

Ikt.szám: FH/912-1/2021.

## ELŐTERJESZTÉS

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2021. június 29-i ülésére

**Tárgy:** Az étkeztetés szociális alapszolgáltatás szakmai programjának módosítása

Előterjesztő:

  
Nagyné Balogh Csilla  
polgármester

Az előterjesztést készítette:

  
Marton Adrienn  
kirendeltség-vezető

Véleményezésre és tárgyalásra  
megkapta:

A Képviselő-testület bizottságai

Törvényességi véleményezésre  
megkapta:

  
Vincze Miklós  
jegyző

Jóváhagyom:

  
Vincze Miklós  
jegyző

Pénzügyi iroda részéről látta:

.....

Döntési javaslat: határozati-javaslat

Döntési változatok száma: 1

Melléklet: szakmai program

Fülöpháza Község Polgármesterétől

**ELŐTERJESZTÉS**  
Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2021. június 29-i ülésére

Tárgy: Az étkeztetés szociális alapszolgáltatás szakmai programjának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzést rendelt el a BK/SZGYO/00398-1/2021. iktatószámú végzésében Fülöpháza Község Önkormányzata fenntartásában működő szociális étkeztetés és 2 tanyagondnoki szolgáltatás tekintetében.

A BK/SZGYO/00398-8/2021 iktatószámú végzésében a Kormányhivatal rendelkezett az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetési kötelezettségünkről, miszerint a szociális étkeztetés vonatkozásában a Szakmai Program 6. pontjában a főzőkonyha fenntartója személyében bekövetkezett változás átvezetése szükséges. A főzőkonyha 2017. január 1. óta a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal telephelyeként működik.

Az étkeztetés igénybevételére vonatkozó megállapodásban a TAJ szám nem természetes azonosító, az 1996. évi XX. törvény 4. §-a alapján a polgár természetes személyazonosító adatai a

- a) családi és utóneve, születési családi és utóneve,
- b) születési helye,
- c) születési ideje és
- d) anyja születési családi és utóneve.

A megállapodásból fentiek értelmében a TAJ szám kivezetésre került.

A 2014. november 27-én elfogadott Étkeztetés szociális alapszolgáltatás Szakmai Programját is aktualizálni, pontosítani javaslom. A demográfiai jellemzőket, a szolgáltatásban részesülők eloszlását a jelenlegi nyilvántartási adatoknak megfelelően javítottuk.

Továbbá az Ellátóügyi képviselő személye - annak változása okán - is módosításra került a szakmai programban.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntésük meghozatalára.

Fülöpháza, 2021. június 24.



Nagyné Balogh Csilla  
polgármester

## HATÁROZATI-JAVASLAT

...../2021. (VI.29.) sz. Kt.

**Étkeztetés szociális alapszolgáltatás Szakmai Programjának módosítása**

### Határozat

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Étkeztetés Szociális Ellátás Szakmai Programját az előterjesztés szerinti tartalommal, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.

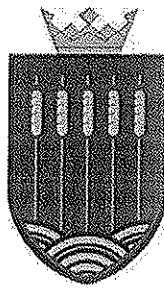
Felelős: Nagyné Balogh Csilla polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző

- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi  
és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi  
Osztálya

- ellátást igénybe vevők



**Fülöpháza Község Önkormányzat**

**Étkeztetés Szociális Ellátás  
Szakmai Program  
2021**

## Fülöpháza Község Önkormányzata Étkeztetés szociális alapszolgáltatás Szakmai programja

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 5/a § (1) bekezdésében foglaltak alapján

A szolgáltatás megnevezése: Szociális étkeztetés

Szolgáltató megnevezése: Fülöpháza Község Önkormányzata

Szolgáltató székhelye: 6042 Fülöpháza, Kossuth L. utca 5.

A szolgáltatás formája: személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás (alapszolgáltatás)

A fenntartó működési, ellátási területe: Fülöpháza község közigazgatási területe.

### *1. A szolgáltatás célja, feladata*

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik ezt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A szolgáltató önkormányzat az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőzését szeretné elérni.

A szociális rászorultság feltételeit a települési önkormányzat rendeletében szabályozza.

