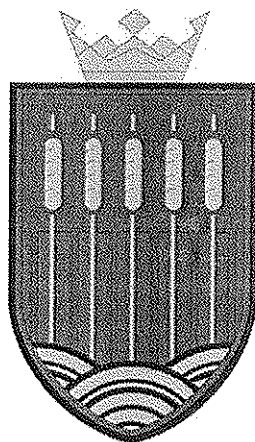


Iktatószám: FH/670 -1/2018.

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete

6042 Fülöpháza, Kossuth u. 5. Tel./fax: 76/377-182; E-mail: polghiv@fulophaza.hu



**Fülöpháza Község Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**2018. június 28. napján
megtartott ülésén felvett**

10. számú

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E
67-77/2018. (VI.28.) képviselő-testületi határozatok
6/2018. (VI.29.) önkormányzati rendelet

Fülöpháza, 2018. június 28.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. június 28. napján 15:00 órakor megtartott rendes ülésén

Jelen vannak: Nagyné Balogh Csilla polgármester
Csaplár Tibor Imre alpolgármester
Juhász István képviselő 15:10 órától
Molnár Imre képviselő
Liptai Szabolcs képviselő

Tanácskozási joggal meghívott: Vincze Miklós jegyző
Halcsikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető

Jegyzőkönyvvezető: Borosné Csicsa Marina

Nagyné Balogh Csilla polgármester köszöntötte az ülésen megjelenteket és a Képviselő-testület ülését 15:00 órakor megnyitotta. Megállapította, hogy az ülés az SZMSZ-ben foglalt szabályoknak megfelelően került összehívásra és határozatképes, mivel az öt fő képviselő közül 4 fő jelen van. Juhász István képviselő jelezte, hogy később érkezik meg az ülésre.

Az előzetesen kiküldött meghívó alapján az alábbiak szerint tett javaslatot az ülés napirendjére:

Az ülés napirendje:

Napirend:

- 1.) Fülöpháza Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének I. féléves módosítása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
- 2.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a legfontosabb eseményekről
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
- 3.) **Társulási anyagok:**
 - a) Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2018. évi költségvetésének I. féléves módosítása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
 - b) A Kerekegyházi Bóbita Óvoda és Fülöpházi Tagintézménye 2017/2018. évi beszámolója
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
 - c) Kerekegyházi Bóbita Óvoda intézményvezetői, valamint intézményvezető-helyettesi pályázatainak elbírálása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
- 4.) Fülöpháza Község Önkormányzata közbeszerzési-, és közbeszerzési értékhatár alatti szabályzata felülvizsgálata „ASP2.0 fejlesztés Kerekegyháza” című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01195 azonosítós számú pályázattal, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltakkal kapcsolatban

Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester

- 5.) Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
- 6.) Beszámoló a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár könyvtárellátási szolgáltató rendszerben Fülöpháza településen 2017-ben végzett munkájáról
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
- 7.) Egyebek

Nagyné Balogh Csilla polgármester: Aki elfogadja a napirendet, kérem, szavazzon.

A Képviselő-testület az ismertetett napirendet **egyhangúlag, 4 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta, és az alábbi normatív határozatot hozta:

67/2018. (VI.28.) Kt. NORMATÍV határozat

2018. június 28-án megtartott képviselő-testületi ülés napirendje

Normatív Határozat

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. június 28-i rendes ülésén az alábbi napirendet fogadja el:

Napirend:

- 1.) Fülöpháza Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének I. féléves módosítása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
- 2.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a legfontosabb eseményekről
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
- 3.) Társulási anyagok:
 - a) Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2018. évi költségvetésének I. féléves módosítása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
 - b) A Kerekegyházi Bóbita Óvoda és Fülöpházi Tagintézménye 2017/2018. évi beszámolója
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
 - c) Kerekegyházi Bóbita Óvoda intézményvezetői, valamint intézményvezető-helyettesi pályázatainak elbírálása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
- 4.) Fülöpháza Község Önkormányzata közbeszerzési-, és közbeszerzési értékhatár alatti szabályzata felülvizsgálata „ASP2.0 fejlesztés Kerekegyháza” című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01195 azonosítószámú pályázattal, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltakkal kapcsolatban
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester

- 5.) Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
- 6.) Beszámoló a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár könyvtárellátási
szolgáltató rendszerben Fülöpháza településen 2017-ben végzett munkájáról
Előadó: Nagyné Balogh Csilla polgármester
- 7.) Egyebek

Felelős: Vincze Miklós jegyző

Határidő: azonnal

1. napirendi pont tárgyalása:

Fülöpháza Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének I. féléves módosítása

Nagyné Balogh Csilla polgármester: A korábbi képviselő-testületi döntések alapján megtörténtek a módosítások a 2018. évi költségvetési rendeletünkben. A tartalékunk kismértékben csökkent ezáltal. Kérdés, észrevétel van-e a napirendi ponttal kapcsolatban? A bizottság tárgyalta-e?

Molnár Imre képviselő: A bizottság megtárgyalta, elfogadásra javasoljuk.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Nagyné Balogh Csilla: Köszönöm. Aki elfogadja a rendelet-tervezetet, kérem, szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 4 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a jegyzőkönyv 1/1 számú melléklete szerinti Fülöpháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Fülöpháza Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.28.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló 6/2018. (VI.28.) önkormányzati rendeletét alkotta.

2. napirendi pont tárgyalása:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a legfontosabb eseményekről

Nagyné Balogh Csilla polgármester: Elkészült a lejárt határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló. Ezzel kapcsolatban kérdés, észrevétel van-e? A bizottság tárgyalta-e?

Molnár Imre képviselő: A bizottság megtárgyalta, elfogadásra javasoljuk.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Nagyné Balogh Csilla: Köszönöm. Szavazzunk a határozat-tervezet elfogadásáról!

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 4 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

68/2018. (VI. 28.) sz. Kt. határozat

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a legfontosabb eseményekről

Határozat

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 41/2018.(IV.26.) - 64/2018. (V.29.) sz.

határozatok végrehajtásáról és a legfontosabb eseményekről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Nagyné Balogh Csilla polgármester

Határidő: azonnal

3. napirendi pont tárgyalása

Társulási anyagok tárgyalása:

a) Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2018. évi költségvetésének I. féléves módosítása

Nagyné Balogh Csilla polgármester: Csökkent a hozzájárulási kötelezettségünk a Társulás felé?

Halcsikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető: Igen. Összeségében 105 e Ft körül csökkent a hozzájárulása Fülöpháza Község Önkormányzatának, amely az Óvodát érítően mutatkozik.

Nagyné Balogh Csilla polgármester: Kérdés, észrevétel van-e a napirendi ponttal kapcsolatosan? A bizottság tárgyalta-e?

