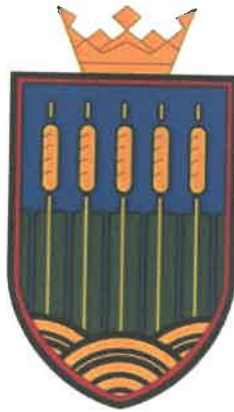


*Iktatószám: FH/233-3/2025*

**Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

6042 Fülöpháza, Kossuth u. 5. Tel./fax: 76/377-182; E-mail: polghiv@fulophaza.hu

---



**Fülöpháza Község Önkormányzat**

**Képviselő-testületének**

**2025. február 27. napján  
megtartott nyílt ülésén felvett**

**3. számú**

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V E**

14-23/2025. (II.27.) képviselő-testületi határozatok  
1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet

Fülöpháza, 2025. február 27.

## Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete

### J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. február 27. napján 16:00 órakor megtartott nyílt ülésén

**Jelen vannak:** Balogh József János polgármester  
Baksa Henrietta alpolgármester  
Győrfi Andrea alpolgármester  
Aszódi Zoltán képviselő  
Dr. Pogány Károly László képviselő

**Tanácskozási joggal meghívott:** Vincze Miklós jegyző  
Halcsikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető

**Jegyzőkönyvvezető:** Bihari Erzsébet

Balogh József János polgármester köszöntötte a nyílt testületi ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés az SZMSZ-ben foglalt szabályoknak megfelelően került összehívásra és határozatképes, mivel az öt fő képviselőből 5 fő képviselő van jelen. Javasolta az előzetesen megküldött napirend elfogadását.

**Az ülés napirendje:**

#### Napirend:

- 1) Fülöpháza Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása  
Előadó: Balogh József János polgármester
- 2) A szociális étkeztetés intézményi térítési díjak felülvizsgálata  
Előadó: Balogh József János polgármester
- 3) Társulás anyagai
  - a.) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetésének átalakítása  
Előadó: Balogh József János polgármester
  - b.) Bóbita Óvoda beiratkozási időpont meghatározása  
Előadó: Balogh József János polgármester
  - c.) Intézményi térítési díjak felülvizsgálata  
Előadó: Balogh József János polgármester
- 4) Szakmai Program felülvizsgálata a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához  
Előadó: Balogh József János polgármester

- 5) Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2025. évi költségvetésének elfogadása, Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület önkormányzati tűzoltóságként történő működtetésével kapcsolatos finanszírozási megállapodás felülvizsgálata  
Előadó: Balogh József János polgármester
- 6) Beszámoló a Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2024. évi munkájáról  
Előadó: Balogh József János polgármester
- 7) RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat beszámolója 2024.  
Előadó: Balogh József János polgármester
- 8) Egyebek

Balogh József János polgármester Kérte, hogy aki elfogadja a napirendet, szavazzon.

A Képviselő-testület a módosított napirendet **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és az alábbi normatív határozatot hozta:

#### **14/2025. (II.27.) Kt. NORMATÍV határozat**

**A 2025. február 27-én megtartott nyílt képviselő-testületi ülés napirendje**

#### **Normatív Határozat**

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. február 27-i nyílt ülésén az alábbi napirendet fogadja el:

- 1) Fülöpháza Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása  
Előadó: Balogh József János polgármester
- 2) A szociális étkeztetés intézményi térítési díjak felülvizsgálata  
Előadó: Balogh József János polgármester
- 3) Társulás anyagai
  - a.) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetésének átalakítása  
Előadó: Balogh József János polgármester
  - b.) Bóbita Óvoda beiratkozási időpont meghatározása  
Előadó: Balogh József János polgármester
  - c.) Intézményi térítési díjak felülvizsgálata  
Előadó: Balogh József János polgármester
- 4) Szakmai Program felülvizsgálata a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához  
Előadó: Balogh József János polgármester

- 5) Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2025. évi költségvetésének elfogadása, Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület önkormányzati tűzoltóságként történő működtetésével kapcsolatos finanszírozási megállapodás felülvizsgálata  
Előadó: Balogh József János polgármester
- 6) Beszámoló a Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2024. évi munkájáról  
Előadó: Balogh József János polgármester
- 7) RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat beszámolója 2024.  
Előadó: Balogh József János polgármester
- 8) Egyebek

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

#### **1. Napirendi pont tárgyalása:**

**Tárgy Fülöpháza Község Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének módosítása**

**Előadó: Balogh József János polgármester**

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 1.sz. melléklete)

Balogh József János polgármester megkérdezte, hogy a bizottság tárgyalta-e a napirendi pontot, van-e kérdés?

Aszódi Zoltán képviselő elmondta, hogy a bizottság megtárgyalta az előterjesztést, kérdésük nincs azzal kapcsolatban.

A napirenddel kapcsolatban további észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Balogh József János polgármester javasolta a rendelettervezet elfogadását.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a jegyzőkönyv 1/1 számú melléklete szerinti **Fülöpháza Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (III. 07.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendeletét** alkotta.

#### **2. Napirendi pont tárgyalása**

**Tárgy A szociális étkeztetés intézményi térítési díjak felülvizsgálata**

**Előadó: Balogh József János polgármester**

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 2. sz. melléklete)

Balogh József János polgármester megkérdezte, hogy a bizottság tárgyalta-e a napirendi pontot, van-e kérdés?

Aszódi Zoltán képviselő elmondta, hogy a bizottság megtárgyalta, elfogadta az előterjesztést.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Balogh József János polgármester javasolta a munkahelyi étkeztetés térítési díja meghatározása határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta.

**15/2025. (II.27) sz. Kt.:**

**A munkahelyi-, és vendégétkeztetés térítési díja megállapítása**

**Határozat**

Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- a munkahelyi étkeztetés térítési díját nettó 1340.- Ft + ÁFA/adag
- a vendégétkeztetés térítési díját nettó 1545.- Ft + ÁFA/adag összegben határozza meg.

Felelős: Balogh József János polgármester

Határidő: 2025. április 1.

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa:

- Fülöpháza Község Önkormányzata
- intézményfenntartó iroda
- pénzügyi iroda

Balogh József János polgármester javasolta a szociális étkeztetés térítési díja felülvizsgálata határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület **5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta.

