

## Beszámoló a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 84-86. §-ai alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy **közös önkormányzati hivatalt hoz létre**. Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz. Abban az esetben, ha a közös önkormányzati hivatalt működtető települések egyike város, akkor a város a székhelytelepülés. Amennyiben a közös önkormányzati hivatalt város működteti, úgy a hivatal létszámát az érintett települések képviselő-testületeinek megállapodásával határozzák meg. A városi, valamint a kétezer főt meghaladó lakosság számú települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi. A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos, vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. **A közös hivatal működési költségeit a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok - eltérő megállapodásuk hiányában - lakosság számuk arányában biztosítják.** A közös önkormányzati hivatal jegyzője, vagy aljegyzője, vagy megbízottja köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője vagy megbízottja az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.

A fenti jogszabályhelyek figyelembe vételével Kerekegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és Fülöpháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete közös önkormányzati hivatalt hozott létre 2013. március 1. napjával. A vonatkozó megállapodást a képviselő-testületek 2013. február 14-i üléseiken fogadták el, majd ezen megállapodást a két település változatlan feltételek mellett 2014. novemberében megújította.

A hivatal épületében működő – a Járási Kormányhivatalhoz tartozó – okmányiroda esetében Önkormányzatunknak csak az üzemeltetési feladatokat kell biztosítania a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatallal megkötött megállapodás alapján. A foglalkoztató a Kormányhivatal.

A Közös Hivatal alapvető teendői a következők:

Ellátja az önkormányzati testületi szervekhez (képviseelő-testületek, bizottságok) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítését, valamint a belső munkaszervezési igazgatási teendőket.

Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármesterek irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.

Ellátja a központi állami szervek megbízásából az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként az államigazgatási feladatokat, vagyis előkészíti döntésre az államigazgatási ügyeket és gondoskodik e döntések végrehajtásának megszervezéséről

Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki az önkormányzati fenntartású intézmények, a kistérségen belül az ún. mikrotérségi települési önkormányzatok, az érdekképviselői, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányába.

Ellátja a munkaszervezeti feladatokat is a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás esetében.

Mint azt a törvény előírja, a Közös Hivatal azon túl, hogy államháztartás szempontjából – a régi szabályozási fogalom szerint a volt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – a személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival, valamint a működtetéshez, a vagyon használatához, valamint a közfeladatai ellátásához szükséges egyéb előirányzataival jogszabály vagy az irányító szerv döntése alapján rendelkező költségvetési szerv, egységes munkaszervezet. A törvényi szabályozás ezzel azt is biztosítja, hogy egyrészt összehangolt és hatékony munkavégzés jogi feltételei biztosítva legyenek, másrészt lehetővé teszi, hogy a hivatalok belső szervezeti egységekre tagozódjanak. A Képviselő-testületek a Közös Hivatal belső szervezeti felépítését, létszámát, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatában állapították meg.

A Közös Hivatal munkáját alapvetően az alábbi jogszabályok alkalmazása határozza meg: az Alaptörvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCVI. törvény; és az új közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény, nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény.

## I. A Hivatal szervezeti felépítése, változások, képzések

A Közös Hivatal belső szervezeti felépítése 2019. december 31-i állapot szerint:

Szervezeti egység megnevezése	Létszám	Betöltve
Jegyző	1 fő	1 fő
Aljegyző	1 fő	1 fő
Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda vezetését a jegyző látja el	5 fő	4 fő
Igazgatási Iroda vezetését a jegyző látja el	14 fő	13 fő
Pénzügyi Iroda vezetését az irodavezető látja el	11 fő	10 fő
Fülöpházi kirendeltség	2 fő	2 fő
Intézményfenntartó iroda konyha telephellyel együtt, vezetését a pénzügyi irodavezető látja el	18,5 fő	18,5 fő
<b>Összesen</b>	<b>52,5 fő</b>	<b>49,5 fő</b>

A hivatal fenntartásával kapcsolatos szabályokat részletesen szabályozza a két település által jóváhagyott megállapodás. A hivatal humán erőforrás gazdálkodását költségvetési oldalról

meghatározza a költségvetési törvény, ugyanis az Állam által finanszírozott létszámot Fülöpházával együtt 22,61 főben határozta meg.

A táblázat a Hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlását tartalmazza korcsoportos bontásban szervezeti egységenként 2019. december 31. napi állapotnak megfelelően:

Osztály	Betöltött Létszám	20-30 év	31-40 év	41-50 év	50 év felett
Jegyző, Aljegyző	2			2	
Igazgatási Iroda	13		1	8	4
Pénzügyi Iroda	10	4	2	3	1
Intézményfenntartó Iroda	18,5	2	3	6	7,5
Fülöpházi kirendeltség	2		2		
Városfejlesztési Iroda	4		1	2	1

Megállapítható, hogy a Hivatal munkatársai főleg középkorúak, ami azt jelenti, hogy munkájukra még hosszú távon lehet számítani. Az átlagéletkor miatt a humán erőforrás kapacitás közép-hosszútávon tervezhető. A Hivatal esetében időszakosan jelentkezik jelentős mértékben munkaerő fluktuáció, amire az elmúlt időszakban nem került sor. A munkatársak terhelése jelentős, nem egyenletes, egyes munkakörök esetében viszont folyamatosan túlzott mértékű /pl: személyzeti ügyek, pénzügy, anyakönyv/.

#### *Munkatársak szakképesítése:*

A köztisztviselő munkatársak 95%-a a munkakörnek megfelelő végzettséggel rendelkezik.

#### *Továbbképzések, képzettségi változások*

A folytonos jogszabályváltozások miatt továbbra is feltétlenül szükséges a továbbképzések biztosítása. A továbbképzések esetében a közszolgálatban is bevezetésre került a besoroláshoz kötött 4 éves továbbképzési tervkészítési kötelezettség. A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet értelmében a közszolgálati tisztviselők meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni a 4 éves képzési ciklus alatt. A jelenlegi képzési időszak 2018. január 01-től 2021. december 31-ig tart, mely alatt a felsőfokú végzettségű tisztviselőknek, illetve vezetőiknek 128 pontot, középfokú végzettségű tisztviselőknek 64 pontot kell teljesíteni. A teljesítendő pontszámokba beszámításra kerül az előírt közigazgatási alap- és szakvizsga is.

A hivatal munkatársai tekintetében egyéni továbbképzési tervek készültek, többek között az alábbi programok megjelölésével:

- Önkormányzati ASP rendszer keretein belül:
  - irat szakrendszer – adminisztrátori, ügyintézői feladatokat ellátók számára
- A pszichológia szerepe a korrupció megelőzésben
- Pénzügyi menedzsment
- Változásmenedzsment
- Vizuál Register népességnyilvántartó program használata
- Közigazgatási alapvizsga
- Közigazgatási szakvizsga

- Önszervező önkormányzat 4.,5.,
- Könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése.

A köztisztviselőink közül 13 fő felsőfokú végzettségű, 10 fő középfokú végzettségű, melyből 2 fő tanult felsőfokú végzettség megszerzése érdekében. 3 fő technikai munkatársunk volt.

#### *Szabadságolás*

A Kftv alapján megillető szabadságot a köztisztviselők szabadságütemezés szerint vehetik ki. Az ütemezés során figyelembe vesszük a helyettesítés kérdését, az elmúlt évről áthozott szabadságot március 31-ig ki kell venni.

## **II. A Hivatal 2019. évi feladatellátása, változások**

### *Informatika*

A hivatali feladatellátás során a számítástechnikai alkalmazások használata elengedhetetlen folyamatos, mindennapos feladat. Folyamatos internetkapcsolat elengedhetetlen a hivatali munka ellátásához. 2018. január 1. napjával a Magyar Államkincstárral megkötött, az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet 7. §-a szerinti, Önkormányzati ASP rendszer szolgáltatási szerződés alapján biztosított iratkezelő rendszer; az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást; gazdálkodási rendszer; ingatlanvagyon-kataszter rendszer; önkormányzati adórendszer; ipar- és kereskedelmi rendszer; hagyatéki leltár rendszer; mint szakrendszerek használata. Az ASP rendszer bevezetését nagyban elősegítette az Önkormányzat sikeres „KEREKEGYHÁZA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA” című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01195 azonosító számú pályázata, amelyben a fenti feladatok ellátása mellett eszközbeszerzésre is sor került.

A település honlapja is biztosítja a lakossággal való folyamatos kapcsolattartást a kábeltévé mellett. Az Önkormányzat működteti a saját Facebook oldalát is.

### *Közfoglalkoztatás:*

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztálya a közfoglalkoztatás támogatására Kerekegyháza Város Önkormányzatával és a Közös Önkormányzati Hivatallal kötött hatósági szerződéseket, az alábbi időtartamokra és létszámokra:

2018.július 01-től 2019.február 28-ig	10 főre	(zárult: 8 fővel)
2019. március 01-től 2019. szeptember 30-ig	8 főre	(zárult: 7 fővel)
2019. október 01-től 2020. február 29-ig	7 főre	(zárult: 6 fővel)

2019. évről elmondható, hogy viszonylag alacsony volt a személyi változások ( kilépések – új belépők) száma az elmúlt évekhez viszonyítva. A minimális változás is alapvetően azért volt, mert a kilépők az elsődleges munkaerő piacon helyezkedtek el. Sajnálatos módon – igyekezetünk ellenére – nem sikerült minden helyet feltölteni a programok zárásáig.

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében dolgozók napi 8 órás munkaviszonyban voltak alkalmazva, egy kivétellel: a Polgármesteri Hivatal adminisztrációs feladatainak ellátására felvett dolgozó napi 6 órában látta el munkakörét (2019.03.01-2019.09.30.).

Az intézmények mind minimum létszámmal működnek, így a közfoglalkoztatással megoldottá vált az orvosi rendelő, sportöltöző takarítása, külső környezet rendben tartása, polgármesteri hivatalnál a szakmai munka segítése.

Közfoglalkoztatással biztosítható volt, hogy a belterületi utcák, közterek, közterületek, sportpálya rendezett képet nyújtsanak, parlagfűtől mentesek legyenek, így mind az itt élő, mind az idelátogató emberek megelégedettségét szolgálja.