Molnár Imre képviselő: A bizottság megtárgyalta, elfogadásra javasoljuk.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Nagyné Balogh Csilla: Köszönöm. Aki elfogadja a Társulás 2018. évi gazdálkodás módosításáról szóló határozat-tervezetet, kérem, szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 4 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

69/2018. (VI. 28.) sz. Kt. határozat

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás 2018. évi költségvetésének I. féléves módosítása

Határozat

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja - az előterjesztés mellékletét képező - Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulási Tanácsa 2018. évi költségvetésének módosításáról szóló előterjesztésében foglaltakat.

Felelős: Nagyné Balogh Csilla polgármester

Határidő: azonnal

b) A Kerekegyházi Bóbita Óvoda és Fülöpházi Tagintézménye 2017/2018. évi beszámolója

Nagyné Balogh Csilla polgármester: Elkészült az Óvoda 2017/2018. évi beszámolója. Kérdés, észrevétel van-e a napirendi ponttal kapcsolatosan? A bizottság tárgyalta-e?

Molnár Imre képviselő: A bizottság megtárgyalta, elfogadásra javasoljuk.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Nagyné Balogh Csilla: Köszönöm. Aki elfogadja a határozat-tervezetet, kérem, szavazzon.

A Képviselő-testület egyhangúlag, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

70/2018. (VI. 28.) sz. Kt. határozat

A Kerekegyházi Bóbita Óvoda és Fülöpházi Tagintézménye 2017/2018. évi beszámolója

Határozat

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, és – az előterjesztésben foglalt tartalommal – elfogadja Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Kerekegyházi Bóbita Óvoda és Fülöpházi Tagintézménye 2017/2018. évi beszámolójának elfogadásáról szóló előterjesztésben foglaltakat.

Felelős: Nagyné Balogh Csilla polgármester

Határidő: azonnal

c) A Kerekegyházi Bóbita Óvoda intézményvezetői, valamint intézményvezető-helyettesi pályázatainak elbírálása

Nagyné Balogh Csilla polgármester: A Társulás elbírálta az óvodavezetői és a 2 intézményvezető-helyettesi pályázatokat. Az előterjesztésben szereplő bíráló eredményét elfogadásra javaslom. Kérdés, észrevétel van-e a napirendi ponttal kapcsolatosan? A bizottság tárgyalta-e?

Molnár Imre képviselő: A bizottság megtárgyalta, elfogadásra javasoljuk.

15:10 órakor Juhász István képviselő megérkezett, így a képviselő-testület továbbra is határozatképesen, 5 fővel folytatta munkáját.

Juhász István képviselő: Bejelentem személyes érintettségem, a szavazáson nem veszek részt.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Nagyné Balogh Csilla: Köszönöm. Aki elfogadja a határozat-tervezetet, kérem, szavazzon.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, tartózkodás, és ellenszavazat nélkül, 1 fő képviselő, Juhász István nem szavazott az alábbi határozatot hozta.

71/2018. (VI. 28.) sz. Kt. határozat

A Kerekegyházi Bóbita Óvoda intézményvezetői, valamint intézményvezető-helyettesi pályázatainak elbírálása

Határozat

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta, és – az előterjesztésben foglalt tartalommal – elfogadja Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Kerekegyházi Bóbita Óvoda intézményvezetői, valamint intézményvezető-helyettesi pályázatainak elbírálásáról szóló előterjesztésben foglaltakat.

Felelős: Nagyné Balogh Csilla polgármester

Határidő: azonnal

4. napirendi pont tárgyalása

Fülöpháza Község Önkormányzata közbeszerzési-, és közbeszerzési értékhatár alatti szabályzata

felülvizsgálata „ASP2.0 fejlesztés Kerekegyháza” című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-01195 azonosítószámú pályázattal, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltakkal kapcsolatban

Vincze Miklós jegyző: A közbeszerzési, és a közbeszerzési értékhatár alatti szabályzataink felülvizsgálatát vállaltuk az ASP2.0 pályázatunk keretében, és az elektronikus közbeszerzési előírások kerültek beépítésre a közbeszerzési szabályzatba.

Nagyné Balogh Csilla polgármester: Kérdés, észrevétel van-e a napirendi ponttal kapcsolatosan? A bizottság tárgyalta-e?

Molnár Imre képviselő: A bizottság megtárgyalta, elfogadásra javasoljuk.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Nagyné Balogh Csilla: Köszönöm. Aki elfogadja a közbeszerzési szabályzatot, kérem, szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

72/2018. (VI. 28.) sz. Kt. határozat

Fülöpháza Község Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának elfogadása

Határozat

Fülöpháza Község Képviselő-testülete a Fülöpháza Község Önkormányzata közbeszerzéseinek rendjéről szóló szabályzatát a határozat 1. sz. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Nagyné Balogh Csilla polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: jegyző, és általa:

- irodavezetők
- közbeszerzési és beruházási referens

1. sz. melléklet a 72/2018. (VI. 28.) Kt. sz. határozathoz

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Fülöpháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése alapján – a Kbt. céljainak biztosítása, alapelveinek és rendelkezéseinek maradéktalan érvényesülése érdekében – Fülöpháza Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjére, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körére és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjére az alábbi szabályzatot alkotja:

Első Rész

Általános rendelkezések

1. Az ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő.

2. Az ajánlatkérő a Kbt. 15. § (1) bekezdése szerinti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást köteles lefolytatni.
3. A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást kell lefolytatni. Jelen szabályzat alkalmazásában közbeszerzési eljárás alatt a koncessziós beszerzési eljárásokat is érteni kell, kivéve, ahol e szabályzat kifejezetten eltérően rendelkezik.
4. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során a Kbt., az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet, a vonatkozó egyéb jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete –, és a jelen szabályzat szerint jár el.
5. Amennyiben az ajánlatkérő beszerzése nem a Kbt. hatálya alá tartozik, úgy a közbeszerzési értékhatárok alatti beszerzésekről szóló szabályzat szerint jár el.
6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
7. A közbeszerzési eljárásban az összeférhetetlenség szabályai a Kbt. 25. §-a és a vonatkozó egyéb jogszabályok – különösen az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet – szerintiék. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy, vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. és a vonatkozó egyéb jogszabályok szerinti összeférhetetlenség.
8. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek megnevezése, feladatuk rövid leírása:
 - A. Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során döntéshozatal a szabályzat szerint.
 - B. Fülöpháza Község Polgármestere (továbbiakban: polgármester)
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint, és döntéshozatal a szabályzat szerint
 - C. Bírálóbizottság: Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni a Kbt. 27. § (4) bekezdésében meghatározott feladat ellátására.
A bírálóbizottság feladata: az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás (Kbt. 71-72. §) megadását követő – Kbt. szerinti elbírálása és értékelése. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, bírálati lap nem készül. A bírálóbizottságot közbeszerzési eljárásonként, az eljárás megindításakor hozza létre a polgármester javaslatára a képviselő-testület, a bizottsági tagok megbízásában egyértelműen meghatározva a

bizottsági tag által biztosított szakértelmet. A közbeszerzési szakértelm biztosítására a Kbt. 27. § (3) bekezdésében írt esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (Közbeszerzési Szabályzat Első rész 8.G. pont) bevonása kötelező, de egyéb nem kötelező esetben is bevonható.