**16/2025. (II.27) sz. Kt.:**

**A szociális étkeztetés intézményi térítési díjak felülvizsgálata**

**Határozat**

Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete – szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdésében szabályozott jogkörében eljárva – felülvizsgálta a szociális étkeztetésről szóló 10/2018. (XI.30.) önkormányzati rendeletben szabályozott intézményi térítési díjakat, és nem módosítja azokat.

Felelős: Balogh József János polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa:

- intézményfenntartó iroda
- pénzügyi iroda

### **3. Napirendi pont tárgyalása**

#### **Társulás anyagai**

#### **3-a. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetésének átalakítása**

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 3-a. sz. melléklete)

Balogh József János polgármester megkérdezte, hogy a bizottság tárgyalta-e a napirendi pontot, van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban?

Aszódi Zoltán képviselő elmondta, hogy a bizottság megtárgyalta, elfogadta az előterjesztést.

Halcsikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető elmondta, hogy Fülöpháza is érintett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban, és a Gondosóra programhoz való csatlakozás kedvezőbb lehetőségeket teremt a lakosságnak.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Balogh József János polgármester javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

#### **17/2025. (II.27.) Kt. határozat**

#### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működtetésének átalakítása**

##### **Határozat**

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulási Tanácsának a Humán Szolgáltató Központ által nyújtott jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás átalakításáról szóló előterjesztésben foglaltakat.

Felelős: Balogh József János polgármester

Határidő: azonnal

#### **3-b. Bóbita Óvoda beiratkozási időpont meghatározása**

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 3-b. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Balogh József János polgármester javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

#### **18/2025. (II.27.) Kt. határozat**

#### **Bóbita Óvoda beiratkozási időpont meghatározása**

##### **Határozat**

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadja Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Bóbita Óvoda beiratkozási időpontjának meghatározásáról szóló előterjesztésben foglaltakat.

Felelős: Balogh József János polgármester

Határidő: azonnal

### **3-c. Intézményi térítési díjak felülvizsgálata**

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 3-c. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Balogh József János polgármester javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

### **19/2025. (II.27.) Kt. határozat**

#### **Intézményi térítési díjak felülvizsgálata**

#### **Határozat**

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, és elfogadja Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa intézményi térítési díjak felülvizsgálatáról szóló előterjesztésben foglaltakat.

Felelős: Balogh József János polgármester

Határidő: azonnal

### **4. Napirendi pont tárgyalása**

#### **Tárgy: Szakmai Program felülvizsgálata a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához**

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Balogh József János polgármester javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

### **20/2025. (II.27.) Kt. határozat**

#### **Szakmai Program felülvizsgálata a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához**

#### **Határozat**

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a határozat mellékletét képező – a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját elfogadja.

Felelős: Balogh József János polgármester

Határidő: 2025. március 1.

A határozatról értesül: - Vincze Miklós jegyző, és általa:  
- tanyagondnoki szolgálatok

*1.sz. melléklet a 20/2025. (II.27.) sz. Kt. határozathoz*

**Fülöpháza Község Önkormányzata**

**Tanyagondnoki Szolgálat  
Szakmai Program  
2025**

**Fülöpháza Község Önkormányzata**  
**Tanyagondnoki szolgálat**  
**Szakmai programja**  
**2025**

*(a 2025. február 27-én elfogadott, **piros betűvel szedett** módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)*

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelete alapján Fülöpháza Község tanyagondnoki és az önkormányzat tanyagondnoki szolgáltatásról szóló 7/2012. (X. 27.) rendelete alapján - a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg. A szakmai program Fülöpháza Község külterületén működő tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

### ***1. A szolgáltatás célja, feladata***

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos külterületi tanyasi lakott helyek esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, az önkormányzat települési hátrányainak csökkentése, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások működésének elősegítése, a külterületi élőhelyek szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése, valamint a jobb életminőség elérése.

A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. §

1)-(3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

#### A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó külterületi lakosság, akik aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A tanyagondnokok feladatellátásuk során szükség szerint együttműködnek a települési intézményekkel: óvodával, egészségügyi intézménnyel, művelődési ház és könyvtárral.

Az együttműködés módja: jelzés szóban, telefonon, esetleg írásban bármely fél részéről. Egyeztetés az **önkormányzati** hivatal kijelölt dolgozójával, vagy a polgármesterrel, amennyiben az ügy bonyolultsága miatt ez szükséges.

#### ***Biztosított szolgáltatási elemek:***

→**Szállítás** (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg),

→**Megkeresés** (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns

szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják),

→**Közösségi fejlesztés** (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg).

**A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.**

## **2. A megvalósítani kívánt konkrét program, a létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek**

Fülöpháza Község Önkormányzata 1995 évtől biztosítja a tanyagondnoki ellátást a településen, tekintettel a kiterjedt tanyavilágára. Az önkormányzat már akkor feladatául tűzte ki a külterületi lakott helyek intézményhiányából eredő települési hátrányok enyhítését, az egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítását. A tanyagondnoki szolgáltatás nyújtásával elősegítjük a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférését, javíthatunk a településen élők élethelyzetén, bővülnek a települési funkciók, biztosítottá válik a külterületen élők alapvető szükségleteinek kielégítését szolgáló szolgáltatásokhoz való hozzájutás, lehetőség nyílik a külterületi lakosság bevonása a helyi kulturális-, társadalmi-, és kulturális életbe.

## **3. Az ellátási terület jellemzői**

Fülöpháza területe 4.706 ha.

### **Infrastruktúra**

A tanyavilág belterülettől mért távolsága 1–8 km. A külterületi tanyavilág csak földúton közelíthető meg, melyek az időjárás függvényében sokszor nehezen járhatóak.

A belterület infrastrukturális ellátottsága jónak mondható. Vezetékes ivóvíz, szilárd burkolatú út (80 %-ban), villamos hálózat, gázvezeték, telefonhálózat, széles sávú internet hálózat, közvilágítás mind elérhető a belterületen élő lakosság számára.

A külterületen is az országos átlagot meghaladó a villamos hálózat (kb. 98 %), azonban más infrastruktúra nem elérhető. Közlekedési lehetőség a települést csupán érintő 52-es főútról közlekedő autóbusszokkal oldható meg Kecskemét város és Kerekegyháza város irányába.

Az önkormányzat nem tart fent intézményt. Az önkormányzat látja el a közművelődési, a tanyagondnoki, és az étkeztetési feladatokat.

