálja.

#### *Kapcsolattartás*

A Hivatal irodavezetői megbeszéléseken egyeztetik az aktuális teendőket. Az irodavezetők feladata az ügyintézőknek továbbítani az őket érintő feladatokat.

A Hivatal ellátja a település civil szervezeteinek, egyesületeinek, alapítványainak hivatalos ügyintézési feladatait.

A költségtakarékosság jegyében a kapcsolattartás leggyakoribb formája önkormányzaton belül a zárt hívócsoporton belüli telefonos (Vodafone), illetve az e-mailes kapcsolattartás. A kiadmányozásra előkészített iratok esetében – nyomtatás előtt – is a leggyakoribb az e-mailben való átküldés ellenőrzésre, jóváhagyásra, a minél papírmentesebb hivatali munka érdekében.

2018. évben sikeresen bevezetésre került a „Vodafone iroda” szolgáltatás igénybe vétele a székhelytelepülésen. A szolgáltatás lényege, hogy az eddigi vonalas telefonvonalainkat – a hívószám megtartása mellett – Vodafone mobil előfizetésre cseréltük, kiváltva ezzel a lényegesen drágább vonalas telefonközpontunkat a mobil szolgáltató által biztosított „telefonközpont” a készülékek cseréjével együtt. Az új mobil hívások átirányíthatóak a zárt hívócsoportos mobil készülékekre is, így az ügyintéző akár hivatal épületén kívül is tudja a hivatali hívásokat fogadni.

#### *Rendezvény szervezés*

A rendezvénytervben jóváhagyott és elfogadott rendezvényeinket a Katona József Művelődési Házzal közösen szerveztük, illetve az ő közreműködésükkel bonyolítottuk le. Megemlékeztünk minden nemzeti ünnepről, évfordulóról (március 15.-e; nemzeti összetartozás napja június 4.; október 6.; október 23.; november 1., advent).

Hagyományosan a városi rendezvények közül a legnagyobb a „KerekFeszt” volt amit a legemlékezetesebb és legszínesebb rendezvényként sikerült megvalósítani, 2018. évben is kétnapos rendezvényként. 2018. évben, az augusztus 20-i megemlékezés, és az Arató Fesztivál keretében Gútor festvér településünk hozzánk látogatott el a TTP-KP-1-2018/1-000236 azonosítószámú, „az államalapítás ünnepe határtalanul Gúortól Kerekegyházig” című pályázat eredményeként. A rendezvény szervezésben a Hivatal dolgozóinak nagy része aktívan kivette részét a feladatok ellátásában és nagy segítséget nyújtottak abban, hogy rendezvények vendégeink számára emlékezetesek maradjanak.

### **Városfejlesztési és városüzemeltetési Iroda**

Az irodavezetői feladatokat a jegyző látja el átmenetileg.

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Kormányrendelet alapján elsőfokú építésügyi hatáskört már nem gyakorolja Kerekegyháza jegyzője. A Hivatalban építésügyi szolgáltatási pont működik, ennek keretében a műszaki ügyintéző közreműködik az elektronikus építésügyi rendszerbe való feltöltésben /ÉTDR/. Az elsőfokú építésügyi hatáskört Kecskemét Megyei Jogú Város Jegyzője gyakorolja, illetve az Önkormányzat építésügyi ügyeiben a járási építésügyi hivatal látja el.

A telepengedélyezési eljárások és a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható tevékenységek nyilvántartásba vétele a település jegyzője hatáskörébe tartozik. Az ingatlanügyi hatóság előtt folyó telekalakítási eljárásokban szakhatóságként működik közre az iroda, miszerint a telekalakítási kérelem megfelel-e a TRT-ben, HÉSZ-ben foglaltaknak. Az ingatlanok közműellátásával kapcsolódó ügyekben szakhatóságként közreműködik, valamint a munkálatokkal érintett önkormányzati utak vonatkozásában közútkezelői hozzájárulást állít ki.

2018. évben az egyik legfontosabb feladata az irodának a jegyzői hatáskörbe tartozó – a vízhasználat éves mennyisége nem éri el az 500 m<sup>3</sup>/év mennyiséget – kutak (létesítési, fennmaradási, üzemeltetési) engedélyezése, mivel mentesül a vízgazdálkodási bírság alól az engedély nélkül létesített kút létesítője, üzemeltetője, ha a fennmaradási engedélyezési eljárást 2020. december 31. napjáig kérelmezi. A kizárólag háztartási szennyvíz tisztítását és szikkasztását szolgáló létesítmények és a háztartási víztisztítók vízjogi engedélyezése is műszaki iroda feladatkörébe tartozik.

Az iroda látja el közbiztonsági referensi, a polgárvédelmi, a környezetvédelmi referensi, a katasztrófavédelmi, honvédelmi feladatokat.

Adó- és értékbizonyítványok kiállítása. Az elmúlt időszakban jelentősen megnövekedett ezen „értékbecslések” száma. A felértékelt ingatlanokról fotódokumentációt is kell az adó- és értékbizonyítványhoz csatolni, így a nagyszámú iratmennyiség miatt jelentősen leterheli az ügyintéző kollégát, az önkormányzati beruházások műszaki felügyelete, szervezése mellett.

Statisztikai jelentéseket kell évente küldeni a hatósági statisztikán kívül a köztisztaságról, az utakról és az ingatlanvagyonról is

A Városüzemeltetési Iroda feladatai közé tartozik a Rendezési Tervvel kapcsolatos szerteágazó főépítész feladatkör, a kérelmek előterjesztése, a szerződések ügyintézése, a hatástanulmányok készíttetése, kapcsolattartás a jogszabályban előírt hivatalokkal és a településtervező építész céggel. A meglévő Rendezési Terv adattartalmáról gyakran kell hatósági bizonyítványt kiállítani és évente jelentést kell róla küldeni az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központnak. A városi főépítész feladatok ellátásában a megfelelő végzettséggel rendelkező külsős eseti megbízással rendelkező építész kolléga közreműködik. A településkép védelmi új önkormányzati rendeletünkkel bevezetett településképi bejelentési eljárások keretében nagyszámú megkeresés érkezett a tervezőktől az új lakóingatlanokkal kapcsolatban a városképbe illeszkedés biztosítása érdekében.

A köztisztasággal, a konténerek állapotával kapcsolatos és hasonló ügyekben a DtKH Nonprofit Kft-vel, mint közszolgáltatóval az Iroda tartja a kapcsolatot.

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9. § (5) bekezdés b.) pontja alapján a 3,5 tonna legnagyobb összömeget meghaladó tehergépkocsi, vontató, pótkocsi és autóbusz esetén a járművek tárolási helyének alkalmasságáról hatósági bizonyítványt állít ki.

Temető fenntartási, üzemeltetővel való kapcsolattartási feladatok ellátása.

A házsámrendezés a benyújtott igényeknek megfelelően nagy számban történt meg az elmúlt években, de még mindig vannak hibás házsámok a városban.

A közterület használat engedélyezése.

Az Önkormányzat beruházásainál közreműködik a hatósági ügyintézésben (eljáró hatóság kijelölése, hiánypótlás megküldése, önkormányzati ingatlanok tulajdoni lapjának beszerzése, térképek beszerzése pl. úttervezéshez és egyéb beruházásokhoz)



Az iroda feladatai közé tartozik a hazai és EU-s támogatással megvalósuló pályázatokkal kapcsolatos projektmenedzsment feladatok ellátása. A feladatellátásra vonatkozó beszámolót az előterjesztés 2. és 3. sz. melléklete tartalmazza.

A polgármesteri titkár közreműködik a rendezvényszervezésben, a nemzetközi kapcsolatok szervezésében, ellátja az érkeztetési, valamint feladási feladatokat a hivatali postával kapcsolatban, valamint a főszámos iktatás a feladata, ügyirat forgalommal kapcsolatos OSAP hatósági statisztika elkészítése félévente. Biztosítja az irattározási feladatokat, kapcsolatot tart a levéltárral. Közreműködik a személyzeti ügyek elvégzésében. Irányítja a titkársági feladatokat, közreműködik a polgármesteri levelezésben. A helyközi menetrend módosításokkal kapcsolatban kapcsolatot tart a DAKK Zrt-vel. Anyakönyvvezetői feladatok ellátása. Polgármesteri Hirlevél kiadásának koordinálása. Méhészek nyilvántartása.