#### *Kapcsolattartás*

A Hivatal irodavezetői megbeszéléseken egyeztetik az aktuális teendőket. Az irodavezetők feladata az ügyintézőknek továbbítani az őket érintő feladatokat.

A Hivatal ellátja a település civil szervezeteinek, egyesületeinek, alapítványainak hivatalos ügyintézési feladatait.

A költségtakarékosság jegyében a kapcsolattartás leggyakoribb formája önkormányzaton belül a zárt hívócsoporton belüli telefonos (Vodafone), illetve az e-mailes kapcsolattartás. A kiadmányozásra előkészített iratok esetében – nyomtatás előtt – is a leggyakoribb az e-mailben való átküldés ellenőrzésre, jóváhagyásra, a minél papírmentesebb hivatali munka érdekében.

A 2018. évben sikeresen bevezetésre került „Vodafone iroda” szolgáltatás, melynek keretében az eddigi vonalas telefonvonalainkat – a hívószám megtartása mellett – Vodafone mobil előfizetésre cseréltük, kiváltva ezzel a lényegesen drágább vonalas telefonközpontunkat a mobil szolgáltató által biztosított „telefonközpont” a készülékek cseréjével együtt. Az új mobil hívások átirányíthatóak a zárt hívócsoportos mobil készülékekre is, így az ügyintéző akár hivatal épületén kívül is tudja a hivatali hívásokat fogadni.

#### *Rendezvényszervezés*

A rendezvénytervben jóváhagyott és elfogadott rendezvényeinket a Katona József Művelődési Házzal közösen szerveztük, illetve az ő közreműködésükkel bonyolítottuk le. Megemlékeztünk minden nemzeti ünnepről, évfordulóról (március 15.-e; nemzeti összetartozás napja június 4.; október 6.; október 23.; november 1., advent).

Hagyományosan a városi rendezvények közül a legnagyobb a „KerekFeszt” volt amit a legemlékezetesebb és legszínesebb rendezvényként sikerült megvalósítani, 2019. évben is kétnapos rendezvényként. 2019. évben, az augusztus 20-i megemlékezés, és az Arató Fesztivál, és a Bográcsos ételek főzőversenye volt nagyobb volumenű rendezvényünk. A rendezvényszervezésben a Hivatal dolgozóinak nagy része aktívan kivette részét a feladatok ellátásában és nagy segítséget nyújtottak abban, hogy rendezvények vendégeink számára emlékeztetések maradjanak.

#### *Önkormányzati választás*

A 2019. október 13.-i helyi önkormányzati képviselő és polgármesteri választás megszervezése a Hivatal munkatársaiból felállított Helyi Választási Iroda (HVI) tagjaira hárult, mind Kerekegyházában, mind Fülöpházában. Az előkészítési munkálatok már a nyár a folyamán megkezdődtek. A HVI dolgozta fel a jelöltek ajánlóíveit, tartotta a kapcsolatot a szavazás napján a szavazatszámoló bizottságokkal, a felettes hatóságokkal, s látta el a számítógépes adatszolgáltatás munkáját.

A HVI tagjai Kerekegyházában az öt szavazókörben, Fülöpházában egy szavazókörben közreműködtek szavazatszámoló bizottságok mellett az adminisztrációban.

A Helyi Választási Bizottságok munkáját is segítette a HVI. A jelöltállítás időszakában a HVB-k szükség szerint ülészttek a választási iroda munkatársaival, hogy az ajánlóívek ellenőrzése után regisztrálják /nyilvántartásba vegyék/ a helyi polgármester- illetve képviselőjelölteket, elbírálják a jelöltek névhasználatával kapcsolatos beadványokat, s összeállítsák a szavazólapokat. A szavazólapokra felkerülő jelöltek nevének sorrendisége meghatározása sorsolással történik. A választás éjszakáján az eredmény megállapítása a településeken.

### **Városfejlesztési és városüzemeltetési Iroda**

Az irodavezetői feladatokat a jegyző látja el átmenetileg.

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Kormányrendelet alapján elsőfokú építésügyi hatósági hatáskört már nem gyakorolja Kerekegyháza jegyzője. A Hivatalban építésügyi szolgáltatási pont működik, ennek keretében a műszaki ügyintéző közreműködik az elektronikus építésügyi rendszerbe való feltöltésben /ÉTDR/. Az elsőfokú építésügyi hatáskört Kecskemét Megyei Jogú Város Jegyzője gyakorolja, illetve az Önkormányzat építéshatósági ügyeiben a járási építésügyi hivatal látja még el 2019. évben. 2020. március 1. napjától minden esetben a járási építésügyi hivatal az építéshatóság.

A telepengedélyezési eljárások és a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható tevékenységek nyilvántartásba vétele a település jegyzője hatáskörébe tartozik. Az ingatlanügyi hatóság előtt folyó telekalakítási eljárásokban szakhatóságként működik közre az iroda, miszerint a telekalakítási kérelem megfelel-e a TRT-ben, HÉSZ-ben foglaltaknak.

Az ingatlanok közműellátásával kapcsolódó ügyekben szakhatóságként közreműködik, valamint a munkálatokkal érintett önkormányzati utak vonatkozásában közútkezelői hozzájárulást állít ki.

2019. évben is az egyik legfontosabb feladata az irodának a jegyzői hatáskörbe tartozó – a vízhasználat éves mennyisége nem éri el az 500 m<sup>3</sup>/év mennyiséget – kutak (létesítési, fennmaradási, üzemeltetési) engedélyezése, mivel mentesül a vízgazdálkodási bírság alól az engedély nélkül létesített kút létesítője, üzemeltetője, ha a fennmaradási engedélyezési eljárást – a legutolsó határidő módosítás után - 2023. december 31. napjáig kérelmezi. A kizárólag háztartási szennyvíz tisztítását és szikkasztását szolgáló létesítmények és a háztartási víztisztítók vízjogi engedélyezése is műszaki iroda feladatkörébe tartozik.

Az iroda látja el közbiztonsági referensi, a polgárvédelmi, a környezetvédelmi referensi, a katasztrófavédelmi, honvédelmi feladatokat.

Adó- és értékbecslőbizonyítványok kiállítása. Az elmúlt időszakban jelentősen megnövekedett ezen „értékbecslések” száma. A felértékelt ingatlanokról fotódokumentációt is kell az adó- és értékbecslőbizonyítványhoz csatolni, így a nagyszámú iratmennyiség miatt jelentősen leterheli az ügyintéző kollégát, az önkormányzati beruházások műszaki felügyelete, szervezése mellett.

Statisztikai jelentéseket kell évente küldeni a hatósági statisztikán kívül a köztisztaságról, az utakról és az ingatlanvagyonról is

A Városüzemeltetési Iroda feladatai közé tartozik a Rendezési Tervvel kapcsolatos szerteágazó főépítész feladatkör, a kérelmek előterjesztése, a szerződések ügyintézése, a hatástanulmányok készíttetése, kapcsolattartás a jogszabályban előírt hivatalokkal és a településtervező építész céggel. A meglévő Rendezési Terv adattartalmáról gyakran kell hatósági bizonyítványt kiállítani és évente jelentést kell róla küldeni az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központnak. A városi főépítész feladatok ellátásában a megfelelő végzettséggel rendelkező külsős eseti megbízással rendelkező építész kolléga közreműködik. A településképi védelmi új önkormányzati rendeletünkkel bevezetett településképi bejelentési eljárások keretében nagyszámú megkeresés érkezett a tervezőktől az új lakóingatlanokkal kapcsolatban a városképbe illeszkedés biztosítása érdekében.

A köztisztasággal, a konténerek állapotával kapcsolatos és hasonló ügyekben a DtKH Nonprofit Kft-vel, mint közszolgáltatóval az Iroda tartja a kapcsolatot.

A nem közművel szállított (szippantott) szennyvíz kezelését végző közszolgáltató kiválasztására vonatkozó eljárásban (hatósági kijelölés, az eredménytelen beszerzési eljárást követően) való közreműködés is fontos feladat volt 2019-ben.

A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9. § (5) bekezdés b.) pontja alapján a 3,5 tonna legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsi, vontató, pótkocsi és autóbusz esetén a járművek tárolási helyének alkalmasságáról hatósági bizonyítványt állít ki.

Temető fenntartási, üzemeltetővel való kapcsolattartási feladatok ellátása.

A házszámrendezés a benyújtott igényeknek megfelelően nagy számban történt meg az elmúlt években, de még mindig vannak hibás házszámok a városban.

A közterület használat engedélyezése.

Az Önkormányzat beruházásainál közreműködik a hatósági ügyintézésben (eljáró hatóság kijelölése, hiánypótlás megküldése, önkormányzati ingatlanok tulajdoni lapjának beszerzése, térképek beszerzése pl. úttervezéshez és egyéb beruházásokhoz)

Az iroda feladatai közé tartozik a hazai és EU-s támogatással megvalósuló pályázatokkal kapcsolatos projektmenedzsment feladatok ellátása. A feladatellátásra vonatkozó beszámoló az előterjesztés 2. és 3. sz. melléklete tartalmazza. A projektmenedzser feladata még a különböző civil szervezetek pályázatait adminisztrációs feladatai ellátása, a támogatások elszámolásában közreműködés (pl: Településünk Fejlődéséért Alapítvány, és a Sportegyesület). A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési hivatal támogatási programjaihoz (LEADER, EMVA, stb.) kapcsolódó monitoring adatszolgáltatás.

A polgármesteri titkár közreműködik a rendezvényszervezésben, a nemzetközi kapcsolatok szervezésében, ellátja az érkeztetési, valamint feladási feladatokat a hivatali postával kapcsolatban, valamint a főszámos iktatás a feladata, ügyirat forgalommal kapcsolatos OSAP hatósági statisztika elkészítése félévente. Biztosítja az irattározási feladatokat, kapcsolatot tart a levéltárral. Közreműködik a személyzeti ügyek elvégzésében. Irányítja a titkársági feladatokat, közreműködik a polgármesteri levelezésben. A helyközi menetrend módosításokkal kapcsolatban kapcsolatot tart a DAKK Zrt-vel. Polgármesteri Hírlevél kiadásának koordinálása. Méhészek nyilvántartása.