Az általános iskolai oktatást **körzetileg a Kerekegyházi Móra Ferenc Általános Iskola és AMI látja el.**

Az egyéb szociális, és óvodai nevelési feladatokat a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás keretében, a társulás által fenntartott intézmények (gesztor: Kerekegyháza Város Önkormányzata) útján látja el:

- Humán Szolgáltató Központ
- Kerekegyházi Bóbita Óvoda

A tanyagondnokok közreműködése nélkülözhetetlen az önkormányzati feladatok ellátásában. Általuk biztosított a külterületen élők óvodába, iskolába, munkahelyekre, egészségügyi, szociális és kulturális intézményekbe történő eljutása.

### Gazdasági jellemzők

A község hagyományosan mezőgazdasági település. Lakói is jellemzően mezőgazdaságból éltek. A rendszerváltás után a nagy létszámot foglalkoztató szakszövetkezet megszűnt. Az állami intézmények nem tudnak elegendő munkahelyet biztosítani, sokan munkanélkülivé váltak. **(A munkanélküliségi ráta jelenleg meghaladja a 3,19 %-ot).** A legközelebbi város Kerekegyháza és Kecskemét. Míg Kerekegyháza és Fülöpháza közt a távolság 8 kilométer, Kecskeméthez a településünk már 20 km-re van. A nagy távolság is nehezíti a munkavállalást. Sokan egészségi állapotuk miatt nem tudnak dolgozni. A munkaerőpiacon való elhelyezkedés szempontjából a külterületi lakosság még hátrányosabb helyzetben van, mivel a közösségi közlekedés szempontjából a település elmaradott.

### Demográfiai, szociális jellemzők

Fülöpháza állandó lakosság száma 2024. január 1. napján 898 fő volt. Jelenleg a külterületi tanyákban 482 fő lakos él.

#### Az állandó lakosság korcsoportos megoszlása:

- 0 -18 évesig: 179 fő, 19,93 %
- 19 -60 évesig: 494 fő, 55,01 %
- 60 év feletti: 225 fő, 25,05 %.

#### A településen

- a címnyilvántartás szerint a **lakások száma: 550**, melyből lakott: 337  
belterületi: 185 db, melyből lakott: 149 db.  
külterületi: 365 db, melyből lakott: 188 db tanya.
- az ivóvízhálózatba bekapcsolt 173 lakás
- gázellátásba bekapcsolt 161 lakás
- a rendszeres hulladékgyűjtésbe bevont 181 lakás
- egy belterületi lakásra jutó népesség 2,78 fő.
- területi megoszlás szerint a lakott ingatlanok 55,78 %-a külterületi, az 1 lakott lakásra/tanyára jutó külterületi népesség: 2,6 fő.

Roma etnikum a település területén jelenleg nem él.

Fülöpháza	Korösszetétel			
	Lakosok száma	0-14 évesek	15-64 évesek	65 év feletti lakosok
	898	146	584	168
<b>Ebből külterületi tanyákon élők száma:</b>		87	311	84

### Közösségi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A települési önkormányzat igyekszik a civil szervezetek működését támogatni, illetve aktív közösségi élet háttérét biztosítani. Költségvetéséből - lehetőségeihez mérten – támogatja a közösségi szolgáltatásokat is nyújtó, egyes bejegyzett társadalmi egyesületeket, és az általa szervezett programokat.

Hagyományteremtő és hagyományörző céllal rendszeresen, az egész lakosságot megmozgató programokat szervez. A szervezésben a tanyagondnokok szerepe kiemelkedő. Az évente megrendezésre kerülő legfontosabb programok: Falunap (július hónap első szombatja), Szüreti felvonulás (szeptember-október hónap), Fülöpházi Adventi Családi Nap, Idősek Napja, és természetesen minden Nemzeti és Állami **Ünnepünkre is méltóan megemlékezünk.**

### *Települési, lakossági szükségletek*

Fülöpháza község belterületén a köz-és lakossági szolgáltatások közepes színvonalon érhetőek el.

Ettől eltérően a külterületen élő lakosság intézményhiány és közlekedési infrastruktúra hiánya miatt egyes lakossági közszolgáltatásokhoz jelenleg nem jut hozzá, vagy csak igen nagy hátránnyal hozzáférhető számukra.

A szakmai program mentén működő tanyagondnoki szolgálat hozzájárul az igényelt köz- és lakossági szolgáltatások hozzáférhetőségéhez.

### **A település belterületén elérhető és biztosított közszolgáltatások, amelyek a külterületen a tanyagondnoki szolgálat nélkül nem érhetőek el:**

Szolgáltatások	Fülöpháza belterület	Tanyák
Közös Önkormányzati Hivatal, jegyző	van	nincs
Posta	van	nincs
Háziorvos	van	nincs
Fogorvos (Kerekegyházán)	van	nincs
Védőnői szolgálat	van	nincs
Gyermekjóléti alapellátás	van	nincs
Gyógyszertár (kézipatika házirovnál)	van	nincs
Óvoda	van	nincs
Művelődési Ház	van	nincs
Könyvtár	van	nincs
Falugazdász	van	nincs
Szociális étkeztetés	van	nincs
Élelmiszerbolt	van	nincs
Gázpalack cseretelep	van	nincs
Iparcikk üzlet	nincs	nincs
Iskola	nincs	nincs

#### **4. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A szolgáltatást évek óta az önkormányzat végzi. A tanyagondnokok és az **önkormányzati** hivatal ügyintézője felméri az esetleges új igényeket. Az ügyfeleket személyesen tájékoztatjuk a lehetőségekről, kérdéseikre választ kapnak.

A településen dolgozó háziorvos, védőnő is ismeri a szolgáltatást. Hirdetőtáblán történő tájékoztatással is segítjük az információ átadást.

#### **5. Az ellátandó célcsoport jellemzői**

Az országos adatokhoz hasonlóan a mi térségünkben is csökken a többgenerációs családok száma. Emiatt a gyermekellátásban és az idősgondozásban egyaránt nő a szociális ellátórendszer feladata. Nő a hátrányos helyzetűek, a veszélyeztetett családok, az idős egyedülálló emberek száma.

A tanyagondnoki szolgáltatást rendszeresen átlagosan **35-40** fő igényli. Az ellátás a település külterületére terjed ki. Mintegy 8 km a kiszállítási távolság.