### *2. A megvalósítani kívánt konkrét program, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek*

Fülöpháza Község Önkormányzata az étkeztetési feladatellátást vásárolt élelmezéssel, a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatallal kötött feladatellátási megállapodás keretében - annak fülöpházi telephelyeként működő, az önkormányzat tulajdonában lévő főzőkonyhán- biztosítja, amely konyháról történik mind a szociálisan étkezők, mind az óvodába járó kisgyermek étkeztetése. A település önkormányzata a kül -és belterületen élők meleg étkeztetését külterületen a tanyagondnokok, belterületen a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humán Szolgáltató Központjának szociális gondozó munkatársa által biztosítja. Az étkeztetés szociális szolgáltatás nyújtásával elősegítjük a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférését, javíthatunk a településen élők élethelyzetén, bővülnek a települési funkciók.

Kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri rendszeres személyes találkozásnak. Ez az idősek, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebéd meghozatala, ezáltal az elzártság, elszigetelődés érzése oldódik.

### *3. Az ellátási terület jellemzői*

Fülöpháza község közigazgatási területe 4.706 ha.

#### *Infrastruktúra*

A tanyavilág belterülettől mért távolsága 1 - 8 km. A külterületi tanyavilág csak sokszor nehezen járható földúton közelíthető meg.

A belterület infrastrukturális ellátottsága jónak mondható. Vezetékes ivóvíz, szilárd burkolatú út (80 %-ban), villamos hálózat, gázvezeték, telefonhálózat, széles sávú internet hálózat, közvilágítás mind elérhető a belterületen élő lakosság számára.

A külterületen is az országos átlagot meghaladó a villamos hálózat (kb. 98 %), azonban más infrastruktúra nem elérhető. Közlekedési lehetőség a települést csupán érintő 52-es főútról közlekedő autóbusszokkal oldható meg Kecskemét város és Kerekegyháza város irányába.

#### *Gazdasági jellemzők*

A község hagyományosan mezőgazdasági település. Lakói is jellemzően mezőgazdaságból éltek. A rendszerváltozás után a nagy létszámot foglalkoztató szakszövetkezet megszűnt. Az állami intézmények

nem tudnak elegendő munkahelyet biztosítani, sokan munkanélkülivé váltak. A legközelebbi városok Kerekegyháza és Kecskemét. Míg Kerekegyháza és Fülöpháza közt a távolság 8 kilométer, Kecskeméthez a településünk már 20 km-re van. A nagy távolság is nehezíti a munkavállalást. Sokan egészségi állapotuk miatt nem tudnak dolgozni. A munkaerőpiacon való elhelyezkedés szempontjából a külterületi lakosság még hátrányosabb helyzetben van, mivel a közösségi közlekedés szempontjából a település elmaradott.

#### **Demográfiai, szociális jellemzők**

Fülöpháza állandó lakosság száma 2021. január 1-jén 907 fő (2020-ban: 905 fő), 188 külterületi tanyaépületben 490 fő lakos él.

Korösszetétel szerint a településen tanköteles korban lévő gyermekek száma óvodáskortól 121 fő, az aktív korúak száma 577 fő. Ebből külterületi tanyákban élő gyermekek száma 84 fő, az aktív korúak száma 308 fő. A külterületen élő 64 év felettiak száma 99 fő.

#### **4. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A szolgáltatást évek óta az önkormányzat végzi, a polgármesteri hivatal ügyintézője felméri az esetleges új igényeket, a jelentkezők szociális rászorultságát. Az ügyfeleket személyesen tájékoztatjuk a lehetőségekről, kérdéseikre választ kapnak.

A településen dolgozó háziorvos, védőnő is ismeri a szolgáltatást. A település frekventált helyszínein található hirdetőablakon felhívásokkal és a tanyagondnokok közreműködésével is segítjük az információ átadást.

#### **5. Az ellátandó célcsoport jellemzői**

Az országos adatokhoz hasonlóan a mi térségünkben is csökken a többgenerációs családok száma. Emiatt a gyermekellátásban és az idősgondozásban egyaránt nő a szociális ellátórendszer feladata. Nő a hátrányos helyzetűek, a veszélyeztetett családok, az idős egyedülálló emberek száma.