A Beruházási és közbeszerzési referens a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben és a végrehajtási rendeletekben szabályozott feladatok ellátása. A hatályos értékhatárok, valamint az egybeszámitási szabályok figyelembe vételével az alábbi eredményes eljárásokat folytatták le az Önkormányzatok:

**2019. évben Kerekegyháza Város Önkormányzata az alábbi közbeszerzési eljárásokat folytatta le:**

- Kbt. 115. § szerinti, eredményes nyílt közbeszerzési eljárás "Kerekegyháza, Fő utcai parkolók kialakítása"
- TOP-1.1.1-16-BK1-2017-00018 azonosítószámú „Iparterület fejlesztése Kerekegyházán” tárgyú pályázat, Kbt. 113. § szerinti, eredménytelen nyílt közbeszerzési eljárás „Iparterület fejlesztése Kerekegyházán"

**2019. évben Fülöpháza Község Önkormányzata az alábbi közbeszerzési eljárásokat folytatta le:**

- Kbt. 115. § szerinti, eredményes nyílt közbeszerzési eljárás TOP-3.1.1.-16-BK1-2017-00027 azonosítószámú „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Fülöpházán” tárgyú pályázat
- Kbt. 115. § szerinti, eredményes nyílt közbeszerzési eljárás Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont c) pontja

„Önkormányzati fejlesztések 2018.” címen a 405482 ebr42 kódszámú „Fülöpháza, Radnóti Miklós utca 199 hrsz burkolat felújítása érdekében” elnevezésű projekt

Az európai unió támogatásból megvalósuló fejlesztések közbeszerzés köteles beszerzései esetében - pl: TOP Iparterület fejlesztése Kerekegyházán építési eljárás - a közbeszerzési törvény alapján a támogatott köteles felelős akkreditált közbeszerzési szakértőt alkalmazni. Ezen kötelezettségünknek az EU-s projektek esetében minden esetben eleget tettünk. A tanácsadó megbízási díja elszámolható projekt terhére.

2018. április 15. napjával lépett hatályba az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet, amely közbeszerzési eljárási cselekményekkel kapcsolatban az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

- az 1. § (2) bekezdése alapján „Az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.”
- a 2. § (1) bekezdés értelmében: „Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha e rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.”

Ennek értelmében 2018.04.15. napjától a közbeszerzések lebonyolítása elektronikus úton történik, egy központilag működtetett rendszeren keresztül, amely lényegesen megváltoztatta a legfőképpen papíralapú dokumentálását a közbeszerzési eljárási cselekményeknek.

2019. évben is hajtottunk végre szabadpiaci energiabeszerzéseket, más település gesztorságával, a Sourcing Kft., mint szakértő cég lebonyolításában.

Kerekegyháza 2019. évi közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések:

- Kerekegyháza, Akácfa utca ( Bajcsy-Zsilinszky Endre u. – Ósz u. ) burkolat-felújítás,
- Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti támogatott projekt: Kerekegyháza, Erdő utca burkolat-felújítás
- Kerekegyháza, Szent István téren, Gyógyszertári sétány kialakítása, térköburkolattal
- Kerekegyháza, Szent István téren, Művelődési Ház mellett parkolók felújítása, aszfaltborítása
- Kerekegyháza, Piaci bejáró út felújítása, aszfaltborítással
- Informatikai eszközök beszerzése: Hálózati adattároló (NAS): 1 db, Szerver: 1 db, Szoftver: 10 db MS Windows 10 Pro, Notebook: 9 db
- Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti támogatott projekt: Kerekegyháza, Móra Ferenc Általános Iskola Sportcsarnok részleges felújítása
- Kültéri játszóeszközök beszerzése és telepítése: Kültéri játszóeszközök beszerzése és telepítése Kerekegyháza, Szent István téren, és Tavasz utcában
- Kodály Zoltán utca közvilágítás létesítése
- orvosi eszköz beszerzés: Defibrillátor, Motoros váladékszívó, G3 Elemes fúró és tartozékai, Hordtáska, EZ-IO felnőtt tűkészlet 15G, Házi labor berendezés + CRP és D-Dimer tesztcsík készlet
- TOP-1.4.1-15-BK1-2016-00013 azonosítószámú „Park utcai új óvoda létesítése” tárgyú pályázat keretében a kertépítés megvalósítása
- 5 személyes pick-up terepjáró haszongépjármű beszerzése
- WIFI4EU (1-2018/017301-021743) pályázatnak megfelelő publikus wifi hálózatok kiépítése és üzemeltetése



### Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft.

A településüzemeltetési feladatokat szerződés szerint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő Kerekegyházi Városgazdasági Nonprofit Kft. látja el: intézményi épületek, berendezések rendszeres karbantartása, kültéri játszóeszközök karbantartása, bel- és külterületi utak javítása, kátyúzása, táblák pótlása, padka rendezése, hó eltakarítás, jégmentesítés, közterület karbantartása, virágosítása, kaszálása az útszélek, árkok 1 m sáv határig, szemétszállítással kapcsolatos ügyintézés, gyermek- és felnőttékeztetés ellátásához szükséges ételszállítási tevékenység ellátása. Kukák illetve szemetes zsákok értékesítése.

A Városgazdasági Kft. az önkormányzattal kötött szerződések alapján további feladatokat is ellát:

- Bérlakás üzemeltetés,
- Piacüzemeltetés,
- Farkas erdő kezelése,

A rendszeres, működtetésből adódó, feladatokon felül elvégzett munkák:

- Városi rendezvények lebonyolításában való aktív részvétel
- Erdő utcai bérlakások teraszainak burkolat cseréje.
- Erdő utcai óvoda öntözőberendezésének telepítése

Feladatellátáshoz kapcsolódó eszközbeszerzés:

- Kubota kistraktor

### Igazgatási Iroda

Az igazgatási iroda által ellátott feladatok:

anyakönyvi, hagyatéki, kereskedelmi, birtokvédelmi, oktatási igazgatási ügyek, képviselő-testületi, társulási és bizottsági anyagok adminisztrációja, személyzeti ügyek vitele és közfoglalkoztatási feladatok ellátása, szervezése, gyermekvédelmi és szociális ügyek.

**Anyakönyvi igazgatás:**

Az anyakönyvi igazgatási feladatokat az előírásoknak megfelelően 2 fő anyakönyvvezető végzi Kerekegyházán (osztott munkakörben), 1 fő Fülöpházán. Az esküvői feladatellátáshoz szükséges technikai személyzetet megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk. Az esküvők száma évek óta magas, jellemzően az idegenforgalmi tanyák esküvői programjai miatt.

A többi ügy tekintetében átlagos ügyiratforgalom a jellemző. Megszűnt a honosítási eljárás, az a járási kormányhivatal feladata lett. De, az eljáráshoz kapcsolódóan az állampolgársági eskük száma még a hivatalban történik.

### 2019. évi anyakönyvi események

Anyakönyvi Igazgatás:	Kerekegyháza	Fülöpháza
Születési anyakönyvi alapbejegyzés	0	0
Papír alapú bejegyzés	110	8

Házassági anyakönyvi alapbejegyzés	77	10
Papír alapú bejegyzés rögzítése az EAK rendszerben	54	9
Halotti anyakönyvi alapbejegyzés	14	4
Papír alapú bejegyzés rögzítése az EAK rendszerben	6	3
Születésre vonatkozó utólagos bejegyzés	10	0
Házassági utólagos bejegyzés	30	0
Halotti utólagos bejegyzés	0	0
Születési anyakönyvi kivonat kiadása	85	6
Házassági       "       "       "	93	11
Halotti         "         "         "	22	8
Anyakönyvi változás, adatmódosítás átvezetése	31	2
Állampolgársági eskü	7	0
Anyakönyvi esemény felterjesztése (hazai akv. külf.házasságköt , külföldi születés )	2	0
Külső helyszínen, munkaidőn kívüli házasságköt. engedélyezése	42	4
Névváltoztatás	12	0
Egyéb anyakönyvi adatszolgáltatás (akv-i másolat, értesítés stb.)	5	1
Családi jogállás rendezésével kapcsolatos ügyek (Apai elismerő nyilatkozat)	29	5

### Kereskedelmi, hagyatéki ügyintézés

A hagyatéki ügyek száma 2019-ben az előző évekhez képest minimálisan csökkentek. A póthagyatéki eljárások száma 5 db Kerekegyházaén, 0 db Fülöpházaén. Számos esetben megkeresés keretében működött közre hatóságunk – erre abban az esetben kerül sor, ha az elhunyt hozzátartozója, aki a hagyatéki leltár feltételére meg van jelölve, kerekegyházi, vagy fülöpházi lakóhelyű.

A kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos eljárások jellemzően a tevékenység változtatása: pl. új tevékenységi kör felvétele, vagy a bolt átköltözése, nyitvatartási idejének módosítása miatti bejelentés, ellenőrzés miatt módosítás.

Az adatszolgáltatások jelentős része a hagyatéki eljárásokhoz kapcsolódik, jellemzően a hitelintézeti megkeresés, az elhunyt tartozása miatt.

	Kerekegyháza	Fülöpháza
Hagyatéki ügyek	86	14
Kiskorúak és gondnokoltak vagyonleltára	5	0
Kereskedelmi, vendéglátó tevékenységgel kapcsolatos ügyek	29	2
Szálláshely üzemeltetéssel kapcsolatos ügyek	6	1
Egyéb adatszolgáltatás	28	2
Statisztikai jelentés	7	7

### **Birtokvédelem, közterület-felügyelő**

2019-ben két birtokvédelem iránti kérelem érkezett Hivatalunkhoz. Az egyik ügyben a benyújtott bizonyítékok alapján helyt adó határozat, a másik ügyben elutasító határozat meghozatalára került sor.

A szomszédok közötti rossz viszony eredményezte vitás ügyeket kompromisszumos megoldással, együttműködés kérésével sikerült minden esetben megoldani.

Néhány ügy vonatkozásában viszont csak a bírósági eljárás jöhetett szóba, ahol a keresetek benyújtásában segítettük a kérelmezőt.

A közterület-felügyelő a problémák rendezését elsődlegesen a felek, illetve a szabályt sértő meggyőzésével próbálja megoldani, azonban a bírságolás eszközét is alkalmaznia kell.