<i>Szolgáltatásban részesülők eloszlása/rendszeres igénylő</i>					
Település	Külterületi Lakosság száma	Nemek szerint		Kor szerint	
		Férfi	Nő	60 éven aluliak	60 éven felüliek
Fülöpháza	482	249/15	233/20	363/13	119/22

## 6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a szolgáltatások formái, rendszeressége

### 6/I. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

#### 6/I/1. Közreműködés az étkeztetésben

##### *A feladat tartalma, módja:*

A tanyagondnokok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatoként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállítása az **Kerekegyháza Város Önkormányzata főzőkonyhájáról** változó **19-25** személy részére. Az ételszállítás hétköznapokon 11 órától 13 óráig történik. Az adagolást a konyha dolgozói végzik ételhordókba és szállítóedénybe. Az ételkihordást külterületre a tanyagondnok látja el. Az étkeztetésszolgáltatás igénybevételéről a polgármester dönt. Döntése alapján megállapodás megkötésére kerül sor, az ellátás részleteiről az ellátásra jogosulttal. **A megállapodás egy példányával kapnak megbízást a szociális étkeztetésben közreműködő szakács, illetve a tanyagondnok.** A tanyagondnok külterületen szállítja ki az ételt. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti.

Az ellátottak köre: Fülöpháza Község Képviselő-testülete szociális rendelete alapján vehetik igénybe a szociális étkeztetés a község közigazgatási területén élők.

#### 6/I/2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

##### *A feladatellátás tartalma módja:*

A házi segítségnyújtást az önkormányzat, **mint a társulás tagja** Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Humán Szolgáltató Központja (továbbiakban: Intézmény) útján biztosítja. **Az Intézmény 1 fő Kerekegyházáról kirendelt szociális gondozóval látja el a házi segítségnyújtást igény szerint, jellemzően napi 1,5 órában.** A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén. Igény esetén a tanyagondnoki szolgálat szállíthatja a gondozókat a külterületi ellátást igénylőkhöz.

A tanyagondnok - az alapszolgáltatáshoz kapcsolódó – feladatokat látja el:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb.)

cseréje),

- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése.

A tanyagondnok a bevásárlási kérelmeket és az átvett előleg összegét írásban rögzíti. A vásárlásról köteles nyugtát az igénylőnek átadni és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel elszámolni.

Az ellátottak köre: Aktuális élethelyzetük alapján a szolgáltatást igénylők.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel	„x”-el jelölni
1-10 fő ellátott személy	
11-20 fő ellátott személy	x

### 6/1/3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

*A feladatellátás tartalma:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok hirdetőmenyeket, szírólapokat helyez ki a külterületek frekvenciált közterületein, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egy időben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármesternek és a jegyzőnek. A feladatellátás rendszeressége folyamatos.

Az ellátottak köre: a település lakossága.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	„x”-el jelölni
1-20 fő	
21-30 fő	x

### 6/1/4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A tanyagondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybeviteléhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása. A községben feladatellátást végző

gyermekjóléti szolgálat, a gyámügyi ügyintéző, továbbá védőnői szolgálat szükség szerinti szállításában vesz részt.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat (Humán Szolgáltató Központ) munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás az azt igénylő lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe. A polgármester, a jegyző, a családgondozó jelzése alapján a veszélyeztetett családoknál látogatást tesz, a szükséges intézkedés megtétele végett.

Az ellátottak köre: a településen élő aktuális élethelyzetük alapján a szolgáltatást igénylők.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	„x”-el jelölni
Nincs	
Eseti	x
havonta legalább két alkalommal	

6/1/5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

Napi rendszerességgel elérhető orvosi ellátás csak a település belterületén érhető el. A külterületeken nincs orvosi rendelő vagy ellátás. A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek tanyagondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség a **Kecskeméti Járás Hivatal Népegészségügyi Osztálya** engedélyére, tekintve, hogy ez szerepel a tanyagondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A településen nincs mobil gyógyszerár ezért a receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. A tanyagondnoknak gondoskodni kell arról, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az írásban átvett pénzzel a gyógyszer kiváltására nyugtával kell elszámolni.

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás	„x”-el jelölni
Nincs	
Hetente egyszer	x
Hetente többször	
Naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	„x”-el jelölni
Nincs	
Havonta, vagy ritkábban	x
Kéthetente egyszer	
Hetente egyszer	

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati	„x”-el jelölni
----------------------------------	----------------

segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	
1-10 fő	
11-20 fő	X
20 fő felett	

6/I/6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

*A feladatellátás tartalma:*

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része az óvodáztatásban és a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás. A tanyagondnok kizárólag a külterületi tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segíti. Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre való szállítása is. A rendezvényekre való szállítás nem veszélyeztetheti az étkeztetésben való részvételt.

Az ellátottak köre: **a Kerekegyházi Bóbita Óvoda Fülöpházi Telephelyére járó 3. életévet betöltött külterületen élő gyermekek és esetenként általános iskolás korú gyermekek.**

Gyermekszállítás	„x”-el jelölni
Nincs naponta	X

Egyéb gyermekszállítás	„x”-el jelölni
nincs esetenként	X
hetente	
naponta	

**6/II. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

6/II/1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

*A feladatellátás tartalma:*

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell

rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közelet motorja, illetve a közeleti események szervezője lehet.

Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, népdalkör, nyugdíjasklub, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése stb.) megoldása.

A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. A tanyagondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap.

A rendezvények szervezési fázisában a polgármester és jegyző megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladati közé tartozik az eszközbeszerzések, a szükséges tárgyi feltételek biztosítása. A programok lebonyolítása során adódó feladatokat elvégzi, a rendezvény előadóit és meghívott vendégeit szállítja.

A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet (például népdal találkozó).

Egyéb nem helyi rendezvények szállítási feladatai:

A településen a civil szervezet, egyesületek működnek. A szervezetek működési jellegéhez kapcsolódó nem helyi rendezvényeken történő részvételhez az utaztatásban fontos szerepet játszik a tanyagondnok.

Egyéb nem helyi rendezvények szállítási feladatai, amely nem taxatív felsorolás:

- Sportolók: mérkőzésre, sportrendezvényre szállítása, eszközbeszerzés segítése
- Nyugdíjas klub tagjai: rendezvényekre, kiállításokra szállítás
- Kulturális és szórakoztató rendezvények: színház, fesztiválok, kiállítások stb.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei, civil szervezetek, sportegyesület tagjai.

## *6/II/2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása*

*A feladatellátás tartalma:*

A tanyagondnok feladati közé tartozik a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében segítségnyújtás, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben, hova, mely dokumentummal kell fordulni, benyújtás helye) való tájékozódás és tájékoztatás is.