A projektmenedzser feladata még a civil szervezetekkel való kapcsolattartás. A Településünk Fejlődéséért Alapítvány, és a Sportegyesület részére szerződéseket készített, a kuratóriumi üléseken részvétel, elkészítette az alapítvány pályázatait, és a támogatások elszámolását, kapcsolatot tartott hivatalos szervekkel (pl. NAV, bíróság). A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési hivatal támogatási programjaihoz (LEADER, EMVA, stb.) kapcsolódó monitoring adatszolgáltatás.

Esélyegyenlőségi referenci feladatok ellátása.

A Beruházási és közbeszerzési referens a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben és a végrehajtási rendeletekben szabályozott feladatok ellátása. A hatályos értékhatárok, valamint az egybeszámítási szabályok figyelembe vételével az alábbi eredményes eljárásokat folytatták le az Önkormányzatok:

**2018. évben Kerekegyháza Város Önkormányzata az alábbi közbeszerzési eljárásokat folytatta le:**

- Park utcai óvoda eszközbeszerzés a TOP-1.4.1-15-BK1-2016-00013 azonosító számú projekt keretében

**2018. évben Fülöpháza Község Önkormányzata az alábbi közbeszerzési eljárásokat folytatta le:**

- „Fülöpháza önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése” című TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00029 azonosító számú projekt

Az európai uniós támogatásból megvalósuló fejlesztések közbeszerzés köteles beszerzése esetén - pl: TOP óvoda eszközbeszerzési eljárás - a közbeszerzési törvény alapján a támogatott köteles felelős akkreditált közbeszerzési szakértőt alkalmazni. Ezen kötelezettségünknek az EU-s projektek esetében minden esetben eleget tettünk. A tanácsadó megbízási díja elszámolható projekt terhére.

2018. április 15. napjával lépett hatályba az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet, amely közbeszerzési eljárási cselekményekkel kapcsolatban az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

- az 1. § (2) bekezdése alapján „Az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.”
- a 2. § (1) bekezdés értelmében: „Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében

szabályozott írásbeli kommunikáció - ha e rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.”

Ennek értelmében 2018.04.15. napjától a közbeszerzések lebonyolítása elektronikus úton történik, egy központi működtetett rendszeren keresztül, amely lényegesen megváltoztatta a legfőképpen papíralapú dokumentálását a közbeszerzési eljárási cselekményeknek. Mindez maga után vonta a közbeszerzési szabályzatok felülvizsgálatát is.

Kerekegyháza 2018. évi közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések:

- Kerekegyháza, CBA előtti parkoló kiépítése
- Kerekegyháza, Kocsis Pál utca (Park u. – Dohány u.) burkolat-felújítás
- Kerekegyháza, Kossuth utca (Dózsa u.- Kölcsey u.) burkolat-felújítás
- Kerekegyháza, Petőfi Sándor utca (Dózsa u. – Andrássy u.) burkolat-felújítás
- Kerekegyháza Közös Önkormányzati Hivatal épületén nyílászáró csere és homlokzat felújítása
- Kerekegyháza, Széchenyi utca (Köztársaság u. – Szabadság u.) burkolat-felújítás
- Kerekegyháza, Zrínyi u. (Kocsis Pál u. – Dózsa György u.) burkolat-felújítás
- TOP-1.4.1-15-BK1-2016-00013 azonosítószámú „Park utcai új óvoda létesítése” tárgyú pályázat keretében a kertépítés, melynek megvalósítása 2019.évben történt meg
- Kerekegyháza, Bedő Albert utca (Széchenyi u. – Akácfa u.) burkolat-felújítás
- Erdő utcai bérlakások kazán cseréjének gépész kivitelezési munkálatai
- Konyha szivattyú bekötés
- Tűzcsapok telepítése 10 db
- Hivatal légkondicionáló berendezés beszerzése
- Művelődési Ház légkondicionáló berendezés beszerzése
- Művelődési Ház színpad hangosítás kiépítése
- Bácsvíz bekötővezeték rekonstrukció

#### **Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft.**

A településüzemeltetési feladatokat szerződés szerint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. látja el: intézményi épületek, berendezések rendszeres karbantartása, kültéri játszóeszközök karbantartása, bel- és külterületi utak javítása, kátyúzása, táblák pótlása, padka rendezése, hó eltakarítás, jégmentesítés, közterület karbantartása, virágosítása, kaszálása az útszélek, árkok 1 m sáv határig, személyszállítással kapcsolatos ügyintézés, gyermek- és felnőttékeztetés ellátásához szükséges ételszállítási tevékenység ellátása. Kukák illetve szemetes zsákok értékesítése.

A Városgazdasági Kft. az önkormányzattal kötött szerződések alapján további feladatokat is ellát:

- Bérlakás üzemeltetés,
- Piacüzemeltetés,
- Farkas erdő kezelése,

A rendszeres, működtetésből adódó, feladatokon felül elvégzett munkák:

- Városi rendezvények lebonyolításában való aktív részvétel
- Zöld hulladék gyűjtése, szállítása,

- Erdő utcai bérlakások teraszainak burkolat cseréje.
- I. és II. világháborús sírok és emlékmű felújítása

Feladatellátáshoz kapcsolódó eszközbeszerzés:

- Case WC150 munkagép
- O&K 106 Gréder

### Igazgatási Iroda

Az igazgatási iroda által ellátott feladatok:

anyakönyvi, hagyatéki, kereskedelmi, birtokvédelmi, oktatási igazgatási ügyek, képviselő-testületi, társulási és bizottsági anyagok adminisztrációja, személyzeti ügyek vitele és közfoglalkoztatási feladatok ellátása, szervezése, gyermekvédelmi és szociális ügyek.

#### **Anyakönyvi igazgatás:**

Az anyakönyvi igazgatási feladatokat az előírásoknak megfelelően 2 fő anyakönyvvezető végzi Kerekegyháza (osztott munkakörben), 1 fő Fülöpháza. Az esküvői feladatellátáshoz szükséges technikai személyzetet megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk. Az esküvők száma évek óta magas, jellemzően az idegenforgalmi tanyák esküvői programjai miatt.

A többi ügy tekintetében átlagos ügyiratforgalom a jellemző. Megszűnt a honosítási eljárás, az a járási kormányhivatal feladata lett. De, az eljáráshoz kapcsolódóan az állampolgársági eskük száma még a hivatalban történik.

#### 2018. évi anyakönyvi események

Anyakönyvi Igazgatás:	Kerekegyháza	Fülöpháza
Születési anyakönyvi alapbejegyzés	0	0
Papír alapú bejegyzés	146	2
Házassági anyakönyvi alapbejegyzés	67	2
Papír alapú bejegyzés rögzítése az EAK rendszerben	84	7
Halotti anyakönyvi alapbejegyzés	17	4
Papír alapú bejegyzés rögzítése az EAK rendszerben	8	2
Születésre vonatkozó utólagos bejegyzés	6	0
Házassági utólagos bejegyzés	33	0
Halotti utólagos bejegyzés	0	0
Születési anyakönyvi kivonat kiadása	71	4
Házassági " " "	98	3
Halotti " " "	37	5

Anyakönyvi változás, adatmódosítás átvezetése	33	1
Állampolgársági eskü	16	0
Anyakönyvi esemény felterjesztése (hazai akv. külf.házasságköt , külföldi születés )	3	0
Külső helyszín, munkaidőn kívüli házasságköt. engedélyezése	38	1
Névváltoztatás	19	0
Egyéb anyakönyvi adatszolgáltatás (akv-i másolat, értesítés stb.)	6	3
Családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyek (Apai elismerő nyilatkozat)	28	5

### Kereskedelmi, hagyatéki ügyintézés

A hagyatéki ügyek száma 2018-ban az előző évekhez képest minimálisan csökkentek. A póthagyatéki eljárások száma 10 db Kerekegyházán, 2 db Fülöpházán. Számos esetben megkeresés keretében működött közre hatóságunk – erre abban az esetben kerül sor, ha az elhunyt hozzátartozója, aki a hagyatéki leltár feltételére meg van jelölve, kerekegyházi, vagy fülöpházi lakóhelyű.

A kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos eljárások az előző évhez képest jelentősen megnövekedett. 2018-ban egy átfogó ellenőrzést hajtottunk végre a kereskedelmi tevékenységet végzők körében. Jellemző a tevékenység változtatása: pl. új tevékenységi kör felvétele, vagy a bolt átköltözése, nyitvatartási idejének módosítása miatti bejelentés, ellenőrzés miatt módosítás.

Az adatszolgáltatások jelentős része a hagyatéki eljárásokhoz kapcsolódik, jellemzően a hitelintézeti megkeresés, az elhunyt tartozása miatt.

	Kerekegyháza	Fülöpháza
Hagyatéki ügyek	107	17
Kiskorúak és gondnokoltak vagyonleltára	6	0
Kereskedelmi, vendéglátó tevékenységgel kapcsolatos ügyek	109	2
Szálláshely üzemeltetéssel kapcsolatos ügyek	4	2

Egyéb adatszolgáltatás	32	4
Statisztikai jelentés	7	7

### Birtokvédelem, közterület-felügyelő

2018-ban hat birtokvédelem iránti kérelem érkezett Hivatalunkhoz. Két ügyben a benyújtott kérelmek esetében helyt adó határozatok születtek, négy esetben a kérelmek elutasítására került sor.

Négy esetben elmondható, hogy a jogi személyek között fennálló jogvita vezetett a birtokvédelem iránti igény benyújtásához.

Két kérelem esetében a szomszédok közötti rossz viszony eredményezte a birtokvédelem iránti igényt. A megváltozott jogszabályi környezet miatt nehézkessé vált az eljárás, az általánostól eltérő eljárási szabályok miatt.

Nagy segítséget jelent azonban a nézeteltérések kompromisszumos megoldásában a 2017 decembere óta foglalkoztatott közterület-felügyelő.

A közterület-felügyelő a problémák rendezését elsődlegesen a felek, illetve a szabályt sértő meggyőzésével próbálja megoldani, azonban a bírságolás eszközét is alkalmaznia kell.

Az alábbi ügyekben került sor bírság kiszabására 2018. évben:

- Közterületen alkohol fogyasztás: 10 alkalommal, kiszabott bírság összege összesen 105.000 Ft
- Engedély nélküli árusítás: 1 alkalommal, kiszabott bírság összege 10.000 Ft
- Ebtartás szabályainak megszegése: 1 alkalommal, kiszabott bírság 10.000 Ft
- Közterületen szeméttelés: 7 alkalommal, kiszabott bírság összege 70.000 Ft

A közterület-felügyelő rendszeresen ad szolgálatot a rendőrséggel együtt. A közös járőrözési tevékenységük eredményeként több esetben került sor felderítésre, bűncselekmény megakadályozására, körözött személy előállítására. Hatékonyan közreműködik az önkormányzati rendezvények biztosításában is.

A jegyzői gyámhatósági ügyek intézéséről: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma az utóbbi évekhez képest kismértékben csökkent.

2013.09.01. napjától lényegesen megváltozott a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítására vonatkozó eljárás. A szigorításnak és a minibálsér növekedésének köszönhetően csökkent a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma is.

Ügyfajta	KERKEGYHÁZA		
	Támogatásban részesülők (fő)	elutasítás	felhasznált összeg E Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	158	1	1.750 (csekk)
Óvodáztatási támogatás			megszűnt ellátás
Érkezett megkeresések, környezettanulmányok	30		

**Környezettanulmány szükségessége:** Jellemzően nevelésbe vett gyermekek után a gondozási díj megállapítása, gyermektartásdíj megállapítása, felülvizsgálata, szülői felügyelet megállapítása, valamint gondnokság alá helyezés tárgyában.

2018-ban a hátrányos helyzetű gyermekek száma: 89 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 8 fő.

Ügyfajta	FÜLÖPHÁZA		
	Támogatásban részesülők (fő)	elutasítás	felhasznált összeg E Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	15	0	155 (csekk)
Óvodáztatási támogatás			megszűnt ellátás
Érkezett megkeresések, környezettanulmányok	1		

**Környezettanulmány szükségessége:** Jellemzően nevelésbe vett gyermekek után a gondozási díj megállapítása, gyermektartásdíj megállapítása, felülvizsgálata tárgyában.

Fülöpházán 2018-ban a hátrányos helyzetű gyermekek száma: 6 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 volt.

### Szociális igazgatási ügyintézés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása következtében 2015. évben, március 1-től jelentős mértékben átalakult a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere. Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek.

A módosítás bevezette a települési támogatás fogalmát. A települési támogatás keretében az alábbi juttatások kerültek bevezetésre:

- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások és hátralékok viseléséhez (továbbiakban: lakhatási és lakhatási hátralék támogatás)
- gyógyszer-kiadások, gyógyászati segédeszközök beszerzésének viseléséhez (továbbiakban: gyógyszer-támogatás)
- rendkívüli élethelyzet esetén (továbbiakban: rendkívüli támogatás)
- gyermekétkeztetési támogatás.

Kerekegyházaán rendkívüli települési támogatásban 2018-ban 70 fő részesült 356 ezer Ft értékben, ebből 106 ezer Ft pénzbeli ellátás, 250 ezer Ft természetbeni ellátás volt. Természetbeni ellátásként 138 mázsa tűzifa került kiosztásra 46 család részére.

A Kormány 2018-ban a téli rezsicsökkentés keretében 12.000,- Ft értékű egyszeri természetbeni támogatásban részesítette a háztartásokat a fűtési költségek viselésével kapcsolatban. Első körben a vezetékes gáz- vagy távfűtéssel rendelkező háztartásokat támogatta, majd az önkormányzatok bevonásával az ettől eltérő fűtőanyagot (tűzifa, brikett, szén, gázpalack) felhasználó háztartások is megkapták az igényelt támogatást. Ennek keretében az önkormányzatnak 2018. október 15. napjáig kellett a gáz- vagy távhő- szolgáltatási szerződéssel nem rendelkező háztartások igényeit felmérni tűzifa, brikett, szén, gázpalack tekintetében. Kerekegyházaán 293 igény érkezett be (tűzifa: 245, brikett: 2, szén: 12, gázpalack: 34), összesen 3.516.000,- Ft értékben. Fülöpházán 101 igény érkezett (tűzifa: 76, brikett: 1, gázpalack: 24), összesen 1.212.000,- Ft értékben.

A támogatási igények teljesítésének végső határideje 2019.12.15.

A versenyeztetés eredményeként a beszállító vállalkozás: CSUPOR-TRANS BT.

Önkormányzati ellátások	KEREKEGYHÁZA	
	támogatásban részesültek (fő)	felhasznált összeg E Ft
Temetési segély	5	105
Köztemetés	0	0
Rendkívüli települési támogatás	70	356
- ebből pénzbeli	13	106
- ebből természetbeni (csekk)	57	250
Rendkívüli gyermekvédelmi tám.	45	139
- ebből pénzbeli	0	0
- ebből természetbeni (csekk)	45	139
Lakhatási támogatás	104	3.602
Gyógyszertámogatás	10	63
Gyermekétkeztetési támogatás (50%-os térítési kedvezmény)	5	173
Hulladékszállítási díjkedvezmény	30	120
Téli rezsicsökkentés (12 e Ft értékű term. tám.)	293	3.516

Fülöpházán rendkívüli települési támogatásban 2018-ban **16 fő** részesült **16** alkalommal **132** ezer Ft értékben, ebből **132** ezer Ft pénzbeli ellátás. Természetbeni ellátásként **70** erdei köbméter tűzifát is kiosztottunk **44** család részére.