A közterület-felügyelő rendszeresen adott szolgálatot a rendőrséggel együtt. A közös járőrözési tevékenységük eredményeként több esetben került sor felderítésre, bűncselekmény megakadályozására, körözött személy előállítására. Hatékonyan közreműködött az önkormányzati rendezvények biztosításában is. Közterületfelügyelőnk 2020. augusztusában a rendőrség kötelékébe került át, ezért jelenleg nincs betöltve a munkakör.

### **A jegyzői gyámhatósági ügyek** intézéséről:

a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma az utóbbi évekhez képest kismértékben csökkent, amelyet a minimálbér növekedése, s ezzel a rászorultsági kritériumokból való kiszorulás okoz.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma stagnál az utóbbi években.

Ügyfajta	KEREKEGYHÁZA
----------	--------------

	Támogatásban részesülők (fő)	elutasítás	felhasznált összeg E Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	96	1	évente kétszer 6.000 Ft támogatás, HH és HHH-s gyermekeknél 6500 Ft
Érkezett megkeresések, környezettanulmányok	30		

**Környezettanulmány szükségessége:** Jellemzően nevelésbe vett gyermekek után a gondozási díj megállapítása, gyermektartásdíj megállapítása, felülvizsgálata, szülői felügyelet megállapítása, valamint gondnokság alá helyezés, vagy gyermekelhelyezés tárgyában. 2019-ben a hátrányos helyzetű gyermekek száma: 77 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 4 fő.

Ügyfajta	FÜLÖPHÁZA		
	Támogatásban részesülők (fő)	elutasítás	felhasznált összeg E Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	10	0	évente kétszer 6.000 Ft támogatás, HH és HHH-s gyermekeknél 6500 Ft
Érkezett megkeresések, környezettanulmányok	1		

**Környezettanulmány szükségessége:** Jellemzően nevelésbe vett gyermekek után a gondozási díj megállapítása, gyermektartásdíj megállapítása, felülvizsgálata tárgyában.

Fülöpházán 2019-ben a hátrányos helyzetű gyermekek száma: 4 fő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 0 volt.

### Szociális igazgatási ügyintézés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása következtében 2015. évben, március 1-től jelentős mértékben átalakult a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere. Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek.

A módosítás bevezette a települési támogatás fogalmát. A települési támogatás keretében az alábbi juttatások kerültek bevezetésre:

- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások és hátralékok viseléséhez (továbbiakban: lakhatási és lakhatási hátralék támogatás)
- gyógyszer-kiadások, gyógyászati segédeszközök beszerzésének viseléséhez (továbbiakban: gyógyszertámogatás)
- rendkívüli élethelyzet esetén (továbbiakban: rendkívüli támogatás)
- gyermekétkeztetési támogatás.

Kerekegyháza települési támogatásban 2019-ban 89 kérelmező (egyén vagy család) részesült.

Lakhatási támogatásban 53 család, illetve egyedülálló részesült, havi szinten ez összesen kb. 200.000 Ft-os támogatás volt ( egyéni támogatás legkisebb mértéke 2.500 ft, max. 10.000 ft/hó). A lakhatási támogatást a legtöbben víz, gáz, villany, esetenként lakbér hozzájárulásként kérik az ügyfelek, ritkább esetben készpénzes kifizetésként kapják, ha pl. külterületen nincs bekötött közműves szolgáltatásuk.

Pénzbeli ellátást, rendkívüli támogatásként 11 család kért, gyógyszer-támogatást 16-an kértek, temetési segélyt 6 fő, egyéb: élelmiszer, ruházat stb. 55 fő.

Természetbeni ellátásként 150 mázsa tűzifa került kiosztásra 50 család részére.

A rászorult családoknál, egyedül élőknel jellemzően nem egy, hanem több támogatási forma is megjelenik.

Önkormányzati ellátások	KEREKEGYHÁZA	
	támogatásban részesültek (fő)	felhasznált összeg E Ft
Temetési segély	5	105
Köztemetés	2	140
Rendkívüli települési támogatás	55	275
Rendkívüli gyermekvédelmi tám.	53	159
Lakhatási támogatás	53	2400
Gyógyszer-támogatás	16	160
Gyermekétkeztetési támogatás (50%-os térítési kedvezmény)	8	400
Hulladékszállítási díjkedvezmény	24	122

**Védendő fogyasztók:** 2019-ben két család kérte a nyilvántartásba vételét, az egyik a gáz, a másik az áramszolgáltatáshoz.

**Adósságrendezési ügyekben** közreműködő hatóságként veszünk részt a Kecskeméti Járási Hivatal Családi Csődvédelmi Szolgálatával együttműködésben.

#### **Igazolások:**

igénybe vett szociális ellátásokról továbbtanuláshoz, babakötvényhez, jogviszonyokról nyugdíjfolyósító felé, rendőrségnek szociális rászorultságról: 12 db

**A szünidei gyermekétkeztetést** a rászorult, HH/HHH-s gyermekek szülei igényelhetik. Előzetes igényfelmérés alapján 2019-ben jellemzően 16-28 fő kérte ( nem mindenki kérte minden szünetre).

2019-ben kétszer szerveztünk a **Nyugdíjasok részére fürdőzést**, az igények alapján Cserkeszőlőre, 50-50 fős részvétellel.

A **Szépkorúak karácsonyára** a 62. életévüket betöltött személyeket hívtuk meg a művelődési házba.

A Járási Hivatalok kialakításával számos feladatellátás, igénylési lehetőség átkerült a járási hivatalhoz. Hetente egyszer, péntekenként tartanak ügyfélfogadást az okmányirodában. **Az ügyfelek a járási nyomtatványokat a szociális irodán is beszerezhetik, kitöltésükben segítünk nekik.**

**A rászorulóknak részére az egyéb állami szervek ( nyugdíjfolyósító, egészségbiztosítási pénztár stb. ) által nyújtott támogatásokról is információkat nyújtunk, szükséges esetén formanyomtatványt adunk nekik, kitöltésükben is segítünk.**

Fülöpházán rendkívüli települési támogatásban 2019-ben 16 fő részesült 18 alkalommal 260 ezer Ft értékben, ebből 260 ezer Ft pénzbeli ellátás. Természetbeni ellátásként 53 erdei köbméter tűzifát is kiosztottunk 33 család részére.

Önkormányzati ellátások	FÜLÖPHÁZA	
	támogatásban részesültek (fő)	felhasznált összeg E Ft
Rendkívüli települési támogatás (pénzbeli)	18	260
Temetési segély	5	145
Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz	8	73
Ruházati költs.hozzáj	0	0
Élelmiszer költs.hozzáj	1	5
Lakhatási hátralék(villany) költs.hozzáj.	2	17
Üzemanyag költséghez hozzáj.	0	0
Gyermekek iskoláztatása, óvodáztatása	0	0
Fűtési költséghez való hozzáj.	0	0
Egyéb rendkívüli élethelyzet	2	20
Rendkívüli gyermekvéd. támogatás	nincs	
Lakhatási támogatás	23	858
Szociális Tűzifa	33	1.211

**A külterületi mezőgazdasági rendeltetésű földingatlanok esetében adásvételi szerződés és haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közzététele érdekében a tulajdonosnak, mint eladónak, vagy haszonbérbeadónak a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője részére a felek aláírásától számított 8 napon belül kérelmet kell benyújtani, a Földforgalmi tv. 21. § (1) bekezdésében és a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvényben foglaltak szerint. A közzétételi kérelmet a 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet mellékletében megjelölt formanyomtatványon kell benyújtani.**

**A hirdetményi úton történő közlés módja**

- a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztéssel,
- fülöpházi földterületek esetében a Fülöpháza Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára is ki kell függeszteni,
- valamint a Hivatali Kapu rendszerén keresztül a központi rendszeren is közzétételre kerül.

2019-ban összesen 79 db adásvételi- és haszonbérleti szerződés került kifüggesztésre.

#### **Bursa Hungarica**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2019. évre is meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot, melynek célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének

támogatása. Az ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, melynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál, melyek közül az egyik az önkormányzat által biztosított támogatás.

2019. évre 15 db. „A” típusú és 2 db. „B” típusú pályázat érkezett, melyekre 2.600,- Ft/fő/hó mértékű támogatást ítelt meg az Ügyrendi bizottság a Képviselő-testület által biztosított keret terhére.

A támogatás utalása - **figyelemmel az előző években vállalt kötelezettségekre** - két alkalommal (01.31-ig és 08.31-ig) megtörtént:

2018/2019. tanév II. félévére: „A” típusú támogatás : 195.000 ,- Ft.  
„B” típusú támogatás : 32.000 ,- Ft.

2019/2020. tanév I. félévére : „A” típusú támogatás : 195.000 ,- Ft.  
„B” típusú támogatás : 32.000 ,- Ft.

### Fülöpháza

A Képviselő-testület 100.000,- Ft keretösszeget határozott meg a Bursa Hungarica ösztöndíjprogramra, melyre 2 db. „A” típusú pályázat érkezett. Így egyenlő arányban, fejenként 5.000,- Ft/hó összegű támogatásban részesültek a pályázók.

### KCR

Új feladatként jelent meg 2014. októberében a Központi Címregiszter kialakításához a település utcáinak, házszámozásának felülvizsgálata. Magyarországon a közigazgatás eddig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő címadatbázissal. A központi címregiszter, a KCR létrehozásának célja, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egyetlen nyilvántartásba egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek és a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A KCR működtetésére és kezelésére vonatkozó előírásokat a központi címregiszterről és címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet (KCR rendelet) tartalmazza. A nyilvántartás naprakészen tartásáról a kerekegyházi ingatlanok esetében a város jegyzőjének nevében az Igazgatási Iroda gondoskodik.

A fenti jogszabályok értelmében megkezdődött a lakosságot is érintő közterületnév, házszám, illetve címhelyek felülvizsgálata, azok helyszíni felmérése és a címkezelési eljárások megindításának előkészítése. Ezek során folyamatosan kerül meghatározásra a házszámok helyes sorrendje. Házszám hiánya esetén új házszám kerül kialakításra, illetve amennyiben a házszámok újra kiosztása elkerülhetetlen, a házszám módosítása szükséges.