- D. Fülöpháza Község Jegyzője (továbbiakban: jegyző)
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint
- E. Közbeszerzési referens (továbbiakban: referens):
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint
- F. Külső szakértő:
A Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt szakértelm biztosítása érdekében a közbeszerzési referens feladatainak részben vagy egészben történő ellátására, továbbá bírálóbizottsági tevékenység ellátására az ajánlatkérő által polgári jogi jogviszony keretében bevont személy, vagy szervezet (továbbiakban: külső szakértő). A külső szakértő által biztosított szakértelmet, továbbá a közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatát írásban rögzíteni kell. A külső szakértő felelősségének szabályait írásban rögzíteni kell, ennek hiányában a külső szakértő felelősségének szabályai a jelen közbeszerzési szabályzat szerint alakulnak.
- G. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:
A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel látja el a közbeszerzési eljárás során keletkezett alábbi dokumentumokat:
a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és - a műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével - a közbeszerzési dokumentumokat,
b) - elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében az elektronikus rendszer által generált bontási jegyzőkönyv kivételével - a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
c) az összegezést, összegezéseket.
A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó aláírásával igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás - kizárólag közbeszerzési szempontú - szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért. Az előzőekben foglalt aláírást, illetve pecsétet elektronikus úton lefolytatott eljárás esetében helyettesíti a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szolgáló elektronikus rendszerben elektronikusan rögzített jóváhagyás is.
- H. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelmnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. A Korm.rendelet 4. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelmrel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.

- I. Belső ellenőr: Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésében részt vevő, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó rendelkezéseket a szabályzat Második Rész III. pontja tartalmazza.

A felsorolt személyek, szervezetek közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatait és az azokért való felelősség szabályait a szabályzat rögzíti.

9. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
10. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) használatához a rendszerben az ajánlatkérő Fülöpháza Község Önkormányzata (Ajánlatkérő) regisztrációjához természetes személyként a regisztrációt a Közbeszerzési referens végzi el. A Közbeszerzési referens gyakorolja a rendszerben a "szervezeti szuper user" tevékenységet. Az Ajánlatkérőhöz, mint szervezethez csatlakozni kívánó személyek/szervezetek kérelmét, csatlakozási kérelem jóváhagyása esetén a csatlakozott személyek/szervezetek jogosultságát, szerepkörét, szerepkörének szintjét a jegyző vonatkozó döntését követően a Közbeszerzési referens bírálja el és osztja ki.
11. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint - ha a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletről más nem következik - elektronikus úton, az EKR-en keresztül folytatja le.

Második Rész

I. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése a Kbt. 3. § 22. pontjában meghatározott tevékenység, amely a közbeszerzési eljárás megkezdéséig tart.
2. A közbeszerzési tervben nem szereplő, de a Kbt. hatálya alá tartozó tárgyú és értékű beszerzés megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás esetében a közbeszerzési eljárás előkészítését jelenti a közbeszerzés tárgyának és értékének meghatározása, a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárási rend (Kbt. Második Rész, Harmadik Rész vagy Negyedik Rész alkalmazása) és a lefolytatandó eljárás fajtájának kiválasztása is.
3. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítését a referens végzi, munkájában külső szakértő – különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – részt vehet, illetve a Kbt. szerinti kötelező esetekben részt vesz, vagy munkáját teljes egészében külső szakértő is – a Kbt. szerinti kötelező esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása mellett – elvégezheti.
4. A referens felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű előkészítéséért, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvétele esetén a szaktanácsadó tevékenysége és felelőssége a szabályzat Első Rész 8.G. pontja szerinti.
5. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész I.6. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekmények különösen: a Kbt. 3. § 22. pontjában írt cselekmények.
6. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás előkészítése során: A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás), a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató, továbbá a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása,

hirdetmény nélküli eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körének, továbbá a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályok jóváhagyása, koncessziós beszerzési eljárás esetén annak szabadon kialakított szabályozása (Kbt. 118. § (3) bekezdés) vonatkozásában a döntéshozatalra a szabályzat Második Rész VI.1. pontja szerint kerül sor.

II. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatásának felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása a közbeszerzési eljárás megkezdésétől (Kbt. 3. § 23. pont) indul és az eljárás eredményéről tájékoztató közzétételével zárul [Kbt. 37. § (2)].
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatását a referens végzi, azzal, hogy a tevékenysége magában foglalja a Kbt. szerinti előzetes vitarendezésben és jogorvoslati eljárásban szükséges ajánlatkérői cselekményeket is. A referens munkájában külső szakértő – különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – részt vehet, illetve a Kbt. szerinti kötelező esetekben részt vesz, vagy munkáját teljes egészében külső szakértő is – a Kbt. szerinti kötelező esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása mellett – elvégezheti.
3. A referens felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű lefolytatásáért. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvétele esetén a szaktanácsadó tevékenysége és felelőssége a szabályzat Első Rész 8.G. pontja szerinti.
4. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekmények különösen:
 - a) Eljárást megindító felhívás megküldése közzétételre / közvetlen megküldése ajánlattevő(k) részére / a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak
 - b) Amennyiben alkalmazandó, a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 103. §-a szerinti tájékoztatása
 - c) Közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre állásának biztosítása és rendelkezésre bocsátása
 - d) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó javaslatétel a döntéshozó felé, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, a Kbt. 113. § (1)-(5) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására vonatkozó javaslat a döntéshozó felé, a döntéshozatalt követően azok közzétételre történő megküldése/közvetlen megküldése az ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére
 - e) Kiegészítő tájékoztatás megadása
 - f) Ajánlatok / részvétel jelentkezések felbontása
 - g) Tárgyalásos eljárásban a tárgyalás(ok) lebonyolítása
 - h) Ajánlatok / részvételi jelentkezések előértékelése azok bírálatához és értékeléséhez
 - i) Hiánypótlás, felvilágosítás kérése az ajánlattevő(k)től/ részvételre jelentkező(k)től
 - j) Ajánlatokban előforduló számítási hiba javítása
 - k) Kbt. 72. § szerinti adatok, indoklás kérése
 - l) Bírálóbizottság üléseinek dokumentálása, ajánlatkérő eljárást lezáró döntéseinek előkészítése
 - m) Összegezés előkészítése a döntéshozó számára
 - n) Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről
 - o) Előzetes vitarendezéssel, jogorvoslattal összefüggő eljárási cselekmények
 - p) Tájékoztató hirdetmények összeállítása és közzétételre történő feladása
5. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész II.7. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet.

Tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén a tárgyalásokban ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet.

6. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester a tudomásszerzést követő első képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.
7. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás lefolytatása során, a Kbt. 27. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés, a szabályzat VI.4.2. pontja szerinti döntések [továbbiakban: „köztes” döntés]) meghozatala: A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó döntés meghozatala, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására, a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató visszavonására vonatkozó döntés meghozatala, a közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések elbírálása, valamint a Kbt. 27. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés, „köztes” döntés) meghozatala a szabályzat Második Rész VI.2., VI.3., VI.4. pontja szerint történik.

III. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésének felelősségi rendje

1. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak belső ellenőrzésére (továbbiakban: ellenőrzés) naptári évenként kerül sor.
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak ellenőrzéséről a Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre gondoskodik a képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján. Az ellenőrzés kiterjed az eljárás szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződés megkötésére, módosítására és teljesítésére.
3. Az ellenőrzés elvégzésével az ajánlatkérő – a szabályzat Első Rész 8. F. pontjának megfelelő alkalmazásával – külső szakértőt is megbízhat. Külső szakértő olyan közbeszerzési eljárás ellenőrzésével, amelynek előkészítésében vagy lefolytatásában részt vett, nem bízható meg.
4. A közbeszerzéseket a belső ellenőr a szabályzat 1. mellékletét képező belső ellenőrzési lap alapján vizsgálja, és az ellenőrzési tervben pedig jelentést készít.
5. A belső ellenőrzés elvégzéséért a jegyző felel.
6. A belső ellenőrzést az ellenőrzési terv szerint kell elvégezni. Az ellenőrzésekről az ellenőrzés befejezésének napját követő 8 napon belül a belső ellenőr – a jegyzővel közösen – jelentést készít. Amennyiben a belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát képező közbeszerzési eljárások előkészítése vagy lefolytatása tekintetében a Kbt.-vel, vagy egyéb jogszabállyal ellentétes körülményt észlel, úgy a szükséges jogorvoslati intézkedésre is javaslatot tesz a jelentésben. A jelentés elkészültét követően a jegyző megküldi azt a polgármesternek, aki a jelentést az éves belső ellenőrzési beszámoló keretében a képviselő-testületi ülésre beterjeszti.

IV. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendje

1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásait a Kbt. 46-47. §-ai, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint köteles dokumentálni.
2. Az eljárás előkészítésének és lefolytatásának Kbt., valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti dokumentálásáért a referens, illetve az EKR-ben a közbeszerzési eljárás irányítója felel.

3. Közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése: A jegyző felel a közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésének dokumentálásáért.
4. A közbeszerzési szerződések teljesítése során a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése érdekében a Kbt. 142. §-ában írt dokumentálásért a jegyző felel.
5. Gondoskodni kell az elkészült szerződések kötelezettségvállalásként történő nyilvántartásba vételéről az Önkormányzati gazdasági szakrendszer KASZPER moduljában.

V. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelőssége

1. A szabályzatban meghatározott feladatok szakszerű és jogszerű ellátásáért, az eljárás során tett bármely javaslat jogszerűségéért, továbbá a döntésekért a szabályzat szerint a feladatot ellátni köteles személy / külső szakértő / illetve a döntéshozó a felelős, amennyiben a feladatot egy szervezet köteles ellátni, annak vezetője felelős.
2. A külső szakértő felelőssége az ajánlatkérő és a külső szakértő között fennálló polgári jogi jogviszonyban alkalmazandó szabályok szerinti.

VI. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, testületek

VI.1. Közbeszerzési eljárás előkészítése során hozott döntések:

VI.1.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése során

- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívást,
- a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztatót,
- több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívást (közvetlen részvételi felhívást),
- hirdetmény nélküli eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körét,
- a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályokat,
- koncessziós beszerzési eljárás esetén annak szabadon kialakított szabályozását (Kbt. 118. § (3) bekezdés)
- több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás) módosítását, a polgármester hagyja jóvá.

VI.1.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló-, és a bírálóbizottság felállításáról szóló döntést a képviselő-testület hozza meg.

VI.2. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során hozott döntések:

VI.2.1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során

- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás,
- több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonásáról, valamint a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztató visszavonásáról a képviselő-testület dönt.

VI.2.2. Amennyiben a Kbt. szerinti határidők betartása miatt halaszthatatlan döntés indokolt, úgy a VI.2.1. pontban felsoroltakról a polgármester köteles dönteni, azzal, hogy az ilyen döntésekről köteles a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatni.

VI.2.3. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a VI.2.1. pontban fel nem sorolt egyéb közbeszerzési dokumentumok módosításáról és az eljárási határidő módosításokról a polgármester dönt.

VI.3. A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések, valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálata és értékelése:

A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálata és értékelését a Bírálóbizottság végzi.

VI.4. A közbeszerzési eljárást, több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakaszt lezáró, továbbá „köztes” döntések:

VI.4.1. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést, továbbá több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakaszt lezáró döntést a képviselő-testület hozza meg.

VI.4.2. „Köztes” döntések: Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (Kbt. 89. § a) pont) bírálata alapján az ajánlat érvénytelenné nyilvánítására vonatkozó döntést, továbbá az ajánlatkérő eljárást lezáró döntését megelőző, az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések tekintetében a Kbt. 69. § (1)-(2) és (3) bekezdései szerinti döntést a polgármester hozza meg.