Önkormányzati ellátások	FÜLÓPHÁZA	
	támogatásban részesültek (fő)	felhasznált összeg E Ft
Rendkívüli települési támogatás (pénzbeli)	16	132
Temetési segély	1	15
Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz	6	38
Ruházati költs.hozzáj	0	0
Élelmiszer költs.hozzáj	4	40
Lakhatási hátralék(villany) költs.hozzáj.	2	16
Üzemanyag költséghez hozzáj.	0	0
Gyermekek iskoláztatása, óvodáztatása	0	0
Fűtési költséghez való hozzáj.	0	0
Egyéb rendkívüli élethelyzet	2	23
Rendkívüli gyermekvéd. támogatás	nincs	
Lakhatási támogatás	26	934
Szociális Tűzifa	44	1.244
Téli rezsicsökkentés (12 e Ft értékű term. tám.)	101	1.212

A külterületi mezőgazdasági rendeltetésű földingatlanok esetében adásvételi szerződés és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közzététele érdekében a tulajdonosnak, mint eladónak, vagy haszonbérbeadónak a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője részére a felek aláírásától számított 8 napon belül kérelmet kell benyújtani, a Földforgalmi tv. 21. § (1) bekezdésében és a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvényben foglaltak szerint. A közzétételi kérelmet a 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet mellékletében megjelölt formanyomtatványon kell benyújtani.

#### A hirdetményi úton történő közlés módja

- a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel,
- fülöpházi földterületek esetében a Fülöpháza Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára is ki kell függeszteni,
- valamint a Hivatali Kapu rendszerén keresztül a központi rendszeren is közzétételre kerül.

2018-ban összesen **123 db** adásvételi- és haszonbérleti szerződés került kifüggesztésre.

#### Bursa Hungarica

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2018. évre is meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot, melynek célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. Az ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, melynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál, melyek közül az egyik az önkormányzat által biztosított támogatás.

2018. évre 18 db. „A” típusú és 3 db. „B” típusú pályázat érkezett, melyekre 2.000,- Ft/fő/hó mértékű támogatást ítél meg az Ügyrendi bizottság a Képviselő-testület által biztosított keret terhére.

A támogatás utalása - **figyelemmel az előző években vállalt kötelezettségekre** - két alkalommal (01.31-ig és 08.31-ig) megtörtént:

2017/2018. tanév II. félévére: „A” típusú támogatás : 180.000 ,- Ft.  
„B” típusú támogatás : 36.500 ,- Ft.

2018/2019. tanév I. félévére : „A” típusú támogatás : 180.000 ,- Ft.  
„B” típusú támogatás : 54.000 ,- Ft.

#### Fülöpháza

A Képviselő-testület 100.000,- Ft keretösszeget határozott meg a Bursa Hungarica ösztöndíjprogramra, melyre 2 db. „A” típusú pályázat érkezett. Így egyenlő arányban, fejenként 5.000,- Ft/hó összegű támogatásban részesültek a pályázók.



## KCR

Új feladatként jelent meg 2014. októberében a Központi Címregiszter kialakításához a település utcáinak, házszámozásának felülvizsgálata. Magyarországon a közigazgatás eddig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő címadatbázissal. A központi címregiszter, a KCR létrehozásának célja, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egyetlen nyilvántartásba egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek és a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A KCR működtetésére és kezelésére vonatkozó előírásokat a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet (KCR rendelet) tartalmazza. A nyilvántartás naprakészen tartásáról a kerekegyházi ingatlanok esetében a város jegyzőjének nevében az Igazgatási Iroda gondoskodik.

A fenti jogszabályok értelmében megkezdődött a lakosságot is érintő közterületnév, házszám, illetve címhelyek felülvizsgálata, azok helyszíni felmérése és a címkezelési eljárások megindításának előkészítése. Ezek során folyamatosan kerül meghatározásra a házszámok helyes sorrendje. Házszám hiánya esetén új házszám kerül kialakításra, illetve amennyiben a házszámok újra kiosztása elkerülhetetlen, a házszám módosítása szükséges.

### Képviselő-testületek ügyvitele

Megnevezés	Fülöpháza	Kerekegyháza
<b>Testületi ülések száma</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• nyílt</li><li>• zárt</li></ul>	17 16 1	15 12 3
<b>Bizottsági ülések</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ügyrendi</li><li>• Pénzügyi</li><li>• Városfejlesztési</li></ul>	10 --- ---	11 21 12
<b>Határozatok</b>	129	168
<b>Rendeletalkotás</b>	14	19

A közmeghallgatások megtartására sor került, valamint a Képviselő-testület 2019. évi munkatervében történő beütemezése is megtörtént.

A testületi és bizottsági anyagok, jegyzőkönyvek elektronikus felterjesztése a Kormányhivatalhoz határidőben megtörtént.

### Társulás ügyvitele

A Kerekegyháza Város Önkormányzat gesztorságával működő Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás teljes körű ügyvitele.

2018. évi ülések száma: 9. Határozatok száma: 38.

### Civil szervezetek ügyvitelének segítése

A hivatal az önkormányzati alapítású alapítványokon kívül az intézmények működését segítő alapítványok, s egyéb civil szervezetek ügyvitelét is aktívan segíti.

Ellátott feladatok: bírósági eljárásokkal kapcsolatos ügyintézés, pályázatok írásának, elszámolásának segítése, általános ügyviteli feladatok ellátása.

### Pénzügyi Iroda

2018. évben az iroda 10 fővel látta el a rábízott feladatokat, az irodavezető mellett 3 fő adóügyi ügyintéző, 1 fő projektkoordinátor és 6 fő pénzügyi/számviteli ügyintéző, akik közül 1 fő heti egy alkalommal a Fülöpházi Kirendeltségen látja el a pénztárosi és könyvelési feladatokat.

Önkormányzatunknak az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerint 2018. január 1-jétől csatlakozási kötelezettsége volt az ASP rendszerhez.

Az iroda mind a közös hivatal, mind az intézmények, mind az önkormányzatok, mind a társulás tekintetében a gazdasági események rögzítését, nyilvántartások vezetését, bérkönyvelést, pénzügyi elszámolások vezetését, intézményi működési és vagyongazdálkodási feladatokat ellátta, aktívan részt vett szerződéskötések folyamatában. 1 fő munkatárs teljes foglalkoztatási idejét a pályázatok előkészítése, benyújtása, elszámolása, nyomon követése tölti ki, de a feladatok ellátásában az irodavezető és a többi munkatárs is aktívan részt vesz.

A 8 szervezet gazdasági eseményeinek könyvelése az ASP pénzügyi modulban történik, a végzett tevékenységet az alábbi statisztikával mutatom be:

Megnevezés	Kerekegyháza	Fülöpháza
Bejövő számla (aktív):	4257	741
Kimenő számla (nem sztorozott):	556	318
Egyéb bizonylat (igazolt):	2347	299
Utalványrendelet (nem inaktívált):	13045	2564
ebből bevételi jogcímű:	5068	93
ebből kiadási jogcímű:	7977	356
ebből utalva vagy teljesítve:	12809	2498
ebből bankkal összevezetett:	8898	1924
ebből pénztárral összevezetett:	2083	303
Pénztári forgalom:	2107	311
ebből bejövő:	401	122

ebből kimenő:	1706	189
Kontírozás követel oldalon:	58486	8469
Kontírozás tartozik oldalon:	58947	8945
Szerződések:	264	26
ebből bevételi jogcímű:	17	4
ebből kiadási jogcímű:	247	22
Felvitt bankszámlák:	102	31
Pénztárak	19	2
Számla vagy nyugta tömb	9	1
Partnerek	6957	6232
Részletezők	2839	2809
Intézmények	10	10
Főkönyvek az intézményben	36555	6183
Cofog int összerendelés db	1266	287
Részletező intézmény db	1185	45
Szakfeladatok	83	23

Az adóügyön Kerekegyháza esetében 2 fő teljes munkakörben, Fülöpháza esetében 1 fő látja el a feladatokat. Az adóügyi ügyintézők elvégezték az önkormányzat hatáskörébe tartozó központi és helyi adók kivetését, könyvelését, adóbeszedési munkálatokat. 2018. évben is jelentős volt a méltányossági kérelmek száma mind a lakosság, mind a vállalkozók részéről, amely annak köszönhető, hogy azok az adózók, akinek az adóhátralékuk meghaladta a 20.000 Ft-ot, fizetési felszólítást kaptak.

Csökkenett az egyéb adók módjára behajtandó köztartozási ügyek száma, mivel azok jelentős részének behajtása 2018. január 1-étől a Nemzeti Adó és Vámhivatal feladata.