### Képviselő-testületek ügyvitele

Megnevezés	Fülöpháza	Kerekegyháza
------------	-----------	--------------

<b>Testületi ülések száma</b>		
• nyílt	16	16
• zárt	2	7
<b>Bizottsági ülések</b>		
• Ügyrendi	10	12
• Pénzügyi	---	20
• Városfejlesztési	---	12
<b>Határozatok</b>	120	192
<b>Rendeletalkotás</b>	11	13

A közmeghallgatások megtartására sor került, valamint a Képviselő-testület 2019. évi munkatervében történő beütemezése is megtörtént.

A testületi és bizottsági anyagok, jegyzőkönyvek elektronikus felterjesztése a Kormányhivatalhoz határidőben megtörtént.

Mindkét településen határidőben, szabályszerűen sor került a helyhatósági választásokat követően az alakuló ülésekre.

### **Társulás ügyvitele**

A Kerekegyháza Város Önkormányzat gesztorságával működő Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás teljes körű ügyvitele.

2019. évi ülések száma: 6. Határozatok száma: 26.

### **Civil szervezetek ügyvitelének segítése**

A hivatal az önkormányzati alapítású alapítványokon kívül az intézmények működését segítő alapítványok, s egyéb civil szervezetek ügyvitelét is aktívan segíti.

Ellátott feladatok: bírósági eljárásokkal kapcsolatos ügyintézés, pályázatok írásának, elszámolásának segítése, általános ügyviteli feladatok ellátása.

### **Pénzügyi Iroda**

2019. évben az iroda 10 fővel látta el a rábízott feladatokat, az irodavezető mellett 3 fő adóügyi ügyintéző, 1 fő projektkoordinátor és 5 fő pénzügyi/számviteli ügyintéző, akik közül 1 fő heti egy alkalommal a Fülöpházi Kirendeltségen látja el a pénztárosi és könyvelési feladatokat.

Önkormányzatunknak az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet szerint 2018. január 1-jétől csatlakozási kötelezettsége volt az ASP rendszerhez.



Az iroda mind a közös hivatal, mind az intézmények, mind az önkormányzatok, mind a társulás tekintetében a gazdasági események rögzítését, nyilvántartások vezetését, bérkönyvelést, pénzügyi elszámolások vezetését, intézményi működési és vagyongazdálkodási feladatokat ellátta, aktívan részt vett szerződéskötések folyamatában. 1 fő munkatárs teljes foglalkoztatási idejét a pályázatok előkészítése, benyújtása, elszámolása, nyomon követése tölti ki, de a feladatok ellátásában az irodavezető és a főbbi munkatárs is aktívan részt vesz.

A 8 szervezet gazdasági eseményeinek könyvelése az ASP pénzügyi modulban történik, a végzett tevékenységet az alábbi statisztikával mutatom be:

Megnevezés	Kerekegyháza	Fülöpháza
Bejövő számla (aktív):	4625	810
Kimenő számla (nem sztorózott):	596	331
Egyéb bizonylat (igazolt):	2154	311
Utalványrendelet (nem inaktívált):	13871	2683
ebből bevételi jogcímű:	5267	95
ebből kiadási jogcímű:	8604	367
ebből utalva vagy teljesítve:	13864	2643
ebből bankkal összevezetett:	9772	2047
ebből pénztárral összevezetett:	2281	320
Pénztári forgalom:	2296	328
ebből bejövő:	432	129
ebből kimenő:	1864	199
Kontírozás követel oldalon:	76683	11915
Kontírozás tartozik oldalon:	92419	14014
Szerződések:	279	29
ebből bevételi jogcímű:	17	4
ebből kiadási jogcímű:	262	25
Felvitt bankszámlák:	72	31
Pénztárak	15	2
Számla vagy nyugta főmb	7	1
Partnerek	7157	6281
Részletezők	3111	3068
Intézmények	10	10
Főkönyvek az intézményben	36556	6184
Cofog int összerendelés db	1150	337
Részletező intézmény db	1035	47
Szakfeladatok	60	23

Az adóügyön Kerekegyháza esetében 2 fő teljes munkakörben, Fülöpháza esetében 1 fő látja el a feladatokat. Az adóügyi ügyintézők elvégezték az önkormányzat hatáskörébe tartozó központi és helyi adók kivetését, könyvelését, adóbeszedési munkálatokat. 2019. évben is jelentős volt a méltányossági kérelmek száma mind a lakosság, mind a vállalkozók részéről, amely annak köszönhető, hogy azok az adózók, akinek az adóhátralékuk meghaladta a 20.000 Ft-ot, fizetési felszólítást kaptak.

A munkatársaknak kiemelt figyelemmel kellett kezelni az adóbefizetéseket, sok esetben a részletfizetés engedélyezése eredményezte az adóbeszedést. A végrehajtás saját

hatáskörben, jövedelem letiltás és gépjárműkivonás formájában valósult meg, amelynek eredményeképpen jelentősen csökkentek az adózói hátralékok.

A NAV-nak végrehajtásra 2019. évben átadás nem történt. A behajtás eredménye bemutatásra került a 2019. évi zárszámadásban.

Megnevezés	Kerekegyháza	Fülöpháza
<b>Adóalanyok száma 2019. évben:</b>	<b>adózó</b>	<b>adózó</b>
Magánszemélyek kommunális adója	3536	375
Gépjárműadó	4273	584
Iparűzési adó	657	162
-ebből csak bejelentkezett és még nem keletkezett adófizetési kötelezettsége	68	21
<b>Adóbehajtási tevékenység:</b>	<b>db</b>	<b>db</b>
Végrehajtónak átadás	0	0
Fizetési felszólítás	503	97
Felszólítás bevallásra	62	18
Talajterhelési díj nyilatkozat	80	0
Ingó foglalás	0	0
Adók módjára behajtás	0	0

### Intézményfenntartó iroda

Az iroda létszáma 2019. évben eredetileg 18,5 fő volt, vezetését a pénzügyi iroda vezetője látja el. Az iroda munkatársai közalkalmazotti jogviszonyban látják el feladataikat. Az iroda biztosítja az iskola konyha működtetését (15,5 fő konyhai dolgozó, 1,5 fő ételmezezővezető, 1,5 fő adminisztrátor). A konyha egyrészt a gyermekétkeztetést, valamint a szociális étkeztetést biztosítja. Az élelmiszer nyersanyagok beszerzése során az ételmezezővezető kiemelt figyelmet fordít a helyi termékek beszerzésére, a kedvezményes árucikkek megrendelésére. A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásairól szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet szerint 2015. január 1-től sikerült az étrendet átalakítani. Az ételmezező vezető a rendelet előírásainak megfelelő nyilvántartást 2014. év májusától folyamatosan alakította ki. 2017. január 1. napjától az irodához tartozik a fülöpházi konyha is, ugyanis a gyermekétkeztetés tekintetében a saját konyhás feladatellátás esetén a konyhának költségvetési szervi formában kell működnie.

Az 1200 adagos engedélyezett kapacitás jelenleg teljesen kihasznált, 236 nap főzött a konyha, 188 417 adag készült, átlag 796 adag/nap készül éves szinten a konyhán (tanítás ideje alatt 950-1050 adag/nap). A főzés során minden gázszámoly és üst maximálisan kihasznált volt, konyha 2017. évi fejlesztése nagyban hozzájárult a feladatellátás javításához. A növekvő gyermeklétszám mellett, az egész napos oktatás, valamint a mind szélesebb rétegben biztosított kedvezményes étkeztetés eredményezi a folyamatos ellátotti létszámnövekedést.

### Fülöpházi Kirendeltség:

A Fülöpházi Kirendeltség esetében a rendezvények lebonyolítása a hivatal munkatársaival és a kulturális foglalkoztatottal együttműködve történik.

Az üzemeltetési feladatok ellátásában az SZMSZ-ben kijelölt alpolgármesterrel működött együtt a Kirendeltség, melynek keretében a belterületi utak és a külterületi dűlőutak állapotának megóvása, a téli síkosság-mentesítés, és az ehhez kapcsolódó munkálatok koordinálása történt.

A park, az emlékhelyek, a közterületek, a köztemető és az önkormányzat tulajdonában álló épületek és azok környezetének rendben tartása a közfoglalkoztatási program keretében valósult meg.

A tavalyi évben is rendben zajlott a közfoglalkoztatás megszervezése. A közfoglalkoztatottak átlagos havi létszáma 2,16 fő volt.

### **Személyügyek:**

8 önkormányzati dolgozó és a közfoglalkoztatottak vonatkozásában a személyügyi feladatok ellátása a kirendeltségen történik, együttműködve a székhelyen dolgozó személyügyi kollégával.

### **Pénztár:**

A kirendeltségen a házipénztár egy héten egy alkalommal, csütörtöki napokon 13:00-15:30 óráig tart nyitva. Kerekegyházáról jár ki a megbízott kolléga ellátni a pénztárral kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzati utalások bonyolítása a kirendeltségen történik, viszont a többi pénzügyi és gazdálkodási feladatot Kerekegyháza székhelyén végzik el a pénzügyi iroda munkatársai.

### **Szociális ügyek:**

- Tavalyi évben 2 újszülöttet köszönthettünk, akik egyszeri 15.000,- Ft-os támogatásban részesültek, összesen 30.000,- Ft összegben.
- Mikulás csomag minden 14 év alatti gyermek részére kiosztásra került a tavalyi évben is, így 93 gyermek részesült benne, összesen 102.858 Ft,- értékben.
- Szociális célú tűzifa kiosztásában összesen 33 család részesült, 1.211.000, - Ft értékben.
- Az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás keretében átlagosan havi 44 embernek biztosította a napi egyszeri meleg étkeztetést. Az étel kiszállítását külterületen a tanyagondnoki szolgáltatás biztosítja, belterületen az ellátottak elvitellel kapják meg az ételt.
- 2019. nyár folyamán 4 fő szociálisan rászoruló gyermek étkeztetését biztosította az önkormányzat.
- A települési támogatáson belül a lakhatási támogatásra irányuló kérelmek esetében a határozathozatal Kerekegyházán történik, a többi esetben pedig Fülöpházán.
- Tavaly 23 fő kapott lakhatási támogatást, összesen 857.900 Ft összegben. Ebből 6 pénzbeli (264.300 Ft) 17 természetbeni (593.600 Ft) támogatás volt.
- **Pénzbeli települési támogatásban 16 fő, 18 alkalommal részesült, összesen 260.000,- Ft összegben, ebből:**
  - Gyógyszertámogatásban 6 fő, 8 alkalommal, 73.000,- Ft összegben részesült.
  - Temetési segélyben 5 fő részesült 5 alkalommal mindösszesen 145.000 Ft összegben.
  - Élelmiszer költségben 1 fő részesült 1 alkalommal mindösszesen 5.000 Ft összegben.
  - Közüzemi számla esetében 2 fő részesült 2 alkalommal mindösszesen 17.000 Ft összegben.
  - Betegség költségei, rendkívüli élethelyzetben 2 fő részesült 2 alkalommal mindösszesen 20.000 Ft összegben.