Lebonyolítja a lakosság és a hivatal közötti levelezéseket is.

**Az önkormányzati** hivatal a tanyagondnokkal megismerteti és folyamatosan tájékoztatja a hivatalban igényelhető szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételenek módjáról.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal

megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőablakára történő kihelyezésével.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei, a települési **önkormányzati** hivatal.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-el jelölni
nincs	
esetenként	
hetente legalább egyszer	x
napi rendszerességgel	

### 6/II/3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

#### A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnok igény szerint bevásárló utakat szervez a megyeszékhely bevásárlóközpontjaiba, havonta egy alkalommal Kecskemét városba, a nagyobb szupermarketekbe (pl. Penny, Tesco.) Az ilyen utak során egyrészt szállítja az igénybevevőket, illetve külön megbízás alapján nagyobb tételű tartós élelmiszerek, tisztítószerek stb. beszerzését végzi.

Szintén havi rendszerességgel a háztáji állattartók részére a kisállattartáshoz (elsősorban baromfi) szükséges táp, és eszközbeszerzéseket végzi. A fenti bevásárlások előtt a tanyagondnok felméri az igényeket, és ennek függvényében szervezi meg a bevásárló út időpontját és tartalmát.

„Nagybevásárlás”: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással kapcsolatos beszerzések. A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre: Azok, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, és azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„ x”-el jelölni
nincs	
Esetenként	
Hetente legalább egyszer	
Havonta egyszer	x

### 6/III. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

A tanyagondnok végzi az önkormányzat, a hivatal és az önkormányzat szervezeteinek különböző eszközbeszerzéseit.

Feladatkör:

- Napi rendszerességgel a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és az intézmények számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írások, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású (helyi újságban történő) tájékoztatásban való közreműködés,
- Részvétel az önkormányzat és segélyszervezetek megállapodása alapján a segélycsomagok eljuttatásában a rászorulóknak részére.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A települési önkormányzat és az intézmények.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

#### **6/IV. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások**

A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti.

A földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a tanyagondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, a volánbuszok megállóinak távolsága) okot ad a tanyagondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére.

A tanyagondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. **Naponta egy alkalommal biztosítják a települést nem érintő helyközi buszról a településre való bejutást.**

A szolgáltatást igénybe vevő: A település azon lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban	„ x”-el jelölni
nem vesz részt	
esetenként részt vesz	
rendszeresen részt vesz	x

#### 6/V./ A tanyagondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A tanyagondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A tanyagondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

A tanyagondnok az alábbi gépkocsi futással kapcsolatos tevékenységeket végzi:

- Ételszállítás
- Házi gondozók, családgondozók, védőnő, gyámügyi ügyintézők szállítása,
- Házi és szakorvosi rendelésre szállítás, gyógyszerkiváltás
- Rendezvényekhez kapcsolódó tevékenységek,
- Civil és sport szervezetek rendezvényre szállítása,
- Hivatali beszerzések, ügyintéзések, levelezés, lakossági tájékoztatása

Tervezett gépkocsifutás havi szinten	„ x”- el jelölni
1000 km alatt	
1000-1500 km	x
1500 km felett	

A fenntartó, a tanyagondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a tanyagondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakoságnak az külterületi lakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

#### 7. Az ellátottak jogaival kapcsolatos szabályok

A szolgáltatást igénybe vevőkre érvényesek az Alaptörvényben biztosított állampolgári jogok, alapvető emberi méltóságuk tiszteletben tartása.

Az ellátottakat az ellátás során megilletik a Szt.-ben rögzített jogaik, melyek érvényesítése érdekében:

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségügyi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális

- helyzetével kapcsolatos információkra.
- A szociális szolgáltatás biztosításakor tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott kora, neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, egyéb helyzete miatt.
  - Az ellátás során a megfelelő, egyenlő, megkülönböztetés nélküli segítségnyújtás követelményét be kell tartani.
  - Panasztételi eljárás: A szolgáltatást igénybevevő panasszal élhet, melyet a Hivatalban személyesen vagy írásban a polgármesternek, vagy a jegyzőnek jelenthet be. A panaszt a polgármester kivizsgálja, melynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat.
  - Az ellátásokra vonatkozó észrevételek, kifogások esetén a szolgáltatásokat igénybevevő személy ellátottjogi képviselőhöz fordulhat.

#### **Ellátott jogi képviselő:**

Az ellátottjogi képviselő aktuális elérhetősége az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján elhelyezésre került, továbbá a tanyagondnoki gépjárművekben is megtalálható.

Az ellátott a szolgáltatások igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat és az intézmény működési rendjét.

#### **8. A személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

A szolgáltatást végző személy részére biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját akadályoztatás nélkül végezhesse.

- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

A tanyagondnok helyettesítése:

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. Helyettesítése az önkormányzat dolgozójával történik.

#### **9. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja**

*Személyesen:* a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor.

*Telefonon:* a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátott írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

#### **10. Az ellátás igénybevétele módja**

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, az **önkormányzati** hivatalban pedig személyesen, illetve írásban jelezhetik a szociális ügyintézőknél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napi rendszerességgel végzendő feladatait (ételszállítás, gyógyszerkiváltás stb.) a tanyagondnok fontossági rangsor szerint végzi. Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönten.

A feladatok rangsorolása során prioritást élveznek: rendkívüli élethelyzet (pl. életveszély, önhibáján kívül előidézett, vagy természeti jelenség alapján keletkező jelentősebb vagyoni kár keletkezésének elhárítása),

## **11. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások**

### **Személyi feltételek**

Körzetenként egy fő közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnokot alkalmazunk (kettő körzetünk van).

Az alkalmazás minimum feltételei: 8 általános iskolai végzettség, tanyagondnoki alapképzés elvégzése (fenntartó által finanszírozott), „B” kategóriás gépjárművezetői engedély.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni. A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó önkormányzat által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést. Köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni. Köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. Köteles munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. Esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Az Önkormányzat a tanyagondnok számára lehetőséget biztosít – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel **(például: Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete)** történő kapcsolattartásra.

### **Tárgyi feltételek**

A tanyagondnoki gépjárműveket Fülöpháza, Kossuth utca 3. alatti önkormányzati tulajdonban álló ingatlan álló garázsban kell tárolni.

A tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A tanyagondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összegét a pénzkezelési szabályzat figyelembevételével a polgármester határozza meg.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

Az Önkormányzat saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – **mobiltelefon-előfizetést biztosít a tanyagondnok számára.**

A szolgáltatás dokumentálása a menetlevélen és a szociál-és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban történik. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe. Ennek jelölésére az adott napi menetlevélen a tanyagondnoki szolgálat hivatalos bélyegzőnyomata szolgál.

A szolgáltatást igénybe vevőknek a tevékenységnaplót alá kell írniuk. Kivételt képez ez alól a rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történő szolgáltatás nyújtása: gyermekek óvodába szállítása, szociális étkeztetést igénybe vevők részére az ebéd kiszállítása. Ilyen esetekben a Szolgáltatást igénybe vevők neve rovatban hivatkozni kell a külön listára a tevékenységnaplóban.

A tevékenységnaplóban a fenntartó részéről a teljesítés igazolására a polgármester, távollétében pedig az alpolgármesterek jogosultak.

## **12. Fejlesztési elképzelések**

### **Tanyagondnoki szolgálataink törekednek:**

- a) A szolgáltatás színvonalának további emelésére, lehetőség szerinti bővítésére az ellátási terület jellegzetességeihez, a lakosság szükségleteihez, igényeihez igazodóan;
- b) A település társadalmi életében való aktív részvételre, az egészségügyi és szociális problémák kezelésére innovatív helyi programok kezdeményezésével, helyi intézményekkel, szervezetekkel való együttműködéssel.
- c) A tanyagondnoki szolgálat által használt gépjárművek rendszeres karbantartására.
- d.) A külterületi dűloutak további folyamatos karbantartására, jelentősen megkönnyítve ezzel a gépjárművek közlekedési feltételeit és az ellátottakhoz történő eljutást.
- e.) Számítástechnikai eszközök beszerzésére a hatékonyabb munkavégzés biztosítása érdekében.

**Záradék:**

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2025. (II.27.) számú határozatával a tanyagondnoki szolgálat felülvizsgált, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szakmai Programját elfogadta.

Fülöpháza, 2025. február 27.

Balogh József János  
polgármester

## **5. Napirendi pont tárgyalása**

**Tárgy: Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2025. évi költségvetésének elfogadása, Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület önkormányzati tűzoltóságként történő működtetésével kapcsolatos finanszírozási megállapodás felülvizsgálata**

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete)

Balogh József János polgármester megkérdezte, hogy a bizottság tárgyalta-e a napirendi pontot, van-e kérdés, kiegészítés az előterjesztéssel kapcsolatban?

Dr. Pogány Károly László képviselő elmondta, hogy a bizottsági ülésen és a költségvetés tárgyalásának első fordulójában a felmerülő kérdéseket megtárgyalták.

A napirenddel kapcsolatban további kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Balogh József János polgármester javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

### **21/2025. (II.27.) Kt. határozat**

**Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2025. évi költségvetésének elfogadása, Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület önkormányzati tűzoltóságként történő működtetésével kapcsolatos finanszírozási megállapodás felülvizsgálata**

#### **Határozat**

1./ Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Fülöpháza Község Önkormányzata képviseletében, mint az elsődleges működési körzetben érintett települési önkormányzat nevében elfogadja Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság – a határozat mellékletét képező – 2025. évi költségvetésének kiadási főösszegét: 124 330 00 Ft-tal, a bevételi főösszeget: 73 300 030 Ft-tal, az önkormányzatok által finanszírozandó hiány összegét: 51 029 970 Ft-tal, ebből Fülöpháza Község Önkormányzatát terhelő rész: 4 393 989 Ft. Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a 2025. évi költségvetésébe a Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület részére az egyéb működési célú kiadások között államháztartáson kívülre betervezett kiadások között 4 393 989 Ft-ot biztosít.

2./ A Képviselő-testület, Fülöpháza Község Önkormányzata képviseletében, mint az elsődleges működési körzetben érintett települési önkormányzat nevében elfogadja – a határozat mellékletét képező – Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület önkormányzati tűzoltóságként történő működtetésével kapcsolatos Finanszírozási megállapodást. Egyben felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Balogh József János polgármester

Határidő: azonnal

3./ A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a 2025. évi költségvetés-tervezetbe építse be a fenti kiadást.

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

- Vincze Miklós jegyző, és általa
  - Pénzügyi iroda
  - érintett települések
- ..- Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület

*1. sz. melléklet 21/2025. (II.27.) Kt. határozathoz*

**„FINANSZÍROZÁSI MEGÁLLAPODÁS**

a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 28. § (1) bekezdésében, és az önkormányzati tűzoltóságokra, valamint a hivatásos tűzoltóság, az önkormányzati tűzoltóság és az önkéntes tűzoltó egyesület fenntartásához való hozzájárulásra vonatkozó szabályokról szóló 272/2024. (IX. 19.) Korm. rendelet 15-17. §-aiban előírtak teljesítése érdekében létrejött:

egyrésről  
az elsődleges működési körzetben érintett önkormányzatok:

1./ Ágasegyháza Község Önkormányzata  
adószám: 15724667-1-03  
székhely: 6076 Ágasegyháza, Szent István tér 1.  
képviseli: Füredi János polgármester

2./ Fülöpháza Község Önkormányzata  
adószám: 15724674-2-03  
székhely: 6042 Fülöpháza, Kossuth utca 5.  
képviseli: Balogh József János polgármester

3./ Kerekegyháza Város Önkormányzata  
adószám: 15724595-2-03  
székhely: 6041 Kerekegyháza Fő utca 47/a  
képviseli: Kaldenekker Olivér Zoltán alpolgármester

4./ Kunbaracs Község Önkormányzata  
adószám: 15736352-1-03  
székhely: 6043 Kunbaracs, Kölcsey utca 1.  
képviseli: Hegedűs Lászlóné polgármester

másrésről

önkormányzati tűzoltóság megnevezése, székhelye továbbiakban: KÖTP

Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság (rövid név: KÖTP)  
adószám: 18352780-1-03  
székhely: 6041 Kerekegyháza Szt. István tér 5  
képviseli: dr. Kelemen Márk

továbbiakban együttesen Felek között, az alábbi feltételekkel:

**1. Az együttműködési megállapodás tárgya**

1.1 A Felek 2012. március 29-én Együttműködési megállapodást kötöttek a Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület működtetésével kapcsolatban.