VI. 5. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzése során hozott döntések:

A jelentés elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

Harmadik Rész

Egyéb rendelkezések

1. A Kbt. 29. § (1)-(2), 30.§, 32 § alkalmazásáról a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület dönt, meghatározva egyúttal a hivatkozott rendelkezések szerinti közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét.
2. A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési tervet – felmerülése esetén a Kbt. 42. § (3) bekezdése szerinti módosítását – a jegyző készíti elő, melyet a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület hagy jóvá. A közbeszerzési terv elkészítésébe, illetve módosításának elkészítésébe külső szakértő bevonható. A közbeszerzési terv elkészítése előtt közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása csak a képviselő-testület előzetes jóváhagyása után indítható – kivéve azt az esetet, ha a közbeszerzés megindítása valamely okból azonnali döntést igényel, ebben az esetben a polgármester jóváhagyása után indítható azzal, hogy a polgármester a képviselő-testület soron következő ülésén erről tájékoztatni köteles a képviselő testület tagjait –, a képviselő-testület/polgármester jóváhagyását követően az eljárás előkészítése, lefolytatása és az eljárásban történő döntéshozatal a szabályzat vonatkozó rendelkezési alapján történik; az ilyen eljárást a Kbt. 43. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben meg kell adni az alábbi adatokat:
 - a) a közbeszerzés tárgyát,
 - b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
 - c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
 - d) a tervezett eljárás fajtáját,
 - e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
 - f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.
3. Közzététel, adatszolgáltatás, nyilvánosság: A Kbt. 37. § szerinti hirdetmény útján történő közzététel – alkalmazása esetén a 38. § szerinti előzetes tájékoztató hirdetmény útján történő közzététele –, a közbeszerzési dokumentumok 39. § szerinti hozzáférhetővé tétele, továbbá a 43. § (1) bekezdése szerinti közzététel, továbbá a 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatás és a Közbeszerzési Hatóságnak megküldendő adatok megküldése, továbbá a Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumok közzététele a referens feladata, melynek teljesítésébe külső szakértő bevonható. A feladatokat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló

424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően kell végrehajtani.

Negyedik Rész

Hatályba léptető és záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2018. június 29. napján lép hatályba. Rendelkezéseit valamennyi, a hatályba lépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásban kell alkalmazni. E szabályzatban nem szabályozott feladatok, kérdések esetén a Kbt. előírásai az irányadóak.
2. Jelen szabályzat elfogadásával a 114/2017. (XI. 30.) sz. Kt. határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti, azzal, hogy a 2018. június 29-e előtt megkezdett közbeszerzési eljárásokra, megkötött szerződésekre az abban foglaltakat kell alkalmazni.

Fülöpháza, 2018. június 29.

Nagyné Balogh Csilla
polgármester

Vincze Miklós
jegyző

BELSŐ ELLENŐRZÉSI LAP

Közbeszerzés tárgya:

Ellenőrzést elrendelő okirat száma, megnevezése	
Közbeszerzési eljárás megnevezése	
Becsült érték	
Pénzügyi forrás (önerő/pályázati)	
Lebonyolító szervezet (saját/megbízott)	
Szakmai osztály megnevezése	
Eljárás megindításáról szóló döntés (száma: Szabályzat VI. pontjára tekintettel)	
Közbeszerzési eljárás kezdő időpontja (Kbt. 3. § 23. pont szerint)	
Ajánlattételi/részvételi határidő lejárt	
Benyújtott ajánlatok/jelentkezések száma (db)	
Érvényes ajánlat/jelentkezés (db)	
Érvénytelen ajánlat/jelentkezés (db) oka, indoka (Kbt. szerint)	
Összegzés megküldésének időpontja (adott esetben Közbeszerzési Hatóság részére)	
Szerződésköltés időpontja, iktatószáma	
Szerződés módosítás történt-e, indoka, időpontja, iktatószáma	
Közbeszerzési dokumentáció őrzésének helye	
Egyéb észrevételek	
Összegző megállapítások	
Keltezés	
Ellenőrzést végző aláírása	

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése során a jelen melléklet szerinti táblázat kitöltése kötelező. Az ellenőrzési laphoz az elrendelő okirat másolata csatolandó.

Nagyné Balogh Csilla: Aki elfogadja a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési szabályzatot, kérem, szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

73/2018. (VI. 28.) sz. Kt. határozat

Fülöpháza Község Önkormányzata közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről szóló belső szabályzatának elfogadása

Határozat

Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Fülöpháza Község Önkormányzata közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek rendjéről szóló szabályzatát a határozat 1. sz. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Nagyné Balogh Csilla polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: jegyző, és általa:

- irodavezetők
- közbeszerzési és beruházási referens

1. sz. melléklet a 73/2018. (VI.28.) Kt. sz. határozathoz

Fülöpháza Község Önkormányzata – mint ajánlatkérő – közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről szóló szabályzata

Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: a Képviselő-testület) Fülöpháza Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

E szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek figyelembevételével megállapítsa az ajánlatkérő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek általános szabályait, ennek keretében az ajánlattevők számára az egyenlőség, az egyenlő bánásmód és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát, valamint a hatékony és felelős gazdálkodás elvének érvényesülését.

2. §

- (1) E szabályzat hatálya kiterjed az ajánlatkérő valamennyi olyan beszerzésére, amelyek a becsült értékükre tekintettel nem igényelnek közbeszerzési eljárás lefolytatását.
- (2) A beszerzés tárgya árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, építési beruházás, valamint építési vagy szolgáltatási koncesszió.

- (3) A közbeszerzési értékhatárookra és a becsült érték számítására a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

Teendők beszerzési igény esetén

3. §

- (1) Beszerzési igény esetén a beszerző iroda a (2) bekezdés szerint megvéleményezteti a beszerzést a beruházási és közbeszerzési referenssel.
- (2) A beszerző iroda a beszerzés rendelkezésre álló adatait, de legalább a beszerzés tárgyát, a lehető legrészletesebb leírását, továbbá a beszerző iroda által meghatározott becsült értékét megküldi a közbeszerzési és beruházási referenshez, aki – a Kbt. 19. §-ában foglalt rendelkezések alapján – a részekre bontás tilalmára is figyelemmel meghatározza, hogy milyen eljárás keretén belül történhet meg a beszerzés.
- (3) Ha a (2) bekezdés szerinti véleményezés eredményeként megállapítást nyer, hogy a beszerzés becsült értéke áru, szolgáltatás vagy szolgáltatási koncesszió beszerzése illetve építési beruházás, vagy építési koncesszió beszerzése esetén nettó 5 millió Ft-ot mint beszerzési értékhatárt meghaladja, de a becsült érték nem éri el a mindenkorai közbeszerzési értékhatárt, akkor – a (4) bekezdésben foglalt kivételekkel – beszerzési eljárást kell lefolytatni.
- (4) Nem kell beszerzési eljárást lefolytatni, illetve nettó 1 millió forintot meghaladó egyéb beszerzés esetében három ajánlatot bekérni, ha
- a) értékhatárra tekintet nélkül, a beszerzésre megfelelően teljesül a Kbt. 111. §-ában foglalt bármelyik feltétel, beleértve abba a Kbt. 3. mellékletében foglalt bármely szolgáltatást vagy
 - b) értékhatárra tekintet nélkül a beszerzésre megfelelően teljesülnek a Kbt. 9. §-ában foglalt feltételek, vagy
 - c) a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés a Kbt. 98. § (1) bekezdés c)-e) pontjaiban, vagy (3)-(5) bekezdéseiben meghatározott feltételeknek megfelel.
 - d) a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia, hőenergia), vagy internet szolgáltatás megrendelése;
 - e) az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében;
 - f) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja;
 - g) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb,
 - h) a szerződés tárgya olyan e szabályzat hatálya alá tartozó korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződésben szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági

szempontból indokolt, feltéve, hogy beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

- i) az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként dokumentáltan megállapítható, hogy az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható legalacsonyabb összegű vételár (ajánlat) alapján hajtja végre a beszerzést.
- (5) Az adott beszerzés becsült értékének meghatározása a beszerző iroda feladata, a más beszerzési igényekkel való egybevetés, valamint az esetleges egybeszámítás a közbeszerzési és beruházási referens feladata.