### III. Hivatalt érintő ellenőrzések

#### **Pályázati ellenőrzések - folyamatos**

Az Uniós pályázatokat mindig szigorú ellenőrzések kísérik. 2019. évben egy kerekegyházi, és egy fülöpházi EU-s projektünk esetében került sor ellenőrzésekre, amely ellenőrzéseket a *Magyar Államkincstár* 2 db, és az *Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság* 1 db hajtott végre.

#### Az ellenőrzött projektek:

**Kerekegyháza:** TOP-1.4.1-15-BK1-2016-00013 azonosítószámú „Park utcai Új Óvoda létesítése” projekt:

- záróellenőrzés MÁK,
- és EUTAF mintavételes ellenőrzés

**Fülöpháza:** TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00029 azonosítószámú „Fülöpháza község önkormányzati tulajdonú épületek energetikai korszerűsítése” projekt: záróellenőrzés MÁK

#### **Belső ellenőrzés - folyamatos**

A képviselő-testület által elfogadott ellenőrzési terv szerint került végrehajtásra, a megbízási szerződéssel alkalmazott *külsős belső ellenőr által (Cash Info Bt)*. A tervben meghatározott ellenőrzések lefolytatását követően – amennyiben szükséges – Intézkedési Terv készül, a végrehajtásért felelős személy és határidő megjelölésével. Az intézkedési tervben meghatározott határidők lejártát követően ellenőrzésre kerül a terv végrehajtása. A Hivatal a képviselő-testületek által elfogadott 2019. évi belső ellenőrzési tervet végrehajtotta.

.....

#### **Külső ellenőrzések:**

##### **Kerekegyháza**

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság**

TOP-1.4.1-15-BK1-2016-00013 azonosítószámú „Park utcai Új Óvoda létesítése” projekt mintavételes ellenőrzése. Az ellenőrzés során az akadálymentesítéssel kapcsolatban merültek fel problémák, amelyek szabályszerűen pótlásra, illetve a Támogatási szerződésben a MÁK egyoldalú szerződésmódosítással az önerővel összegével megemelte a projektköltségvetését.

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **Magyar Államkincstár -**

TOP-1.4.1-15-BK1-2016-00013 azonosítószámú „Park utcai Új Óvoda létesítése” projekt záró ellenőrzése. Az ellenőrzés során a beszerelt mosogatógép dokumentációját kellett pótolni.

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály**

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humán Szolgáltató Központ 6041 Kerekegyháza, Fő utca 76. szám alatti tálalókonyháján végzett kémiai biztonsági ellenőrzés

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a Humán Szolgáltató Központ a tevékenysége során felhasznált veszélyes anyagok és keverékek aktuális, jogszabálynak megfelelő biztonsági adatlapjait aktualizálni szükséges, mely megtörtént.

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztály**

Arató Fesztivál közegészségügyi ellenőrzése történt, melynek során ellenőrizték a rendezvény lebonyolítása során a közegészségügyi előírások biztosítását: WC helyiségek száma, dohányzásra kijelölt hely, elsősegélynyújtóhely elérhetősége, egészségügyi biztosítás, hulladékkezelés, takarítás. Az ellenőrzés rendben találta a szolgáltatások biztosítását.

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztály**

HSZK hatósági ellenőrzése során kisebb észrevételeket tettek. Az intézményi térítési díj rendelet jogszabály szerinti kiegészítése szükséges, a szakmai programban szükséges feltüntetni az idők naplali ellátása esetén szolgáltatási elemként az étkeztetést is. A hatósági nyilvántartásból az EZB-118 forgalmi rendszámú gépjármű törlése szükséges, annak értékesítése okán.

### Fülöpháza

#### **Külső ellenőrzések:**

- ❖ Az ellenőrzést végző szerv: **Magyar Államkincstár**

Fülöpháza: TOP-3.2.1-15-BK1-2016-00029 azonosítószámú „Fülöpháza község önkormányzati tulajdonú épületek energetikai korszerűsítése” projekt záró ellenőrzése. Az ellenőrzés során az akadálymentesítéssel, és kialakult állapot szerinti méretezések átvezetése a dokumentációkban kapcsolatban merültek fel problémák, amelyek szabályszerűen pótlásra kerültek.

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztály**

A tanyagondnoki szolgálatok és a szociális konyha ellenőrzése történt meg. Nyilvántartási adatok aktualizálásának szükségességét állapították meg.

- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Oktatási és Hatósági Osztálya**

A hatósági tevékenység ellenőrzése kereskedelmi igazgatási eljárások, zenés-táncos rendezvénytartási, valamint szálláshely szolgáltatási és az ipari igazgatási ügykörökben történt. Az ügyintézés jó színvonalát állapították meg.

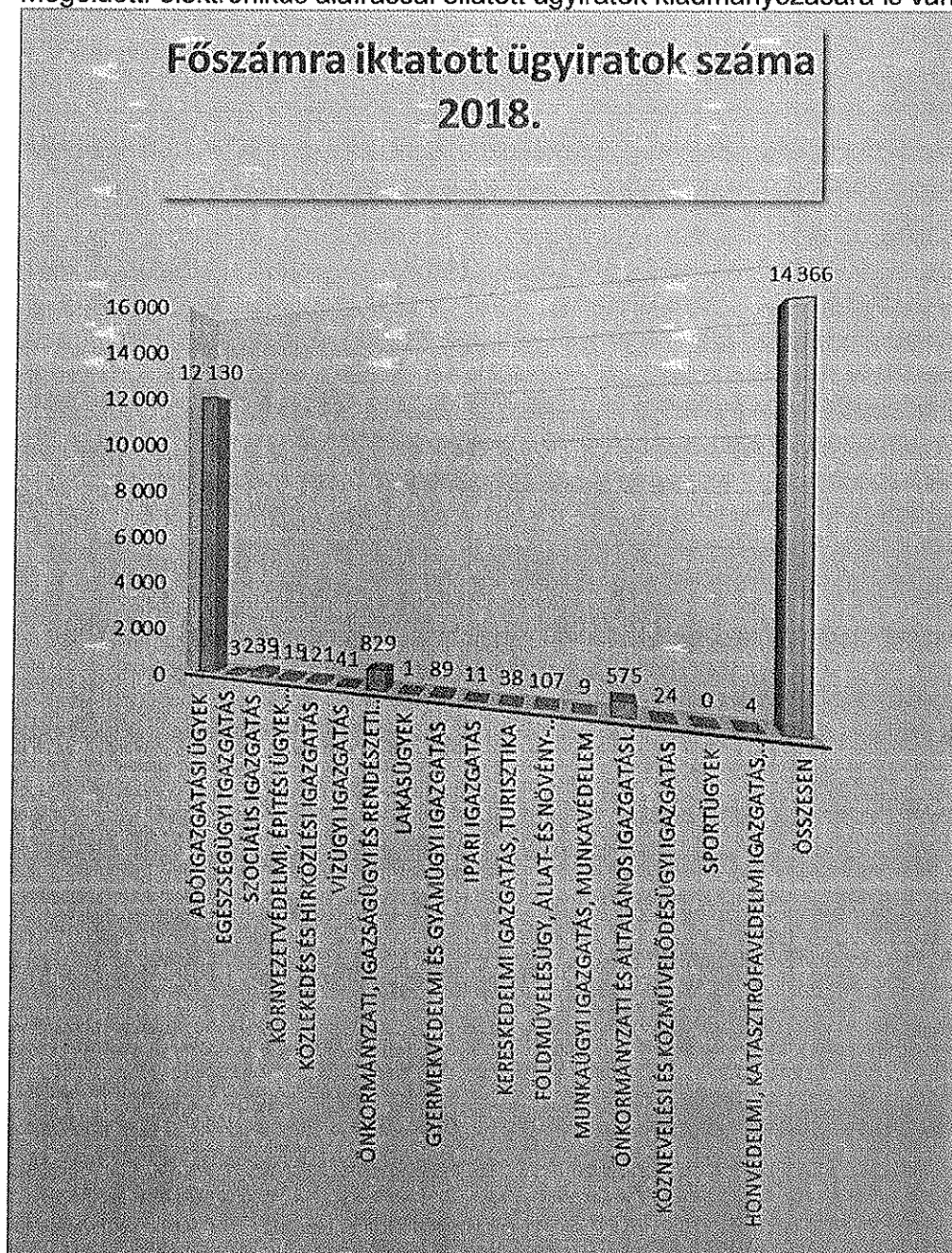
- ❖ Ellenőrzést végző szerv: **Herman Ottó Intézet**  
Tanyafejlesztési pályázat megvalósítását ellenőrizték. Az ellenőrzés során megfelelőnek találták a támogatási szerződésben foglaltak teljesítését.

A külső ellenőrzéseket a jogszabályi előírások szerint nyilvántartjuk, szükség esetén intézkedési terv készül a hibák javítása érdekében.

#### IV. Ügyiratforgalom, Statisztika

Az ügyiratforgalom számát, amely legjobban kifejezi a Hivatalban az ügyintézés, az jellemzi, hogy évről évre nő. A Közös Önkormányzati Hivatalban 2018. évben az összes sorszámra(főszámra) iktatott ügyiratok száma 14 366, míg alszámra 20 007 iktatás történt. Az iktatott ügyiratok ágazonkénti megoszlását az alábbi diagram mutatja be.

Az ASP projekt keretében az IRMA iktató szoftverünk is lecserélésre került a DMS One által fejlesztett iratkezelő szoftverre. Az ASP iktató szoftver segítségével az e-ügyintézés is megoldott: elektronikus aláírással ellátott ügyiratok kiadmányozására is van lehetőség.