1.2 A Felek tudomással bírnak arról, hogy a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Törvény) 28. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kötelesek hozzájárulni a területükön működő önkormányzati tűzoltóság működéséhez.

## **2. A hozzájárulás mértéke**

2.1 A Felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzati tűzoltóságokra, valamint a hivatásos tűzoltóság, az önkormányzati tűzoltóság és az önkéntes tűzoltó egyesület fenntartásához való hozzájárulásra vonatkozó szabályokról szóló 272/2024. (IX. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 15. §-ában foglaltak szerint a hozzájárulás mértékét lakosságszám-arányosan határozzák meg.

2.2 A KÖTP adott évi költségvetése alapján megállapításra kerülő önkormányzati hozzájárulás mértékét, és az azt meghatározó népességszámadatokat jelen megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza, amely adatok minden évben felülvizsgálatra kerülnek.

## **3. A hozzájárulás megfizetése:**

3.1 Az önkormányzati tűzoltó parancsnokságok szakmai irányításáról és felügyeleti ellenőrzésének rendjéről szóló 8/2014. (III. 21.) BM OKF utasítás értelmében negyedévente pénzügyi és szakmai beszámolót készít a KÖTP a katasztrófavédelem felé az önkormányzati tűzoltóság legkisebb létszámáról, létesítményei és felszerelése minimális mennyiségéről, minőségéről és a szolgálat ellátásáról szóló 48/2011. (XII. 15.) BM rendelet előírtak teljesítése érdekében.

3.2 A BM rendeletben foglalt kötelezettség teljesítése – szabályszerű elszámolás biztosítása érdekében – a Felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzati hozzájárulás összegét: a tárgyévben elfogadott önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott önkormányzati tűzoltósági támogatás 1/12-ed részét lakosságárányosan átutalják a Tűzoltó Köztestület OTP Bank Nyrt. 11732002-20363330 sz. számlájára a tárgyév 3. napjáig. A Felek vállalják továbbá, hogy a határidőn túli utalásból származó esetleges károkat megtérítik a Köztestület részére.

3.3 A KÖTP elhelyezése érdekében Kerekegyháza Város Önkormányzata, mint támogatás a KÖTP részére ingyenesen biztosítja a természetben a 6041 Kerekegyháza Szt. István tér 5. sz. alatt található, Kerekegyháza belterület 2/2 hrsz. alatt felvett, kivett udvar és tűzoltóság művelési ágú, 775 m<sup>2</sup> alapterületű, 1/1 tulajdoni hányadú ingatlant, a laktanya épületét.

3.4 A Felek rögzítik, hogy a Törvény 28. § (1) bekezdésében, és a Korm. rendelet 15. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségeik teljesítése érdekében a KÖTP részére a települések által elfogadott tárgyévi költségvetésben lakosságszám-arányosan meghatározott települési hozzájárulást 3.2 pontban szabályozottak szerint teljesítik. Amennyiben a hozzájárulás megfizetésére kötelezett önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően, az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, úgy a KÖTP jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására, a vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a kötelezett önkormányzat a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat alapján. Az önkormányzatok jelen megállapodás 2. sz. mellékletét képező felhatalmazó nyilatkozatokat a megállapodás aláírásával egyidejűleg településenként aláírják.

## **4. Az önkormányzati tűzoltóság feladatai:**

A Köztestület vállalja, hogy az elszámolási kötelezettségének szabályszerűen, maradéktalanul eleget tesz. Évente beszámol minden érintett település képviselő-testülete részére az előző évi munkájáról,

költségvetéséről tárgyévet követő április 30-ig. Adatot szolgáltat az érintett önkormányzatok következő évi költségvetési, gazdálkodási célkitűzései elkészítéséhez minden év december 15-ig, tárgyév január 31-ig bemutatja az adott évi költségvetését, így különösen a központi támogatás összegét és a személyi juttatásokat.

**5. A kapcsolattartók neve, elérhetősége,**

- 5.1 Az önkormányzati tűzoltóság részéről: dr. Kelemen Márk elnök 76/546-040  
Igaz István parancsnok 70/382-4964
- 5.2 A települési önkormányzatok részéről: Vincze Miklós Jegyző 76/546-040  
Halcsikné Szabó Ágnes pü.irodavezető 76/546-040
- 5.3 Ágasegyháza Község Önkormányzata:
- 5.4 Fülöpháza Község Önkormányzata:
- 5.5 Kerekegyháza Város Önkormányzata
- 5.6 Kunbaracs Község Önkormányzata

**6. A Felek kölcsönös tájékoztatási kötelezettsége**

Az együttműködési megállapodással kapcsolatos adatok változásáról a felek írásban haladéktalanul értesítik egymást.

**7. Az együttműködési megállapodás megszűnésének esetei**

Jelen finanszírozási megállapodás megszűnik, ha a 2012. március 29-én megkötött a Kerekegyháza Tűzoltó Köztestület működtetésével kapcsolatos Együttműködési megállapodás megszűnik.

Kelt: Kerekegyháza, 2025. hó március „.....”

**A települési önkormányzatok nevében:**

**Az önkormányzati tűzoltóság nevében:**

Füredi János  
Ágasegyháza Község Polgármestere

Dr. Kelemen Márk  
Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság  
elnöke

Balogh József János  
Fülöpháza Község Polgármestere

Kaldenekker Olivér Zoltán  
Kerekegyháza Város Alpolgármestere

Hegedűs Lászlóné  
Kunbaracs Község Polgármestere

1. sz. melléklet:

**Népességszám adatok, önkormányzati költségvetési hozzájárulás mértéke**

<b>Település</b>	<b>Lakosságszám (fő)</b>	<b>Arányszám</b>	<b>Hiány finanszírozás (Ft)</b>
Ágasegyháza	2 015	19,32	9 859 564 Ft
Fülöpháza	898	8,61	4 393 989 Ft
Kerekegyháza	6 802	65,22	33 282 755 Ft
Kunbaracs	714	6,85	3 493 662 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>10 429</b>	<b>100</b>	<b>51 029 970 Ft</b>

Kelt: Kerekegyháza, 2025. hó március „.....”

**A települési önkormányzatok nevében:**

**Az önkormányzati tűzoltóság nevében:**

Füredi János  
Ágasegyháza Község Polgármestere

Dr. Kelemen Márk  
Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság  
elnöke

Balogh József János  
Fülöpháza Község Polgármestere

Kaldenekker Olivér Zoltán  
Kerekegyháza Város Alpolgármestere

Hegedűs Lászlóné  
Kunbaracs Község Polgármestere

Tisztelt

.....