A munkatársaknak kiemelt figyelemmel kellett kezelni az adóbefizetéseket, sok esetben a részletfizetés engedélyezése eredményezte az adóbeszedést. A végrehajtónak átadás eredményeként az iparüzési adó és kommunális adó hátralékok jelentősen csökkentek.

A NAV-nak végrehajtásra 2018. évben átadás nem történt. A behajtás eredménye bemutatásra került a 2018. évi zárszámadásban.

Az ingatlanvagyon kataszter karbantartása az iroda feladata.

Megnevezés	Kerekegyháza	Fülöpháza
<b>Adóalanyok száma 2018. évben:</b>	<b>adózó</b>	<b>adózó</b>
Magánszemélyek kommunális adója	3301	357
Gépjárműadó	3885	525
Iparüzési adó	687	151
-ebből csak bejelentkezett és még nem keletkezett adófizetési kötelezettsége	43	8
<b>Adóbehajtási tevékenység:</b>	<b>db</b>	<b>db</b>
Végrehajtónak átadás	0	0
Fizetési felszólítás	420	95
Felszólítás bevallásra	82	12
Talajterhelési díj nyilatkozat	70	0
Ingó foglalás	0	0
Adók módjára behajtás	0	0

## Intézményfenntartó iroda

Az iroda létszáma 2018. évben eredetileg 18,5 fő volt, vezetését a pénzügyi iroda vezetője látja el. Az iroda munkatársai közalkalmazotti jogviszonyban látják el feladataikat. Az iroda biztosítja az iskola konyha működtetését (15,5 fő konyhai dolgozó, 1,5 fő ételmezésvezető, 1,5 fő adminisztrátor). A konyha egyrészt a gyermekétkeztetést, valamint a szociális étkeztetést biztosítja. Az ételmezés nyersanyagok beszerzése során az ételmezésvezető kiemelt figyelmet fordít a helyi termékek beszerzésére, a kedvezményes árucikkek megrendelésére. A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásairól szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet szerint 2015. január 1-től sikerült az étrendet átalakítani. Az ételmezés vezető a rendelet előírásainak megfelelő nyilvántartást 2014. év májusától folyamatosan alakította ki.

2017. január 1. napjától az irodához tartozik a fülöpházi konyha is, ugyanis a gyermekétkeztetés tekintetében a saját konyhás feladatellátás esetén a konyhának költségvetési szerve formában kell működnie.

Az 1200 adagos engedélyezett kapacitás jelenleg teljesen kihasználva, 239 nap főzött a konyha, 189 236 adag készült, átlag 792 adag/nap készül éves szinten a konyhán (tanítás ideje alatt 900-1100 adag/nap). A főzés során minden gázcsapó és üst maximálisan kihasználva volt, konyha 2017. évi fejlesztése nagyban hozzájárult a feladatellátás javításához. A növekvő gyermeklétszám mellett, az egész napos oktatás, valamint a mind szélesebb rétegben biztosított kedvezményes étkeztetés eredményezi a folyamatos ellátotti létszámnövekedést.

### Fülöpházi Kirendeltség:

A Fülöpházi Kirendeltség esetében a rendezvények lebonyolítása a hivatal munkatársaival és a kulturális foglalkoztatottal együttműködve történik.

Az üzemeltetési feladatok ellátásában az SZMSZ-ben kijelölt alpolgármesterrel működött együtt a Kirendeltség, melynek keretében a belterületi utak és a külterületi dűlőutak állapotának megóvása, a téli síkosság-mentesítés, és az ehhez kapcsolódó munkálatok koordinálása történt.

A park, az emlékhelyek, a közterületek, a köztemető és az önkormányzat tulajdonában álló épületek és azok környezetének rendben tartása a közfoglalkoztatási program keretében valósult meg.

A tavalyi évben is rendben zajlott a közfoglalkoztatás megszervezése. A közfoglalkoztatottak átlagos havi létszáma 4.25 fő volt.

### Személyügyek:

10 önkormányzati dolgozó és a közfoglalkoztatottak vonatkozásában a személyügyi feladatok ellátása a kirendeltségen történik, együttműködve a székhelyen dolgozó személyügyi kollégával.

### Pénztár:

A kirendeltségen a házipénztár egy héten egy alkalommal, csütörtöki napokon 13:00-15:30 óráig tart nyitva. Kerekegyháza jár ki a megbízott kolléga ellátni a pénztárral kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzati utalások bonyolítása a kirendeltségen történik, viszont a többi pénzügyi és gazdálkodási feladatot Kerekegyháza székhelyén végzik el a pénzügyi iroda munkatársai.

### Szociális ügyek:

- Tavalyi évben 12 újszülöttet köszönhetünk, akik egyszeri 15.000,- Ft-os támogatásban részesültek, összesen 180.000,- Ft összegben.
- Mikulás csomag minden 14 év alatti gyermek részére kiosztásra került a tavalyi évben is, így 99 gyermek részesült benne, összesen 105.405 Ft,- értékben.
- Szociális célú tűzifa kiosztásában összesen 44 család részesült, 1.244.000, - Ft értékben.
- Az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás keretében átlagosan havi 44 embernek biztosította a napi egyszeri meleg étkeztetést. Az étel kiszállítását külterületen a tanyagondnoki szolgáltatás biztosítja, belterületen az ellátottak elvitellel kapják meg az ételt.
- 2018. nyár folyamán 4 fő szociálisan rászoruló gyermek étkeztetését biztosította az önkormányzat.
- A gyermekeket három napon át a humánszolgáltató központ által szervezett nyári napközis táborba szállították a tanyagondnokok.
- A települési támogatáson belül a lakhatási támogatásra irányuló kérelmek esetében a határozathozatal Kerekegyházán történik, a többi esetben pedig Fülöpházán.
- Tavaly 43 fő kapott lakhatási támogatást, összesen 1.359.000 Ft összegben. Ebből 8 pénzbeli (237.000 Ft) 37 természetbeni (1.122.000 Ft) támogatás volt.
- Pénzbeli települési támogatásban 16 fő, 16 alkalommal részesült, összesen 132.000,- Ft összegben, ebből:
  - Gyógyszertámogatásban 6 fő, 6 alkalommal, 38.000,- Ft összegben részesült.
  - Temetési segélyben 1 fő részesült 1 alkalommal mindösszesen 15.000 Ft összegben.
  - Élelmiszer költségben 4 fő részesült 4 alkalommal mindösszesen 40.000 Ft összegben.
  - Közüzemi számla esetében 2 fő részesült 2 alkalommal mindösszesen 16.000 Ft összegben.
  - Betegség költségei, beiskolázás, rendkívüli élethelyzetben 2 fő részesült 2 alkalommal mindösszesen 23.000 Ft összegben.
- Téli rezsicsökkenés keretein belül 101 család részesült 1 alkalommal mindösszesen 1.212.000 Ft összegben.

### III. Hivatalt érintő ellenőrzések

#### **Pályázati ellenőrzések - folyamatos**

Az Uniós pályázatokat mindig szigorú ellenőrzések kísérik. 2018. évben egy EU-s projektünk esetében került sor ellenőrzésre, amely ellenőrzést a *Magyar Államkincstár* hajtott végre.

#### Az ellenőrzött projekt:

**TOP-1.4.4-15.BK1-2016-00014** azonosító számú projekt – bölcsőde fejlesztése – pénzügyi-fizikai előrehaladásának, dokumentáltságának, szakmai-műszaki tartalmának, közbeszerzésének, beszerzéseinek, nyilvánosságának, horizontális szempontjainak vizsgálata

Az ellenőrzés során hiányosságot nem tártak fel.

Az ellenőrzés során a projektek fenntartási kötelezettsége teljesítésének, valamint a Támogatási Szerződésekben fenntartási időszakra vállalt mutatók teljesülésének vizsgálatára került sor. Az ellenőrzések hiányosságot nem állapítottak meg, a projektek lezárásra kerültek.