**A Hivatal munkavégzéséről összességében** elmondható, hogy a megnövekedett ügyfélforgalom, az iktatott, elintéztett ügyek száma, a személyi változások, a többlet feladatok ellátása miatt az ügyintézők jelentős mértékben leterheltek. Megállapítható, hogy az osztott munkakörben ellátott feladatok, az egy személy által ellátott munkakörök miatt hiányzik a megfelelő helyettesítés.

## 2. sz. melléklet Kerekegyháza

### Tárgy: Pályázati beszámoló 2019. évről

Kerekegyháza Város Önkormányzata pályázataiban esetében 2019. évben a legfontosabb feladat azok megvalósítása, és a kapcsolódó adminisztráció szabályszerű teljesítése volt. Ennek megfelelően a szerződések megkötése, a kivitelezési munkálatok előkészítése, majd lebonyolítása, a határidők betartása, illetve az elszámolások, és beszámolók készítése párhuzamosan volt jelen a fenntartási időszakban előírt kötelezettségeink (az adott célra történő használat, állagmegóvás, fenntartási jelentési kötelezettségek) teljesítése mellett. Záró ellenőrzésre – TOP óvoda projekt – is sor került, mely során a pályázat beadásakor vállalt, akkori fenntarthatósági, és esélyegyenlőségi vállalások, valamint az eszközök, gépek tételes igazolása jelentette a legnagyobb feladatot. Ezen projektet az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság is ellenőrizte.

A projektmenedzsment tevékenység során a legfontosabb feladat a folyamatosan változó külső tényezőkhöz való alkalmazkodás, flexibilitás. Az eredeti pénzügyi terveket felülírják az építőiparban bekövetkezett változások, illetve a pályázatok beadása óta eltelt idő. Mindez az önkormányzatok likviditását veszélyezteti. A **projektmegvalósítás során** a legnagyobb problémát a fentiek kezelése: az eredeti tervekhez képest a megvalósítandó feladatok átütemezése, a pénzügyi tervek felülvizsgálata, illetve a közreműködő szervezetek újabb és újabb elvárásainak teljesítése a szerződések, igazolások, és nyilvántartások kezelése jelentette. A **fenntartási időszakban** a pontos, dokumentumokkal alátámasztott adatszolgáltatás teljesítése meghatározó feladat, mivel a záró ellenőrzések során a vizsgálat egyik fő tárgya a támogatási szerződésekben szereplő horizontális vállalások igazolása.

### Hazai Források:

#### 2019-ben megvalósult pályázatok:

#### Belügyminisztérium által kiírt pályázat:

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett meg az **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására**, melyre Kerekegyháza sikeresen pályázott. A pályázat eredményeként a Móra Ferenc Általános Iskola Sportcsarnok ablak cseréje, lapos tető vízszigetelés felújítása, küzdőtér meleg burkolatának felújítása 2019. évben meg is valósult. A fejlesztés kivitelezésének költsége: bruttó 31 219 749 Ft, ebből támogatás: bruttó 20 000 000 Ft, önrész: bruttó 11 219 749 Ft.

#### Ovi-Sport Közhasznú Alapítvány által kiírt pályázat:

A 2018. októberében sikeresen pályáztunk az Ovi-Sport Alapítványhoz, amelynek eredményeként 2019. évben a Park utcai új óvodánk egy új sportlétesítménnyel gyarapodott, amely óvodásaink számára biztosít felhőtlen sportolási lehetőséget.

Az Ovi-Sport Pálya egy 6x12 m-es, műfüves multifunkcionális sportpálya. A 3 rétegben szőtt töltetlen műfű hozzájárul a gondtalan játékhoz, melyen az esések nem okoznak sérülést és a labda is megfelelően pattan rajta. A megfelelő sportpálya alépítmény pedig hozzájárul az ütéscsillapításhoz, valamint ahhoz, hogy a pálya egy kiadós esőzés után is rögtön használható legyen. A sportpályán röplabda (zsinórlabda), kézilabda, labdarúgás, kosárlabda, röplabda, tenisz, tollaslabda és lótenisz sportágakat tanulhatják meg az óvodások, a különböző ügyességi játékok, mozgáskoordinációs feladatok gyakorlása mellett.



Az Önkormányzat bruttó 4 500 000 Ft összegű önerőt vállalt a beruházás megvalósítása érdekében.

### 2019-ben elbírált pályázatok:

#### Agrárminisztérium által kiírt pályázat:

Önkormányzatunk sikeres pályázatot nyújtott be a Tanyafejlesztési Program keretében a TP-1-2018 azonosítószámú felhívásra a tanyagondnoki szolgálatok fejlesztése érdekében, melynek keretében új eszközöket szereztünk be mindkét körzet számára (2 db laptop, magasnyomású mosó, üléshez garnitúra, 2 db okostelefon kihangosítóval). Támogatás összege: 598.223 Ft, Önerő: 66.470 Ft.

#### EU-s pályázati források:

Benyújtásra került a „Kerekegyerdő Bölcsőde bővítése” című pályázat a „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése TOP 1.4.1-19” tárgyú intézkedés keretében a Bács-Kiskun Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft-vel közösen. A pályázat pozitív elbírálást nyert, a Támogatási szerződés 2019. december 30. napjával került megkötésre a Magyar Államkincstárral, mint Közreműködő Szervezettel, projektazonosító: TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00022. A jóváhagyott támogatás összege: bruttó 123 504 200 Ft, 100 %-os támogatásintenzitás.

A 2018-as évben benyújtott LEADER pályázataink megvalósítására 2019. évben került sor.

VP6-19.2.1-11.-06-17 „Közösségi kemence Kerekegyházán” című pályázat benyújtása történt meg a LEADER Látványfőző helyszínek, öko- és gyógynövénykert kialakítása tárgyú felhívásra, mely pályázat 2019. évben pozitív elbírálásban részesült. Kerekegyháza Város Önkormányzata a „Látványfőző helyszínek, öko- és gyógynövénykert kialakítása” című felhívás keretében 2 db mobil kemence, 12 db tepsi, 3 db bográcsállvány, 3 db bogrács, 10 db sörpad garnitúra, és 15 db 3x3m-es oldalfallal rendelkező összecsukható pavilon beszerzése érdekében pályázott. A támogatás összege 2.526.724 Ft., mely támogatás 85 %-os intenzitású.

„Öko futópálya létesítése Kerekegyházán” címmel pályázatot nyújtott be az Önkormányzat a LEADER Egészségügyi, kulturális, sport és szabadidős szolgáltatások fejlesztése, társadalmi nevelés tárgyú, VP6-19.2.1-44.-04-17 azonosítószámú felhívásra, mely 2019. évben szintén pozitív elbírálásban részesült. Kerekegyháza Város Önkormányzata a pályázat keretében egy öko futópálya létesítésére pályázott. A fejlesztés célja volt, hogy egy 400 m-es természetes burkolatú futópálya létesüljön a Kerekegyháza 2121 Hrsz.-ú ingatlanon. A területen biciklitárolók, szemétyűjtők és padok is kihelyezésre kerültek. A futópályával tovább bővül városunkban az ingyenesen igénybe vehető közösségi terek száma, melyek használatával városunk lakosai, közösségei színvonalas és biztonságos körülmények között tudják eltölteni szabadidejüket. A támogatás összege 3.391.499 Ft. A projekt teljes költsége: 4.002.699 Ft., a támogatás intenzitása 85 %.

### 1.) Benyújtott pályázatok

Önkormányzatunk 2019. évben 2 db pályázatot nyújtott be. A projekt összértéke **154 723 949 Ft.**, melyből **11 219 749 Ft az önerő** és **143 504 200 Ft a támogatási összeg.**

2019. évben benyújtott pályázatokat összesítve az **1. melléklet** tartalmazza.

### 2.) 2019. évben elbírált, nyertes pályázatok

A 2019. évben 3 db pályázatunk esetében született meg a támogatói döntés, összesen **155 322 172 Ft** támogatást nyertünk.

A 2019. évi nyertes pályázat összegzését a 2. melléklet tartalmazza.

**3.) Elutasított pályázatok**

2019. évben nem nyújtott be az Önkormányzat olyan pályázatot, mely elutasításra került volna.

**4.) 2019. évben el nem bírált pályázatok**

A 2019 évben nem nyújtott be az Önkormányzat olyan pályázatot, mely nem került elbírálásra.

**1. sz. melléklet**  
**2019. évben benyújtott pályázatok**

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő (Ft)	Igényelt támogatási összeg (Ft)
TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00022	„Kerekegyerdő bölcsőde bővítése”	nyertes	123 504 200	0	123 504 200
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatás	Móra Ferenc Általános Iskola Sportcsarnok ablak cseréje, lapos tető vízszigetelés felújítása, küzdőtér meleg burkolatának felújítás	nyertes	31 219 749	11 219 749	20 000 000
<b>Összesen</b>			<b>154 723 949</b>	<b>11 219 749</b>	<b>143 504 200</b>

**2. sz. melléklet**  
**2019. évben elbírált, nyertes pályázatok**

Pályázati azonosító	Projekt címe	Szatusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Támogatási összeg
TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00022	„Kerekegyerdő bölcsőde bővítése”	nyertes	123 504 200	0	123 504 200
TP-1-2018	Tanyagondnoki szolgálat fejlesztése Kerekegyháza 2019	nyertes	664 693	66 470	598 223
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatás	Móra Ferenc Általános Iskola Sportcsarnok ablak cseréje, lapos tető vízszigetelés felújítása, küzdőtér meleg burkolatának felújítás	nyertes	31 219 749	11 219 749	20 000 000
<b>Összesen</b>			<b>155 322 172</b>	<b>11 286 219</b>	<b>144 102 423</b>

3. sz. melléklet

Elutasított pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő (Ft)	Igenyelt támogatási összeg (Ft)
<b>Összesen:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

4. sz. melléklet

2019. évben el nem bírált pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő (Ft)	Igényelt támogatási összeg (Ft)
	-----				
<b>Összesen</b>			0	0	0

### 3. sz. melléklet Fülöpháza

#### Tárgy: Pályázati beszámoló 2019. évről

Fülöpháza Község Önkormányzata a 2019-es évben a Magyar Faluprogram keretében nyújtott be több pályázatot:

- „Eszközbeszerzés közterület karbantartás Fülöpháza” címmel, a MFP-KKE/2019 kódszámú pályázat, támogatási összeg: 3 999 999 Ft
- „Óvoda járdaépítés Fülöpháza” címmel, a MFP-BJA/2019 kódszámú pályázat 451.412 Ft
- „Óvoda udvarfejlesztés Fülöpháza” címmel, a MFP-OUF/2019 kódszámú pályázat 2.219.019 Ft
- „Óvodafejlesztés” címmel, MFP-FOB/2019. kódszámú pályázat, támogatási összeg: 4 428 879 Ft.
- „Orvosi eszköz” címmel, MFP-AEE/2019. kódszámú pályázat, támogatási összeg: 2.475.257 Ft

Ismételten benyújtásra került továbbá Vidékfejlesztési Program keretén belül a Kolon Menti Leader Egyesülethez a VP6-19.2.1.-52-4-17 azonosítószámú felhívásra „Településközpont fejlesztése Fülöpházán” LEADER pályázat. A projekt teljes költségvetése: 4 638 249 Ft, igényelt támogatás összege: 4 406 337 Ft, az önerő mértéke: bruttó 231 912 Ft.