.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt pénzforgalmi számlá(i)nk terhére a Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: KÖTP), mint Kedvezményezett által benyújtandó felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett bankszámla megnevezése, melyet a KÖTP kezel:	OTP Bank Nyrt.
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11732002-20363330-00000000

A felhatalmazás időtartama: **2025. év április hó 1. naptól visszavonásig**

- a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni  
 b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni:  
 az okirat(ok) megnevezése .....

További feltételek:

- a) nem kerülnek meghatározásra  
 b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:  
 ..... Ft  
 ..... devizanem ISO kódja  
 c) benyújtási gyakoriság: ..... (pl. napi, havi, évi)  
 d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap  
 e) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege  
 a teljesítés pénznemétől függően: ..... Ft  
 ..... devizanem ISO kódja  
 f) felhatalmazás csak a KÖTP, mint Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt, ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
 Fizető fél számlatulajdonos

Pénzintézet tölti ki:

Kijelentjük, hogy a Felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A ..... (pénzintézet megnevezése) tudomásul veszi, hogy jelen felhatalmazás **kizárólag** a KÖTP tudtával és írásbeli engedélyével vonható vissza.

A felhatalmazás pénzügyi nyilvántartási száma: .....

Kelt, ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
 pénzügyi intézet cégszerű aláírása”

## **6. Napirendi pont tárgyalása**

**Tárgy: Beszámoló a Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2024. évi munkájáról**

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 6. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Balogh József János polgármester javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

### **22/2025. (II.27.) Kt. határozat**

**Beszámoló a Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2024. évi munkájáról**

#### **Határozat**

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kerekegyházi Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság 2024. évi beszámolóját megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Balogh József János polgármester

Határidő: azonnal

## **7. Napirendi pont tárgyalása**

**Tárgy: RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat beszámolója 2024.**

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 7. sz. melléklete)

A napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért Balogh József János polgármester javasolta a határozat-tervezet elfogadását.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

### **23/2025. (II.27.) Kt. határozat**

**RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat beszámolója 2024.**

#### **Határozat**

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a RÉV Szenvedélybeteg-segítő Szolgálat 2024. évi beszámolóját megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Balogh József János polgármester

Határidő: azonnal

## **8. napirendi pont tárgyalása:**

Egyebek

**8/1. Tárgy: Pályázati lehetőség görpark megvalósítására**

Dr. Pogány Károly László képviselő felhívta a képviselőtársak figyelmét, hogy még az alakuló ülésen beszéltek arról, hogy kiemelt figyelmet fordítanak majd a fiatalok számára a szabadidő hasznos eltöltésére a településen. Most kiírás előtt van egy az Aktív Magyarországért felelős Államtitkárság kezelésében lévő pályázat, amelynek keretében görpark létesítésére lehetne pályázni.

Vincze Miklós jegyző elmondta, hogy Kerekegyháza is már több éve tervezi ennek megvalósítását, de mivel a támogatási intenzitás csak 50%-os, és olyan szigorú szakmai előírásoknak kell megfelelni, hogy egy ilyen pálya költségei meghaladnák a 100 millió forintot, így ez továbbra sem opció még Kerekegyháza számára sem. Tudnak olyan települési önkormányzatról, amelyik nyert támogatást, azonban a Képviselő-testületnek még további önrészt kellett megszavaznia a költségnövekedés miatt.

Halcsikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető hozzátette, hogy a pályázat önrészből meg lehetne építeni a görparkot, de jelen gazdasági helyzetben véleménye szerint nem ez a legfontosabb beruházás.

Dr. Pogány Károly László képviselő megköszönte és tudomásul vette a tájékoztatást.

## **8/2. Tárgy: Szent György-napi vigasság előkészítő munkálatai**

Balogh József János polgármester elmondta, hogy március első hetében megkezdik a fakitermelést az állatbemutató ketrecek építéséhez. Ennek minden jogszabályi lehetősége adott, mindössze a szállítólevelet kell még beszerezni. Sikertült a településről olyan önkénteseket találni, akik a karámokon túl a foci pályához készülő padok elkészítésében is segédkezni fognak. Az Agrárkamara szervezi az előadásokat.

Dr. Pogány Károly László képviselő hozzátette, hogy jelenleg a költségvetés is takarékos: a bábszínház és a tárogatóművész egyaránt 30-30 ezer forintért vállalták a fellépést, a citerások nem kérnek fellépési díjat, illetve az előadók közül sem jelezte senki, hogy tiszteletdíjra tartana igényt. Javasolta, hogy a fellépőket a bográcsosók lássák vendégül, hiszen hagyományos pásztorételek főnek majd a bográcsokban. A helyi asszonyok vállalnák, hogy összefognak, és a kemencében sütnének pogácsát is a vendégfogadáshoz.

Gyórfi Andrea alpolgármester elmondta, hogy a csikósbemutató is megvalósulhat, hárman szintén fellépési díj nélkül vállalták a bemutatót. A puszta ötös még szervezés alatt van, a Varga Tanya Hotellel folynak most egyeztetések ennek érdekében. A helyi gazdálkodóktól érkezett felajánlás, hogy a rendezvény ideje alatt szívesen vállalnak kocsikázást a fülöpházi buckák között.

Balogh József János polgármester elmondta, hogy a település lakói mindig összefognak a jó célok érdekében, így már a héten megvalósult a foci pályára borításának javítása, már csak jó idő kell a fűnek.

## **8/3. Tárgy: A Homokhátság vízmeztartó erejének megőrzése**

Balogh József János polgármester emlékeztette a képviselőket, hogy a fülöpházi térségben az elmúlt években súlyos aszályok voltak. Annak érdekében, hogy gátat vessenek a Homokhátság elsivatagosodásának 2025. március 3-án 17 órától szakmai megbeszélést hívtak

össze a Művelődési Házban, melynek előadója Hetesi Zsolt, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Víz- és Környezetbiztonsági Tanszékének szakreferense lesz. Folytak az egyeztetések a település országgyűlési képviselőjével, Salacz Lászlóval is a fülöpházi mintaterület kialakítása érdekében.

Mivel az ülésnek több napirendje, bejelentése, kérdése és hozzászólása nem volt, a polgármester az ülést 17:08 órakor bezárta.

**Kmf.**



**Bálogh József János**  
polgármester



**Vincze Miklós**  
jegyző