Az eljárásban részt vevő személyek

4. §

- (1) A beszerzési eljárásban az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit a polgármester gyakorolja.
- (2) Az ajánlatkérő ügyviteli teendőit, az ajánlattételi felhívás megküldésétől, a szerződés megkötéséig, ideértve a tárgyalások lefolytatását – amennyiben a jelen szabályzat másként nem rendelkezik – a közbeszerzési és beruházási referens látja el.

5. §

- (1) Ajánlattevő az a természetes személy vagy a Kbt. 3. § 10. pontja szerinti gazdálkodó szervezet, akinek, vagy amelynek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást közvetlenül megküldi.
- (2) Ajánlatkérő az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint, elsődlegesen a helyi mikro-, kis- vagy középvállalkozások közül választja ki.

6. §

- (1) Az ajánlatkérő szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező személyek köréből külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.
- (2) A felkért külső szakértők díjazását az ajánlatkérő biztosítja.

7. §

- (1) A beszerzések előkészítésében és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy összeférhetetlensége vonatkozásában a Kbt. 25. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban résztvevő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni.
- (3) Összeférhetetlenségi ügyben vita esetén a polgármester dönt.

A beszerzési eljárás

8. §

- (1) A beszerzési eljárás tárgyalás nélküli, kivéve, ha az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban arról rendelkezik, hogy az ajánlatokat tárgyalás lefolytatását követően bírálja el.
- (2) A beszerzési eljárás az ajánlatkéréssel, azaz az ajánlattételi felhívás és dokumentáció lehetőség szerint legalább 3 ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével indul. Az ajánlatkérés előtt a beszerző iroda köteles a Kbt. 28. §-ának megfelelő alkalmazásával a beszerzési eljárást előkészíteni a beszerzés becsült értékének felmérése érdekében, majd ezek alapján a dokumentációt is előkészíteni.
- (3) A beszerzés előkészítését követően a felelős szervezet köteles a beszerzés előkészítése során keletkezett dokumentumok megküldése mellett kikérni a közbeszerzési és beruházási referens véleményét abban a kérdésben, hogy a beszerzés közbeszerzési eljárás lefolytatását igényli-e. A beszerző iroda a véleménykérést olyan időben köteles kezdeményezni, hogy a vélemény elkészítésére, illetve az eljárás lefolytatására, a rendelkezésre álló dokumentációk átvizsgálása alapján megfelelő idő álljon rendelkezésre.
- (4) A közbeszerzési és beruházási referens a hozzá érkezett véleménykérést követően legkésőbb 5 munkanapon belül köteles nyilatkozni abban a kérdésben, hogy a beszerzést közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében, vagy anélkül lehet megvalósítani.
- (5) A 3. § (3) bekezdésében meghatározott esetben a beszerző iroda a közbeszerzési és beruházási referens állásfoglalását követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül köteles kezdeményezni az eljárás lefolytatását.
- (6) A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt az ajánlatkérő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.
- (7) Az ajánlatkérő eltekinthet attól, hogy a szerződést a három ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő valamelyikével kösse meg, ha a benyújtott árajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árunál, vagy szolgáltatásnál. Ebben az esetben az ajánlatkérő az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét dokumentálja, a szerződést pedig az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként alacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplővel köti meg.

Az ajánlatkérés

9. §

- (1) Ajánlatkérő az ajánlatkéréskor az ajánlattételi felhívást és dokumentációt egyidejűleg, közvetlenül küldi meg lehetőség szerint legalább három ajánlattevő részére.
- (2) Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.
- (3) Az ajánlatkérő – amennyiben tárgyalás tartásáról előzetesen rendelkezett – az ajánlattevőkkel a beszerzési eljárás értékelési szempontja szerinti tartalmi elemek vonatkozásában tárgyal a 10. § (1) bekezdés c) pontja szerinti előírás keretein belül.

10. §

- (1) Az ajánlattételi felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) ajánlatkérő szerv megnevezését, székhelyét, továbbá ha az ajánlattételi felhívásra a Képviselő-testület döntése, vagy megbízása alapján kerül sor, az erre való utalást, a Képviselő-testület határozata számának megjelölésével, valamint az ajánlatok elbírálására jogosult személy [17. § (3) bekezdés] megnevezését,
 - b) e szabályzatra való hivatkozást,
 - c) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait,
 - d) a teljesítés helyét, határidejét, feltételeit az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket,
 - e) többváltozatú ajánlat tehető-e,
 - f) részajánlat tehető-e,
 - g) a dokumentáció beszerzésének helyét, határidejét és feltételeit, amennyiben a dokumentációt az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívással együtt nem küldte meg, továbbá az ajánlattételi felhívásra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés (konzultáció) helyének, idejének és az ügyintéző(k) (kapcsolattartó) személyének megjelölését,
 - h) azt az előírást, hogy az ajánlattevő az ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja, azonban az ajánlattevő nevének, székhelyének (lakóhelyének), az általa kért ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek, valamint az olyan információnak, amely a pontozásnál szerepet játszik, a nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg,
 - i) az ajánlat benyújtásának helyét (ajánlatkérő székhelye, emelet, szobaszám), módját, határidejét (óra, perc pontossággal), a példányszámát és a szükséges melléleteket, valamint azt a rendelkezést, hogy az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük, azaz nem elegendő az ajánlatok postára adása,
 - j) a szerződéskötés tervezett időpontját,
 - k) jogfenntartást a beszerzési eljárás – indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására,
 - l) annak előírását, hogy az ajánlattevő nem igényelhet térítést az ajánlatkérőtől az ajánlat kidolgozásáért, és az ajánlattétellel kapcsolatban más jogcímen sem terjeszthet elő követelést, abban az esetben sem, ha az ajánlatkérő bármilyen okból eredménytelenné nyilvánította az eljárást,
 - m) az ajánlattételi felhívás visszavonásának és módosításának lehetőségét, továbbá az ajánlati kötöttségről szóló tájékoztatást a 12. §-ban foglaltak szerint,
 - n) az ajánlatok elbírálásának 11. §-ban meghatározott szempontjait, a részszerződéseknek mennyiségi vagy szakmai szempontok alapján értékelhető tényezőkön kell alapulniuk, a közbeszerzés tárgyával, a szerződés lényeges feltételeivel kell kapcsolatban állniuk, a részszerződések nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését;
 - o) az érvénytelenné nyilvánítás 16. § (2) bekezdés szerinti eseteit,

- p) amennyiben az eljárás nyertese a szerződéskötéstől visszalép, arra való utalást, hogy az ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített személlyel kíván-e szerződést kötni,
- (2) Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás mellett köteles dokumentációt készíteni, melynek kötelező része a műszaki tartalom pontos meghatározása. Az ajánlattételi felhívásban nem szereplő egyéb szerződéses feltételek, építési beruházás esetén figyelemmel kell lenni az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló jogszabályokban foglaltakra is. Amennyiben a dokumentációt ajánlatkérő nem teszi közzé a 9. § (1) bekezdés szerint, úgy az ajánlattételi felhívásban meg kell jelölni a dokumentáció beszerzésének helyét, határidejét és feltételeit is.