### Belső ellenőrzés - folyamatos

A képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési terv szerint került végrehajtásra, a megbízási szerződéssel alkalmazott *külsős belső ellenőr által (Cash Info Bt)*. A tervben meghatározott ellenőrzések lefolytatását követően – amennyiben szükséges – Intézkedési Terv készül, a végrehajtásért felelős személy és határidő megjelölésével. Az intézkedési tervben meghatározott határidők lejártát követően ellenőrzésre kerül a terv végrehajtása. A Hivatal a képviselő-testületek által elfogadott 2018. évi belső ellenőrzési tervet végrehajtotta.

.....

### Külső ellenőrzések:

#### Kerekegyháza

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **BKM Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kecskeméti Katasztrófavédelmi Kirendeltség**

Tűzvédelmi hatósági céll ellenőrzést tartottak a hivatalban, az művelődési házban, a könyvtárban, a HSZK-ban, a bölcsődében.

Az ellenőrzések során mindent rendben találtak.

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **Magyar Államkincstár -**

TOP-1.4.4-15.BK1-2016-00014 azonosító számú projekt ellenőrzése. Fentiekben ismertetve.

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály**

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humán Szolgáltató Központ 6041 Kerekegyháza, Fő utca 76. szám alatti tálalókonyháján végzett kémiai biztonsági ellenőrzés

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a Humán Szolgáltató Központ a tevékenysége során felhasznált veszélyes anyagok és keverékek aktuális, jogszabálynak megfelelő biztonsági adatlapjait aktualizálni szükséges, mely megtörtént.

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály**

Arató Fesztivál közegészségügyi ellenőrzése történt, melynek során ellenőrizték a rendezvény lebonyolítása során a közegészségügyi előírások biztosítását: WC helyiségek száma, dohányzásra kijelölt hely, elsősegélynyújtóhely elérhetősége, egészségügyi biztosítás, hulladékkezelés, takarítás. Az ellenőrzés rendben találta a szolgáltatások biztosítását.

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztály**

HSZK hatósági ellenőrzése során kisebb észrevételeket tettek. Az intézményi térítési díj rendelet jogszabály szerinti kiegészítése szükséges, a szakmai programban szükséges feltüntetni az idősek nappali ellátása esetén szolgáltatási elemként az étkeztetést is. A hatósági nyilvántartásból az EZB-118 forgalmi rendszámú gépjármű törlése szükséges, annak értékesítése okán.

### Fülöpháza

#### **Külső ellenőrzések:**

- ❖ Az ellenőrzést végző szerv: Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kecskeméti Katasztrófavédelmi Kirendeltség

A művelődési ház könyvtár, információs és közösségi hely tűzvédelmi hatósági céllenőrzése. Az ellenőrzés során mindent rendben találtak, hiányosságok feltárására nem került sor.

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztály

A tanyagondnoki szolgálatok és a szociális konyha ellenőrzése történt meg. Nyilvántartási adatok aktualizálásának szükségességét állapították meg.

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Oktatási és Hatósági Osztálya

A hatósági tevékenység ellenőrzése kereskedelmi igazgatási eljárások, zenés-táncos rendezvénytartási, valamint szálláshely szolgáltatási és az ipari igazgatási ügykörökben történt. Az ügyintézés jó színvonalát állapították meg.

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: Herman Ottó Intézet

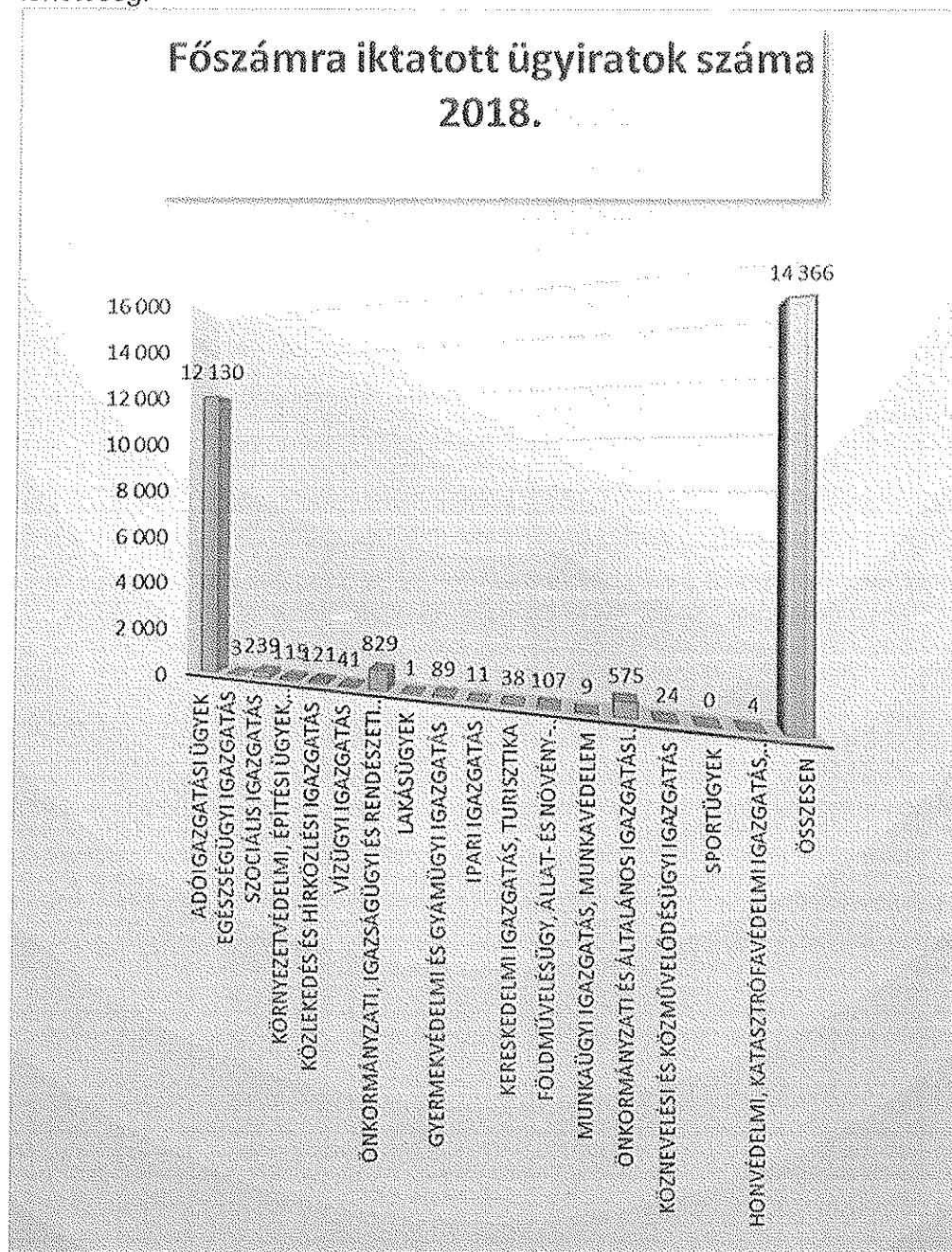
Tanyafejlesztési pályázat megvalósítását ellenőrizték. Az ellenőrzés során megfelelőnek találták a támogatási szerződésben foglaltak teljesítését.

A külső ellenőrzéseket a jogszabályi előírások szerint nyilvántartjuk, szükség esetén intézkedési terv készül a hibák javítása érdekében.

#### IV. Ügyiratforgalom, Statisztika

Az ügyiratforgalom számát, amely legjobban kifejezi a Hivatalban az ügyintézés, az jellemzi, hogy évről évre nő. A Közös Önkormányzati Hivatalban 2018. évben az összes sorszámra(főszámra) iktatott ügyiratok száma 14 366, míg alszámra 20 007 iktatás történt. Az iktatott ügyiratok ágazatonkénti megoszlását az alábbi diagram mutatja be.

Az ASP projekt keretében az IRMA iktató szoftverünk is lecserélésre került a DMS One által fejlesztett iratkezelő szoftverre. Az ASP iktató szoftver segítségével az e-ügyintézés is megoldott: elektronikus aláírással ellátott ügyiratok kiadmányozására is van lehetőség.



**A Hivatal munkavégzéséről összességében** elmondható, hogy a megnövekedett ügyfélforgalom, az iktatott, elintéztett ügyek száma, a személyi változások, a többlet feladatok ellátása miatt az ügyintézők jelentős mértékben leterheltek. Megállapítható, hogy az osztott munkakörben ellátott feladatok, az egy személy által ellátott munkakörök miatt hiányzik a megfelelő helyettesítés.