A szociális étkezést 32 fő igényli. Az ellátás a település kül- és belterületére kiterjed. Mintegy 8 km a kiszállítási távolság.

|           |                | <i>Szolgáltatásban részesülők eloszlása</i> |       |                 |                  |
|-----------|----------------|---|-------|-----------------|------------------|
| település | Lakosság száma | Nem szerint                                 |       | Kor szerint     |                  |
|           |                | Férfi                                       | Nő    | 60 éven aluliak | 60 éven felüliek |
| Fülöpháza | 907 fő         | 13 fő                                       | 19 fő | 1 fő            | 31 fő            |

#### **6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a szolgáltatások formái, rendszeressége**

A főzőkonyha működtetése Fülöpháza Község Önkormányzata és a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal által kötött feladatellátási megállapodás keretében történik. Az önkormányzat a napi egyszeri meleg étkezést (ebéd) vásárolt étellel biztosítja. Az étkeztetés a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal telephelyeként működő főzőkonyháról történő lakásra szállítással, vagy az étel elvitelének lehetőségével történik.

A szolgáltatást végző előkészíti, vezeti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt, a Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal foglalkoztatásában álló étellelvezető vezeti az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót, külön bontásban az elvitellel és kiszállítással történő étkeztetésre, valamint elektronikus úton napi jelentést teljesít a központi adatbázisba. Az étkezés biztosítása munkanapokon történik, házhoz szállítás 11 óra és 13 óra közötti időszakban. Az ételt kül- és belterületen is - főétkezésként naponta egyszeri meleg étkezésként - biztosítjuk.

#### **7. A más intézményekkel történő együttműködés módja**

A polgármesteri hivatal ügyintézője, jegyzője együttműködik Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humán Szolgáltató Központ (továbbiakban: Intézmény) családgondozóival, akik meghatározott munkarend szerint heti rendszerességgel, keresik fel a dokumentált klientúrát, és

fogadónapot is tartanak. Az ő értesítésük alapján is történhet a kapcsolatfelvétel a szolgáltatásra szorulóknak és a szolgáltatást végző között.

A tanyagondnokok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatokként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállítása.

#### **8. Az ellátottak jogaival kapcsolatos szabályok**

A szolgáltatást igénybe vevőkre érvényesek az Alaptörvényben biztosított állampolgári jogok, alapvető emberi méltóságuk tiszteletben tartása.

Az ellátottakat az ellátás során megilletik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (Szt.) rögzített jogaik, melyek érvényesítése érdekében:

- Az ellátás feltételeiről az igénybe vevőt a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell, és jogosult megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat.
- A személyes adatok védelme, valamint az igénybevevő magánéletével kapcsolatos titokvédelem biztosítására az ilyen jellegű adatokat tartalmazó nyilvántartásokat elzártan kell őrizni és abból csak külön törvényben felhatalmazott szervezeteknek lehet adatot szolgáltatni.
- A szociális szolgáltatás biztosításakor tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott kora, neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, egyéb helyzete miatt.
- Az ellátás során a megfelelő, egyenlő, megkülönböztetés nélküli segítségnyújtás követelményét be kell tartani.
- Az ellátás biztosítását, illetve a fizetendő térítési díjat az ellátott vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- Az ellátásokra vonatkozó észrevételek, kifogások esetén a szolgáltatásokat igénybe vevő személy ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

#### **Ellátottjogi képviselő:**

**Név: Ladányi Mónika**

**Email: [monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu](mailto:monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu)**

**Telefonszám: 06/20 4899-605**

#### **Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ (OBDK)**

**Székhely: 1051 Budapest, Arany János u. 6-8.**

**Központi ügyintézés helye: 1065 Bp., Bajcsy-Zsilinszky út 57. II-es bejárat 3.em.**

**Postacím: 1365 Budapest, Pf. 646.**

**Tel.: +36 1 9202 700;**

**Ingyenesen hívható zöld szám: +36 80 620 055**

**Fax: +36 1 9202 731**

**Központi elektronikus levélcím: [obdk@obdk.hu](mailto:obdk@obdk.hu)**

Az ellátott jogi képviselő elérhetősége a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján elhelyezésre került, továbbá a tanyagondnoki gépjárművekben is megtalálható.

Az ellátott a szolgáltatások igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat és az intézmény működési rendjét.

### *9. A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok*

A szolgáltatást végző személy részére biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját akadályoztatás nélkül végezhesse.

### *10. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:*

A kapcsolattartásnak közvetett és közvetlen módja is lehet.

Közvetett a kapcsolat akkor, ha az igénybe vevő a polgármesteri hivatal közbeiktatásával tartja a kapcsolatot telefon segítségével. Közvetlen a kapcsolattartás akkor, ha az igénybe vevő közvetlenül az ételt szállítóval lép kapcsolatba szóban, vagy telefonon.