11. §

- (1) Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a következő értékelési szempontok alapján bírálhatja el:
- a) a legalacsonyabb ár, vagy
 - b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
 - c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel
- (2) Az (1) bekezdés szerinti értékelési szempontokat az adott beszerzési eljárás tartalmát alapul véve a beszerző iroda a Kbt. 76-78. §-aiban foglalt rendelkezésekre figyelemmel határozza meg.

Ajánlattételi felhívás módosítása, visszavonása, ajánlati kötöttség

12. §

- (1) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlattételi felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani a 9. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel.
- (2) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlati felhívást. Erről az ajánlatkérő köteles valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul közvetlenül értesíteni.
- (3) Tárgyalás tartásának hiányában az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor áll be.
- (4) Tárgyalásos eljárás esetén az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor áll be, kivéve az értékelési szempont szerinti tartalmi elemeket, amelyek vonatkozásában a tárgyalás lezárásával.
- (5) Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

Az ajánlatok benyújtása és nyilvántartásba vétele

13. §

- (1) Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.
- (2) A benyújtott ajánlatokról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban a benyújtott ajánlatokat beszerzési eljárásonként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A nyilvántartás tartalmazza a beérkezés időpontját, a benyújtás módját továbbá az esetleges egyéb megjegyzéseket.

A bontás

14. §

- (1) Az ajánlatokat az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban megadott helyen és ajánlattételi határidőben (bontás időpontja) mindazok jelenlétében felbontja, akiket a bontásra meghívott. A bontásra az ajánlattevők képviselőit ajánlatkérő köteles meghívni.
- (2) A bontás során az ajánlattevők nevét, címét és az ajánlat értékelési szempont szerinti tartalmi elemeit kell ismertetni.
- (3) A bontásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet valamennyi ajánlattevőnek meg kell küldeni a bontástól számított nyolc napon belül.

A hiánypótlás

15. §

- (1) A hiánypótlás lehetőségét ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban biztosíthatja vagy kizárhatja. Ha az ajánlatkérő nem zárja ki a hiánypótlást, és ennek körébe eső hiányt állapít meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, írásban köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt.
- (2) Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

Az ajánlatok értékelése, tárgyalás

16. §

- (1) Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlati felhívás feltételeinek megfelel.
- (2) Érvénytelen az ajánlat
 - a) amennyiben az ajánlattételi felhívásban foglalt tartalmi követelményeknek nem felel meg,
 - b) amennyiben az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja ajánlattevő,
 - c) amennyiben a hiánypótlás során módosítja ajánlattevő az ajánlatát,
 - d) amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be ajánlattevő az ajánlatát,

- c) amennyiben ajánlattevőt ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti,
 - f) amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
 - g) amennyiben az 7. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn ajánlattevővel szemben.
- (3) Ajánlatkérő a beszerzési eljárást – indokolás nélkül – eredménytelenné nyilváníthatja.

17. §

- (1) Az ajánlatokat a közbeszerzési és beruházási referens – hiánypótlás biztosítása esetén a hiánypótlást követően – értékeli akként, hogy javaslatot tesz arra vonatkozóan a polgármesternek, hogy mely ajánlatok érvényesek.
- (2) Az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel – amennyiben ajánlatkérő tárgyalás tartásáról előzetesen rendelkezett – a közbeszerzési és beruházási referens tárgyal. A tárgyalásról egyidejűleg jegyzőkönyvet kell felvenni. A közbeszerzési és beruházási referens a tárgyalás lezárásakor – illetve tárgyalás nélküli elbírálás esetén az érvényes ajánlatok és alkalmas ajánlattevők kiválasztását követően – az érvényes ajánlatot tevő alkalmas ajánlattevők közül az ajánlati felhívásban a 11. § alapján meghatározott értékelési szempont és módszer alapján javaslatot tesz az eljárás nyertesének személyére.
- (3) A közbeszerzési és beruházási referens készíti elő az (1)-(2) bekezdésekben tett javaslatok alapján az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról (amennyiben erről külön döntés szükséges) szóló döntést, illetve a beszerzési eljárás lezárásáról szóló döntést, melyet a polgármester hoz meg.

Tájékoztatás az eljárás eredményéről

18. §

A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket a beszerzési eljárást lezáró döntésének [17. § (3) bekezdés] közvetlen egyidejű megküldésével értesíti.

Szerződéskötés

19. §

- (1) A beszerzési eljárás alapján megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell
 - a) az irattári példányon a beszerző iroda által megkért, és a gazdálkodási és költségvetési feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység által adott fedezetigazolást,
 - b) a beszerzési eljárást lezáró döntés iktatószámát, valamint azt a kitételt, hogy az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- (2) A szerződést a vonatkozó belső szabályok szerint – lehetőleg a tervezett időpontban – a beszerzési eljárás nyertesével kell ajánlatkérőnek megkötnie.
- (3) Gondoskodni kell az elkészült szerződések kötelezettségvállalásként történő nyilvántartásba vételéről az Önkormányzati gazdasági szakrendszer KASZPER moduljában.

Záró rendelkezések

20. §

- (1) Ez a szabályzat 2018. június 29. napján lép hatályba. Jelen szabályzatot a 2018. június 29. napja után indított eljárások során kell alkalmazni.
- (2) Hatályát veszti Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2017. (II. 23.) Kt. sz. határozatával elfogadott Fülöpháza Község Önkormányzata – mint ajánlatkérő – közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseiről szóló szabályzata.

5. napirendi pont tárgyalása

Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása

Nagyné Balogh Csilla polgármester: Felülvizsgálatra került a Helyi Esélyegyenlőségi Programunk, melyet 5 évente kötelezően el kell végezni. Az adatok aktualizálásra, kiegészítésre kerültek. Kérdés, észrevétel van-e a napirendi ponttal kapcsolatosan? A bizottság tárgyalta-e?