## 2. sz. melléklet Kerekegyháza

### Tárgy: Pályázati beszámoló 2018. évről

Kerekegyháza Város Önkormányzata pályázataiban 2018. évben a legfontosabb feladat azok megvalósítása volt. Ennek megfelelően a szerződések megkötése, a kivitelezési munkálatok előkészítése, majd lebonyolítása, a határidők betartása, illetve az elszámolások, és beszámolók készítése párhuzamosan volt jelen a fenntartási időszakban előírt kötelezettségeink (az adott célra történő használat, állagmegóvás, fenntartási jelentési kötelezettségek) teljesítése mellett. Záró ellenőrzésre is sor került, mely során a pályázat beadásakor vállalt, akkori fenntarthatósági, és esélyegyenlőségi vállalások, valamint az eszközök, gépek tételes igazolása jelentette a legnagyobb feladatot. A projektmenedzsment tevékenység során a legfontosabb feladat a folyamatosan változó külső tényezőkhöz való alkalmazkodás, flexibilitás. Az eredeti pénzügyi terveket felülrírják az építőiparban bekövetkezett változások, illetve a pályázatok beadása óta eltelt idő. Mindez az önkormányzatok likviditását veszélyezteti. A **projektmegvalósítás során** a legnagyobb problémát a fentiek kezelése: az eredeti tervekhez képest a megvalósítandó feladatok ütemezése, a pénzügyi tervek felülvizsgálata, illetve a közreműködő szervezetek újabb és újabb elvárásainak teljesítése a szerződések, igazolások, és nyilvántartások kezelése jelentette. A **fenntartási időszakban** a pontos, dokumentumokkal alátámasztott adatszolgáltatás teljesítése meghatározó feladat, mivel a záróellenőrzések során a vizsgálat egyik fő tárgya a támogatási szerződésekben szereplő horizontális vállalások igazolása.

### Hazai Források:

#### Belügyminisztérium által kiírt pályázat:

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett meg az **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására**, melyre Kerekegyháza az Erdő utca útburkolatának felújítása érdekében pályázott, mely beruházás még a 2018. évben megvalósult. A tervezett fejlesztés kivitelezésének költsége bruttó 17 363 175 Ft, a hozzá kapcsolódó műszaki ellenőri költség bruttó 250 000 Ft. Így a beruházás összes bruttó költsége 17 613 175 Ft. Ebből támogatás: 13 022 381 Ft, önrész: 4 340 794 Ft.

#### Ovi-Sport Közhasznú Alapítvány által kiírt pályázat:

2018. októberében az Ovi-Sport Alapítványhoz benyújtott - sikeres pályázatunk eredményeként a Park utcai új óvodánk egy új sportlétesítménnyel gyarapodott, amely óvodásaink számára biztosít felhőtlen sportolási lehetőséget.

Az Ovi-Sport Pálya egy 6x12 m-es, műfüves multifunkcionális sportpálya. A 3 rétegben szőtt töltetlen műfű hozzájárul a gondtalan játékhoz, melyen az esések nem okoznak sérülést és a labda is megfelelően pattan rajta. A megfelelő sportpálya alépítmény pedig hozzájárul az ütéscsillapításhoz, valamint ahhoz, hogy a pálya egy kiadós esőzés után is rögtön használható legyen. A sportpályán röplabda (zsinórlabda), kézilabda, labdarúgás, kosárlabda, röplabda, tenisz, tollaslabda és lánstenisz sportágakat tanulhatják meg az óvodások, a különböző ügyességi játékok, mozgáskoordinációs feladatok gyakorlása mellett. Az Önkormányzat bruttó 4 500 000 Ft összegű önerőt vállalt a beruházás megvalósítása érdekében.

#### „Új gépjármű beszerzése a támogató szolgáltatást működtető és befogadott szolgáltatók feltételeinek fejlesztésére” című pályázat:

A pályázatot a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás, mint a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humán Szolgáltató Központ fenntartója nyújthatta be a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósághoz. A beszerezni kívánt gépjármű: 9 személyes akadálymentesített kisbusz: Citroen Jumper Combi 33 L2H2 2.0 BlueHDI 130 érdekében. Vételár: bruttó 8 702 084 Ft, igényelt támogatás összege: 8 702 084 Ft. A pályázat nem részesült támogatásban. Ezen pályázatot – mivel nem az Önkormányzat nyújtotta be – nem szerepeltetjük a táblázatokban.

### EU-s pályázati források:

A 2018-as évben két darab a LEADER pályázat is benyújtásra került, melyeket a Vidékfejlesztési Program keretében a Homokhátság Fejlődéséért Vidékfejlesztési Egyesület, mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdetett meg.

**VP6-19.2.1-11.-06-17** „Közösségi kemence Kerekegyházán” című pályázat benyújtása történt meg a LEADER Látványfőző helyszínek, öko- és gyógynövénykert kialakítása tárgyú felhívásra, mely pályázat 2019. évben pozitív elbírálásban részesült. Kerekegyháza Város Önkormányzata a „Látványfőző helyszínek, öko- és gyógynövénykert kialakítása” című felhívás keretében 2 db mobil kemence, 12 db tepszi, 3 db bográcsállvány, 3 db bogrács, 10 db sörpad garnitúra, és 15 db 3x3m-es oldalfallal rendelkező összecsukható pavilon beszerzése érdekében pályáztunk. A támogatás összege 2.526.724 Ft., mely támogatás 85 %-os intenzitású.

„Öko futópálya létesítése Kerekegyházán” címmel pályázatot nyújtott be az Önkormányzat a LEADER Egészségügyi, kulturális, sport és szabadidős szolgáltatások fejlesztése, társadalmi nevelés tárgyú, **VP6-19.2.1-44.-04-17** azonosítószámú felhívásra, mely 2019. évben szintén pozitív elbírálásban részesült. Kerekegyháza Város Önkormányzata a pályázat keretében egy öko futópálya létesítésére pályázott. A fejlesztés célja, hogy egy 400 m-es természetes burkolatú futópálya létesüljön a Kerekegyháza Hrsz. 2121 szám alatti ingatlanon. A területen biciklitárolók, szemétygyűjtők és padok is kihelyezésre kerülnek. A futópályával tovább bővül városunkban az ingyenesen igénybe vehető közösségi terek száma, melyek használatával városunk lakosai, közösségei színvonalas és biztonságos körülmények között tudják eltölteni szabadidejüket. A futópálya 2019. december 31-ig megépítésre kerül. A projekt teljes költsége: 4.002.699 Ft., a támogatás intenzitása 85 %.

### 1.) Benyújtott pályázatok

Önkormányzatunk 2018. évben 4 db pályázatot nyújtott be. A projektek összértéke **28.838.496 Ft.**, melyből **5.397.892 Ft** az önerő (az Ovi Sport pályázat önerője nélkül, mert a beruházás összege sem ismert, a fejlesztést az Alapítvány valósította meg) és **23.440.604 Ft** a támogatási összeg.

2018. évben benyújtott pályázatokat összesítve az **1. melléklet** tartalmazza.

### 2.) 2018. évben elbírált, nyertes pályázatok

A 2018. évben 1 db pályázatunk esetében született meg a támogatói döntés, összesen **13.022.381 Ft** támogatást nyertünk, mely projekt mostanra megvalósításra is került.

A 2018. évi nyertes pályázat összegzését a **2. melléklet** tartalmazza.

### 3.) Elutasított pályázatok

2018. évben nem nyújtott be az Önkormányzat olyan pályázatot, mely elutasításra került volna.

### 4.) 2018. évben el nem bíralt pályázatok

A 2018 évben benyújtott, és abban az évben el nem bíralt pályázatainkat a **4. melléklet** mutatja be.