### *11. Az ellátás igénybevételének módja*

A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóban vagy írásban előterjesztett kérelme alapján történik, a települési önkormányzat rendeletében meghatározott térítési díj fizetése ellenében. Az igény bejelentését követően a fenntartó az Szt. 20 §-ának megfelelően nyilvántartásba veszi a kérelmezőt, és jövedelemnyilatkozat kitöltése alapján állapítja meg a személyi térítési díjat.

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg, vagy azt megelőzően az igénybe vevővel az Szt. 94/C §-a alapján megállapodást köt a szolgáltató. A megállapodás megkötésére a polgármester jogosult. A megállapodás vonatkozhat határozott, illetve határozatlan időre.

Az igénylő tájékoztatást kap a fizetendő személyi térítési díjról, a megállapodás módosításának, megszűnésének módjáról.

Az ellátás megszüntethető, illetve szüneteltethető az Önkormányzat és az igénybe vevő közt létrejött megállapodásban foglaltak szerint.

Az étel higiénikus szállításához az igénybe vevő biztosítja a garnitúra ételhordót és gondoskodik annak tisztán tartásáról.

Az étel kiszállítását külterületen - két körzet – a tanyagondnokok végzik, akik tanyagondnoki képesítéssel rendelkeznek. A település belterületén az étel szállításáról a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humán Szolgáltató Központjának házi gondozó munkatársa gondoskodik.

Igény esetén a diétás étkeztetést biztosítjuk. Ehhez szükséges szakorvos igazolása és javaslata a diéta típusára vonatkozóan.

Az ellátás intézményi térítési díjáról Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.

Jelen Étkeztetés Szakmai Program elfogadásával a 2014. november 27.-én elfogadott étkeztetés szakmai program hatályát veszti.

Fülöpháza, 2021. június 24.

Nagné Balogh Csilla  
polgármester

Melléklet: ellátási megállapodás tervezet

A szakmai programot a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva jóváhagyta:

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2021. (VI.29.) Kth. számú határozatával.

Fülöpháza, 2021. június 29.

Vincze Miklós  
jegyző



## Megállapodás

### Étkeztetés igénybevételére

Amely létrejött egyrészről

|              |                                   |
|--------------|-----------------------------------|
| Név:         | Fülöpháza Község Önkormányzata    |
| Székhely:    | Fülöpháza, Kossuth u. 5.          |
| Képviselője: | Nagyné Balogh Csilla polgármester |
| Adószáma:    | 15724674-2-03                     |

(továbbiakban: Fenntartó)

Másrészről:

|                      |  |
|----------------------|--|
| Név:                 |  |
| Születési név:       |  |
| Anyja neve:          |  |
| Születési hely, idő: |  |
| Lakcim:              |  |

mint ellátást kérelmező (továbbiakban: Ellátott) között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.) Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, 20..... napján beadott kérelme alapján Fenntartó biztosítja kérelmező részére az étkeztetést, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét

- a) kiszállítással<sup>1</sup>
- b) elvitellel.

2.) A felek megállapodnak, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja 20.....napja.

Az étkeztetés intézményi térítési díja: .....,-Ft+.....,-Ft áfa/nap= .....,-Ft/ nap

Az étkeztetés igénybevevő által fizetendő személyi térítési díja: .....,- Ft + .....,- Ft áfa = .....,- Ft / ellátási nap.

a) Az ellátás időtartama határozott időtartamú, 20.... év..... hó.....napjáig.

b) Az ellátás időtartama határozatlan idejű.<sup>2</sup>

3.) A szolgáltatást munkanapokon, hétfőtől – péntekig: 11-13 óráig biztosítjuk.

A szolgáltatást munkaidőn túl, munkaszüneti napokon nem biztosítjuk.

4.) A diétás étkeztetést igény esetén, szakorvosi igazolás és javaslat bemutatását követően biztosítja a Fenntartó.

1 Ellátottra vonatkozó jelölendő

2 Ellátottra vonatkozó jelölendő

5.) Ha az ellátását betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a polgármesteri hivatal ügyintézőjénél legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően szóban vagy írásban be kell jelenteni. A távolmaradás bejelentésének elmulasztása esetén az igénybe vevő kötelezett a térítési díj megfizetésére. Amennyiben az igénybe vevő jelentési kötelezettségének eleget tesz mentesül a térítési díj fizetése alól.