Molnár Imre képviselő: A bizottság megtárgyalta, elfogadásra javasoljuk.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Nagyné Balogh Csilla: Köszönöm. Aki elfogadja a határozat-tervezetet, kérem, szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

74/2018. (VI. 28.) sz. Kt. határozat

Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása

Határozat

1./ Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja - az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal – Fülöpháza Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

2./ Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1./ pontban foglalt döntés nyilvánosságra hozatala érdekében szükséges intézkedést tegye meg a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság esélyegyenlőségi mentorának közreműködésével.

3./ Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről írásban értesítse a Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedéseinek végrehajtásában résztvevő partnereket.

Felelős: Nagyné Balogh Csilla polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról értesül:

- 1) Jegyző
- 2) Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

6. napirendi pont tárgyalása

Beszámoló a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár könyvtárellátási szolgáltató rendszerben Fülöpháza településen 2017-ben végzett munkájáról

Nagyné Balogh Csilla polgármester: A Kecskeméti Könyvtár elkészítette és megküldte településünk Könyvtárral kapcsolatos 2017. évi beszámolóját.

Kérdés, észrevétel van-e a napirendi ponttal kapcsolatosan? A bizottság tárgyalta-e?

Molnár Imre képviselő: A bizottság megtárgyalta, elfogadásra javasoljuk.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Nagyné Balogh Csilla: Köszönöm. Aki elfogadja a határozat-tervezetet, kérem, szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

75/2018. (VI. 28.) sz. Kt. határozat

Beszámoló a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár könyvtárellátási szolgáltató rendszerben Fülöpháza településen 2017-ben végzett munkájáról

Határozat

Fülöpháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár könyvtárellátási szolgáltató rendszerben Fülöpháza településen 2017-ben végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Nagyné Balogh Csilla polgármester

Határidő: azonnal

7.napirendi pont tárgyalása

Egyebek napirendi pont tárgyalása

a.) Fülöpházi konyha elektromos hiba elhárítása

Nagyné Balogh Csilla polgármester: A fülöpházi konyhával kapcsolatban több alkalommal elektromossági problémákat jeleztek felém. Ezt a problémát, már korábban is jelezték érintésvédelmi felülvizsgálat keretében az Önkormányzat felé.

Az elektromos hibák elhárítása és javítása közel 1 millió Ft-ba kerül, melyet Önkormányzatunknak kell megfinanszíroznia a költségvetési tartalék terhére. Mindenképp meg kell csinálni a javítási munkálatokat. Egy zárlat következtében, még akár le is éghet az Óvoda épülete. Veszélyes és kockázatos a jelenlegi helyzet. Nyáron meg kellene csináltatni a szükséges vezeték cseréjét és a többeltáram biztosítását a konyha megfelelő és biztonságos üzemelése érdekében.

Halcsikné Szabó Ágnes pénzügyi irodavezető: A következő érintésvédelmi felülvizsgálatkor már el sem fogják fogadni a jelenlegi állapotot.

Juhász István képviselő: Elavult a kiépített vezetékhalózat az intézményben.

Nagyné Balogh Csilla polgármester: Egyéb kérdés, észrevétel van-e a javaslatommal kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Nagyné Balogh Csilla: Köszönöm. Aki egyetért a javítási munka elvégzésével, kérem, szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

76/2018. (VI. 28.) sz. Kt. határozat

Fülöpházi Főzőkonyha elektromos hiba elhárítása

Határozat

1. Fülöpháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a Fülöpházi Főzőkonyha elektromos hálózati hibák javítására, elektromos kapacitásbővítésre 1.000.000.- Ft-ot biztosít a tartalék terhére.
Egyben felhatalmazza a polgármestert a szolgáltatás elvégzésének megrendelésére.

Felelős: Nagyné Balogh Csilla polgármester

Határidő: azonnal

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésnek megfelelően a 2018. évi költségvetésébe építse be a módosított kiadási előirányzatot.

Felelős: Vincze Miklós

Határidő: értelemszerűen

b.) Fürjfeldolgozó Szociális Szövetkezetről tájékoztatás

Nagyné Balogh Csilla polgármester: Tájékoztatni szeretném a Képviselő-testületet, hogy dr. Murányi Adrienn megkeresett a napokban a Fürjfeldolgozó Szociális Szövetkezettől, aki érdeklődik az üzemünk bérlése iránt. Megkapta a Szövetkezet a benyújtott pályázatára a támogatási értesítőjét, pozitív bírálatban részesültek.

c.) Óvoda zsidongó nádtető javítása

Nagyné Balogh Csilla polgármester: Korábban már döntött a Képviselő-testület az Óvoda zsidongó nádtetőhéjazatának karbantartásáról, melyhez 252.500.- Ft önerőt is biztosított a biztosítási összegben felül. A korábban megkért kedvezményes árajánlatot adó cég sajnos nem tudta elvállalni a javítási munka elvégzését, ezért új céggel vettük fel a kapcsolatot. A nádtető javításának költsége közel 1.000.000.- Ft-ba kerül munkadíjjal és anyagköltséggel együttesen. A biztosítótól már befolyt 202.500.- Ft biztosítási kártérítési díj és a korábban elfogadott 252.500.- Ft önerő nem elegendő a munkálatokra, ezért javaslom 545.000.- Ft többletönerő biztosítását a szükséges javítások érdekében.

Nagyné Balogh Csilla polgármester: Kérdés, észrevétel van-e a javaslatommal kapcsolatban?

Kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Nagyné Balogh Csilla: Köszönöm. Aki elfogadja a javítási munka elvégzését, kérem, szavazzon.

A Képviselő-testület **egyhangúlag, 5 igen szavazattal**, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta.

77/2018. (VI. 28.) sz. Kt. határozat

Óvoda zsidongó nádtető javítása

Határozat

1. Fülöpháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy az óvoda zsidongó nádtetőhéjazat karbantartásához – a költségvetésben szereplő 455.000 Ft összegben felül – saját költségvetéséből biztosítja a bruttó 545.000.- Ft többletönerőt, azaz ötszáznegyvenötezer forintot. A kiadás fedezete a tartalék.
Egyben felhatalmazza a polgármestert a szolgáltatás elvégzésének megrendelésére.

Felelős: Nagyné Balogh Csilla polgármester

Határidő: azonnal

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésnek megfelelően a 2018. évi költségvetésébe építse be a módosított kiadási előirányzatot.

Felelős: Vincze Miklós

Határidő: értelemszerűen

Mivel az ülésnek több napirendje, bejelentése, kérdése és hozzászólása nem volt, a polgármester az ülést 15:50 órakor bezárta.


Nagyné Balogh Csilla
polgármester

Kmf.


Vincze Miklós
jegyző