1. sz. mellékletet

2018. évben benyújtott pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő (Ft)	Igényelt támogatási összeg (Ft)
VP6-19.2.1-11.-06-17	„Közösségi kemence Kerekegyházán”	benyújtott	2.972.622	445.898	2.526.724
VP6-19.2.1-44.-04-17	„Öko futópálya létesítése Kerekegyházán”	benyújtott	4.002.699	611.200	3.391.499
Nemzeti Ovi-Sport Program	„Kerekegyháza Bóbita Óvoda-Ovi-Sport pálya”	benyújtott		4.500.000	
ebr405481	„Erdő utca burkolatának felújítása”	benyújtott	17.363.175	4.340.794	13.022.381
<b>Összesen</b>			<b>24.338.496</b>	<b>5.397.892</b>	<b>18.940.604</b>

2. sz. melléklet

2018. évben elbíralt, nyertes pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Statusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Támogatási összeg
ebr405481	„Erdő burkolatának felújítása” utca	elbíralt	17.363.175	4.340.794	13.022.381
<b>Összesen</b>			<b>17.363.175</b>	<b>4.340.794</b>	<b>13.022.381</b>

3. sz. melléklet

Elutasított pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Statusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő (Ft)	Igényelt támogatási összeg (Ft)
<b>Összesen:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

4. melléklet

2018. évben el nem bírált pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő (Ft)	Igényelt támogatási összeg
					(Ft)
VP6-19.2.1-11.-06-17	„Közösségi kemence Kerekegyházaán”	2019-ben elbírált	2.972.622	445.898	2.526.724
VP6-19.2.1-44.-04-17	„Öko futópálya létesítése Kerekegyházaán”	2019-ben elbírált	4.002.699	611.200	3.391.499
Nemzeti Ovi –Sport Program	„Kerekegyháza Bóbita Óvoda-Ovi-Sport pálya”	2019-ben elbírált		4.500.000	
<b>Összesen</b>			<b>6.975.321</b>	<b>1.057.098</b>	<b>5.918.223</b>

### 3. sz. melléklet Fülöpháza

#### Tárgy: Pályázati beszámoló 2018. évről

Fülöpháza Község Önkormányzata Kerekegyházához hasonlóan, a 2018-as évben egy darab BM pályázatot illetve két darab LEADER pályázatot nyújtott be. Utóbbi pályázatokat a Vidékfejlesztési Program keretén belül a Kolon Menti Leader Egyesület hirdette meg. 2018. évben legfontosabb feladatai voltak a 2017. évben benyújtott, és 2017. decemberében elbírált TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00027 azonosítószámú „Közösségi közlekedés fejlesztése Fülöpházán” projekt előkészítése (tervezési feladatok végrehajtása) volt, és a szintén TOP pályázat, a TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00029 azonosítószámú „Fülöpháza önkormányzati épületeinek energetikai korszerűsítése” projekt sikeres megvalósítása volt. Tekintettel arra, hogy a TOP projektben érintett ingatlanok esetében a 2017. évben sikeresen pályázott „Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására” 1 250 000 Ft összegű támogatást is fel kellett használni (óvoda, művelődés ház) a közbeszerzési eljárásban ezen támogatási összeget, és beruházási célt szerepeltetni kellett a közbeszerzési egybeszámítási kötelezettség miatt, ami nagy nehézséget jelentett a támogatási összegek elkülönített, szabályszerű elszámolása.

#### Hazai források:

Fülöpháza Község Önkormányzata Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont c) pontja „Önkormányzati fejlesztések 2018.” szerinti „Fülöpháza, Radnóti Miklós utca (199 hrsz) burkolat felújítása érdekében” című pályázata került benyújtásra 2018-ban. A teljes tervezési szakasz hossza körülbelül 412 m. A projekt 2019. júniusában fejeződött be. A tervezett fejlesztés kivitelezésének költsége bruttó 19 875 026 Ft, a hozzá kapcsolódó műszaki ellenőri költség bruttó 250 000 Ft. Így a beruházás összes bruttó költsége 20 125 026 Ft. Ebből támogatás : 15 000 000 Ft, önrész : 5 125 026 Ft.

#### EU-s támogatás:

VP6-19.2.1.-52-7-17 kódszámú Kolon Menti Leader Egyesület – Helyi közösségi összefogást erősítő rendezvények támogatása című felhívásra adott be pályázatot az Önkormányzat, melynek keretében a falunapi rendezvényt kívánta lebonyolítani. A pályázat 2019-ben pozitív elbírálásban részesült. 2019.07.13-án megrendezésre is került a rendezvény. A projekt keretén belül az Önkormányzat 3 darab előadóművészi tevékenységre, 1 darab molinó és 2 db roll-up szerkezet beszerzésére, valamint 1 darab rendezvénysátor vásárlására pályázott. Valamint a nyilvánosság biztosítására 1 darab D típusú projekttáblát szerzett be. A projekt teljes költsége összesen 1.353.464 Ft, melyből a támogatás összege 1.285.765 Ft, az önrész pedig 67.699 Ft.

VP6-19.2.1.-52-4-17 kódszámú felhívásra szintén sikeres pályázatot nyújtott be az Önkormányzat „Településkép és közterületek állapotának javítása” címmel. A pályázat 2019-ben pozitív elbírálásban részesült. A projekt keretében Fülöpházán beszerzésre kerül egy szanetli, kültéri fitness eszközök, illetve napelemes kandelláberek. Továbbá szemétygyűjtők és padok is kihelyezésre kerülnek a projekt területén. A közösségi tér elkészülésével tovább erősödik a közösség, megvalósul mind az egészséges, mind a környezettudatos életmódra nevelés. A projekt teljes költsége 4.578.550 Ft, melyből a támogatás összege 4.349.622, az önrész pedig 228.928.

### **1.) Benyújtott pályázatok**

Fülöpháza Község Önkormányzata 2018. évben 3 db pályázatot nyújtott be. A projektek összértéke 25.957.141 Ft., melyből 5.421.653 Ft az önerő és 20.635.387 Ft a támogatási összeg.

2018. évben benyújtott pályázatokat összesítve az **1. melléklet** tartalmazza.

### **2.) Nyertes pályázatok**

A 2018. évben benyújtott pályázatok közül egy pályázat került elbírálásra abban az évben. A pályázati összesítőt a **2. melléklet** tartalmazza.

### **3.) Elutasított pályázatok**

A Fülöpháza Község Önkormányzata 2018. évben benyújtott pályázatai közül nem került elutasításra egy pályázat sem.

A pályázati összesítőt a **3. melléklet** tartalmazza.

### **4.) Elbírálás alatt álló pályázatok**

A 2018. évben benyújtott, és abban az évben el nem bírált pályázatainkat a **4. melléklet** mutatja be.



1. sz. mellékletet

2018. évben benyújtott pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő (Ft)	Igenyelt támogatási összeg (Ft)
VP6-19.2.1.-52-7-17	„Helyi közösségi összefogást erősítő rendezvények támogatása”	benyújtott	1.253.565	67.699	1.285.765
VP6-19.2.1.-52-4-17	„Településkép és közterületek állapotának javítása”	benyújtott	4.578.550	228.928	4.349.622
405482 ebr42	„Füülpháza, Radnóti Miklós utca útburkolatának felújítás”	benyújtott	20.125.026	5.125.026	15.000.000
<b>Összesen:</b>			<b>25.957.141</b>	<b>5.421.653</b>	<b>20.635.387</b>

2. sz. melléklet

2018. Nyertes, lehvott pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Statusz	Összérték (Ft)	Önerő	Elnyert támogatási összeg
405482 ebr42	„Füliópháza, Radnóti Miklós utca útburkolatának felújítás”	nyertes pályázat	20.125.026	5.125.026	15.000.000
<b>Összesen:</b>			<b>20.125.026</b>	<b>5.125.026</b>	<b>15.000.000</b>

3. sz. melléklet

Elutasított pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Statusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Igényelt támogatási összeg
<b>Összesen</b>				0	0

4. sz. melléklet

El nem bírált pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Statusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Igényelt támogatási összeg
VP6-19.2.1.-52-7-17	„Helyi közösségi összefogást erősítő rendezvények támogatása”	2019-ben elbíralt	1.253.565	67.699	1.285.765
VP6-19.2.1.-52-4-17	„Településkép és közterületek állapotának javítása”	2019-ben elbíralt	4.578.550	228.928	4.349.622
<b>Összesen</b>			<b>5.832.115</b>	<b>296.627</b>	<b>5.635.387</b>