6.) Az étkeztetés térítési díjköteles.

A fizetendő térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata.

Az intézményi térítési díj mértékét a Fenntartó szociális rendelete szabályozza. A Képviselő-testület a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 115. § (4) bekezdés a) pontja alapján ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, állami fenntartó esetén a (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

7.) A személyi térítési díjat fizető személy az Ellátott / az Ellátott törvényes képviselője / egyéb tartásra kötelezett természetes vagy jogi személy:

|      |
|------|
| Név: |
| Cím: |

8.) A személyi térítési díj kifizetése a szolgáltatás igénybevételét követő hónap 10. napjáig egy összegben, csekkel vagy az önkormányzat házipénztárába való befizetéssel történik.

9.) A személyi térítési díj megállapítása az Ellátott jövedelmi viszonyainak figyelembe vételével történik, a jövedelemigazolások benyújtásától számított 30 napon belül.

A személyi térítési díj évente kerül megállapításra, de jövedelmi viszonyainak változása esetén az igénylő jogosult év közben kérni felülvizsgálatát. A személyi térítési díj – étkeztetés esetén - nem haladhatja meg az ellátott jövedelemének 30%-át.

A megállapodás megkötésének időpontjában a megállapított személyi térítési díj összege: .....,- Ft/nap. (bruttó)

10.) Jelen megállapodás mindkét fél kölcsönös beleegyezésével, kizárólag írásban módosítható, egészíthető ki, illetve mondható fel. A felek megállapodásban rögzítetteken túlmenően semmilyen más igényt nem támasztanak egymás iránt.

11.) Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a fenntartót értesíteni. Az Ellátott köteles a felülvizsgálathoz szükséges dokumentumokat a fenntartó rendelkezésére bocsátani.

12.) Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a Fenntartóhoz, Fülöpháza Község Önkormányzata Polgármesteréhez (6042 Fülöpháza, Kossuth u. 5) fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

13.) Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik:

- a) a jogosult elhalálozik,
- b) a jogosultság felülvizsgálata során a polgármesteri hivatal ügyintézője megállapította a c) c) jogosultság feltételének hiányát, vagy más szociális ellátási forma igénybevételének szükségességét,
- d) a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejár,
- e) az ellátott a szolgáltatásra való jogosultságát elveszti: az ellátási területről elköltözik vagy a jogosultságot igazoló dokumentum érvényessége lejárt és új igazolást a megadott határidőig nem mutatott be,
- f) az ellátott súlyosan megsérti a megállapodásban foglaltakat,
- g) bizonyítást nyer, hogy a szolgáltatást jogosulatlanul veszi igénybe,
- h) adatközlési kötelezettségének írásbeli felszólítás után sem tett eleget, vagy valótlan adatokkal megtévesztette a szolgáltatót,
- i) térítési díjfizetési kötelezettségének írásbeli felszólítás után sem tett eleget,
- j) súlyos gondatlanságával vagy szándékos magatartásával kárt okozott vagy veszélyeztette a szolgálat munkatársait és/vagy eszközeit.

Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Fülöpháza Község Polgármesteréhez, jegyzőjéhez, valamint szociális ügyintézőjéhez fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

14.) A Fenntartó az Ellátott adatait az 2011. évi CXII. ( Az információs önrendelkezéscről és az információs szabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően kezeli.

15.) Felek jelen megállapodást annak elolvasása és értelmezése után jóváhagyólag írják alá.

Fülöpháza, 20.....

\_\_\_\_\_  
Ellátott/képviselője

\_\_\_\_\_  
Polgármester

**Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Fülöpházi Kirendeltsége**  
Fülöpháza, Kossuth u. 5. Tel.: 76/377/182, e-mail: [polghiv@fulophaza.hu](mailto:polghiv@fulophaza.hu)

---

Iktatószám: FH/  
Ügyintéző:

**IGAZOLÁS**

a szociális étkeztetést igénylő jövedelmi helyzetéről

A rendelkezésre álló adatok alapján igazolom, hogy  
Taj: \_\_\_\_\_ szociális étkeztetést igénybe .....évi egy főre jutó jövedelme \_  
\_\_\_\_\_ Ft/hó, amely az öregségi nyugdíjminimum \_\_\_\_\_%-a.

Ez az igazolás .....érvényes.

Fülöpháza, 20.....

.....  
ügyintéző