#### Hazai források:

A Magyar Falu Program keretében, 2019-ben 3 darab pályázatunk is pozitív elbírálásban részesült a Fülöpházi Óvoda fejlesztésével kapcsolatban.

MFP-FOB/2019 kódszámú, „Óvodafejlesztés” című pályázat keretében az Önkormányzat 4.428.879 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. A projekt keretében az Óvoda fűtéskorszerűsítése, az egyes helyiségek parketta burkolatának csiszolása és lakkozása, illetve egyes helyiségek meleg padló lerakása valósul meg.

MFP-OUF/2019 kódszámú „Óvoda udvar” című pályázat keretében az Önkormányzat 2.219.019 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. A projekt keretében az Óvoda kerítésének felújítása, a zsibongó épületének tetőhéjazat cseréje és az épület körül, a meglévő járda beton burkolatának felújítása valósul meg.

MFP-BJA/2019 kódszámú „Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása” című pályázat keretében az Önkormányzat 451.412 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült, melyből szintén az Óvoda körüli járda építési munkálatai valósulnak meg.

Az Önkormányzat az „Óvodafejlesztés” és „Óvoda udvar” keretein belül tervezett beruházásait 2020. június-augusztus hónapokban valósította meg. A járdaépítés áthúzódik 2021. év tavaszára.

2019. decemberében kerültek átadásra az orvosi eszközök és egyéb kiegészítő eszközök a **Magyar Falu Program, MFP-AEE/2019 azonosító számon nyilvántartott „Orvosi eszközök”** című pályázat keretén belül a Fülöpházi Medicina Bt. Háziorvosi Szolgálatának és a Fülöpházi Védőnői Szolgálatnak. A támogatás segítségével megvalósult Fülöpháza Község egészségügyi ellátórendszerének fejlesztése, az egészségügyi alapellátási rendszer eredményességének és hatékonyságának javítása, a háziorvosi szolgálat és a védőnői szolgálat egészségügyi szolgáltatásainak korszerűsítése, bővítése. A vissza nem térítendő támogatás összege 2.475.257 Ft. Önerő: 76.200 Ft.

A Magyar Falu Program MFP-KKE/2019, **„Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására”** című pályázat keretén belül került beszerzésre 1 db. ágzúzó, 1 db. homlokrakodó és 1 db. rézsúzúzó. A beszerzett eszközök hozzájárulnak a közterületek tisztántartásához, gallytalanításához, gondozásához, karbantartásának fejlesztéséhez. A vissza nem térítendő támogatás összege 3.999.999 Ft. Az önkormányzat a projekt megvalósításához 470.400 Ft önerőt vállalt.

2019. május 30-án határozott a Képviselő-testület a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 2. pont, c., pontja szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása körében a pályázat benyújtásáról, melynek keretében a **Fülöpháza - Ady Endre utca burkolat felújítása** valósult meg, mely 2020. április 29-én átadásra is került. A fejlesztés költségvetése összesen: bruttó 21.954.326 Ft. Az Önkormányzat a fejlesztéshez 6 954 326 Ft önerőt vállalt.

#### EU-s támogatás:

A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program keretében (TOP) 2019-ben valósult meg a **TOP-3.1.1-16-BK1-2017-00027 azonosítószámú „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Fülöpházán”** című pályázat. A projekt keretében a településközpontban a kétirányú megközelítést lehetővé tevő buszöblök, fedett utasvárók, akadálymentesített peronok és kapcsolódó járda, valamint kerékpártárolók kerültek kialakításra, illetve a Kossuth utca-Radnóti utca kereszteződése burkolat felújítása valósult meg.

A támogatás összege 46.000.000 Ft, többletköltség 4.475.600 Ft. Az Önkormányzat többletönerő igénye pozitív elbírálást nyert.

VP6-19.2.1.-52-7-17 kódszámú Kolon Menti Leader Egyesület – Helyi közösségi összefogást erősítő rendezvények támogatása című felhívásra adott be pályázatot az Önkormányzat 2018-ban, melynek keretében a falunapi rendezvényt kívánta lebonyolítani. A pályázat 2019-ben pozitív elbírálásban részesült. 2020. július 4-én került volna megrendezésre, viszont a kialakult vírushelyzet miatt, a vonatkozó kormányrendelet értelmében sajnos nem került megtartásra. A rendezvény várhatóan 2021. július 3-án kerül megrendezésre. A projekt keretén belül az Önkormányzat 3 darab előadóművészi tevékenységre, 1 darab molinó és 2 db roll-up szerkezet beszerzésére, valamint 1 darab rendezvénysátor vásárlására pályázott. Valamint a nyilvánosság biztosítására 1 darab D típusú projekttáblát szerzett be. A projekt teljes költsége összesen 1.353.464 Ft, melyből a támogatás összege 1.285.765 Ft, az önerő pedig 67.699 Ft.



VP6-19.2.1.-52-4-17 kódszámú felhívásra szintén sikeres pályázatot nyújtott be az Önkormányzat „Településkép és közterületek állapotának javítása” címmel. A pályázat 2019-ben pozitív elbírálásban részesült. A fejlesztés 2020. évben valósult meg, projekt keretében Fülöpházán beszerzésre került egy szanetli, kültéri fitness eszközök, illetve napelemes kandelláberek. Továbbá szemétyűjtők és padok is kihelyezésre kerültek a projekt területén. A közösségi tér elkészülésével tovább erősödik a közösség, megvalósul mind az egészséges, mind a környezettudatos életmódra nevelés. A projekt teljes költségvetése: 4 638 249 Ft, igényelt támogatás összege: 4 349 622 Ft, az önerő mértéke: bruttó 288 627 Ft.

### **1.) Benyújtott pályázatok**

Fülöpháza Község Önkormányzata 2019. évben 7 db pályázatot nyújtott be. A projektek összértéke 41 584 191 Ft., melyből 8 660 003 Ft az önerő és 32 924 188 Ft a támogatási összeg.

2019. évben benyújtott pályázatokat összesítve az 1. melléklet tartalmazza.

### **2.) Nyertes pályázatok**

A 2019. évben benyújtott pályázatok közül 7 db pályázat került elbírálásra abban az évben. A pályázati összesítőt a 2. melléklet tartalmazza.

### **3.) Elutasított pályázatok**

A Fülöpháza Község Önkormányzata 2019. évben benyújtott pályázatai közül nem került elutasításra egy pályázat sem.

A pályázati összesítőt a 3. melléklet tartalmazza.

### **4.) Elbírálás alatt álló pályázatok**

A 2019. évben benyújtott, és abban az évben el nem bírált pályázatainkat a 4. melléklet mutatja be.

1. sz. mellékletet

2019. évben benyújtott pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő (Ft)	Igenyelt támogatási összeg (Ft)
MFP-KKE/2019	„Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására”	nyertes	4 470 400	470 401	3 999 999
MFP-FOB/2019	„Óvodafejlesztés”	nyertes	4 428 880	1	4 428 879
MFP—OUF/2019	„Óvoda udvar”	nyertes	3 118 066	899 047	2 219 019
MFP-AEEE/2019	„Orvosi eszköz”	nyertes	2 513 374	38117	2 475 257
MFP-BJA/2019	„Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása”	nyertes	451 412	0	451 412

VP6-19.2.1.-52-4-17	„Településkép és közterületek állapotának javítása”	nyertes	4 647 733	298 111	4.349.622
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések	„Ady Endre utca burkolat felújítás”	nyertes	21 954 326	6 954 326	15 000 000
<b>Összesen:</b>			<b>41 584 191</b>	<b>8 660 003</b>	<b>32 924 188</b>

2. sz. melléklet

2019. Nyertes, lehívott pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Státusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő (Ft)	Igényelt támogatási összeg (Ft)
MFP-KKE/2019	„Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására”	nyertes	4 470 400	470 401	3 999 999
MFP-FOB/2019	„Óvodafejlesztés”	nyertes	4 428 880	1	4 428 879
MFP—OUF/2019	„Óvoda udvar”	nyertes	3 118 066	899 047	2 219 019
MFP-AEE/2019	„Orvosi eszköz”	nyertes	2 513 374	38117	2 475 257

MFP-BJA/2019	„Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása”	nyertes	451 412	0	451 412
VP6-19.2.1.-52-4-17	„Településkép és közterületek állapotának javítása”	nyertes	4 647 733	298 111	4.349.622
Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések	„Ady Endre utca burkolat felújítás”	nyertes	21 954 326	6 954 326	15 000 000
<b>Összesen:</b>			<b>41 584 191</b>	<b>8 660 003</b>	<b>32 924 188</b>

3. sz. melléklet

Elutasított pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Statusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Igenyelt támogatási összeg
	-----				
<b>Összesen</b>			0	0	0

4. sz. melléklet

El nem bírált pályázatok

Pályázati azonosító	Projekt címe	Statusz	Projekt összköltsége (Ft)	Önerő	Igényelt támogatási összeg
	-----				
<b>Összesen</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>