Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában, 53. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 1991. évi XX. törvény 138. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a rendelet 1.mellékletében szabályozottak esetében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (2) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a rendelet 1.mellékletében szabályozottak szabályozottak esetében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában biztosított felhatalmazás alapján a rendelet 38. §-ában szabályozottak esetében, Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelete 31 § (1) bekezdés e) pontja alapján az Ügyrendi, Vagyonnyilatkozattételi, Összeférhetetlenségi Bizottság véleményének kikérésével a Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatban a következőket rendeli el:[1]

1. Az önkormányzat

1. §

(1)[2] Az önkormányzat megnevezése: Fülöpháza Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), székhelye és címe: 6042 Fülöpháza, Kossuth utca 5.

(2) Az önkormányzat közigazgatási területe: 4706 ha.

(3) Az önkormányzat hivatalos nemzetközi kapcsolatot tart fenn a horvátországi Batina (Kiskőszeg) településsel.

(4) A képviselő-testület Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatalt tart fenn Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

(5) Az önkormányzat a Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás keretében látja el a szociális ellátási feladatokat a szociális étkeztetést kivéve, valamint az óvodai ellátást.

(6) A képviselő-testület és szervei szervezeti struktúráját bemutató szervezeti diagramokat a 2. melléklet tartalmazza.

2. §

1 A bevezető a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

2 Az 1. § (1) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

(1) Az önkormányzat hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig Fülöpháza Község Önkormányzata felirat olvasható.

(2) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig Fülöpháza Község Polgármestere felirat olvasható.

(3) A jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyarország címere van, a köríven pedig Kerekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője felirat olvasható.

3. §

(1)[3] A Képviselő-testület együttműködik Bács-Kiskun Megye Önkormányzatával.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
a) [4]
b) [5]
c) [6]tanyagondoki szolgálatok fenntartása,
d) [7]önkormányzati rendezvények szervezése,
e) [8]az államháztartáson kívülre adott pénzeszköz átadások, civil szervezetek támogatása.

(3) Az önkormányzat által ellátott feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása felsorolását a 3. melléklet tartalmazza

2. A képviselő-testület működése

4. §

(1) A képviselő-testület tagjainak a száma: 4 fő és a polgármester.

(2)[9] A képviselő-testület évente 10 ülést tart, feladatait éves munkaterv alapján látja el.

(3)[10] A képviselő-testület üléseit a székhelyén, a Községháza Tanácstermében tartja.

5. §

---

3 A 3. § (1) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 2. §-a szerint módosított szöveg.

4 A 3. § (2) bekezdés a) pontját a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 10. §-a hatályon kívül helyezte.

5 A 3. § (2) bekezdés b) pontját a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 10. §-a hatályon kívül helyezte.

6 A 3. § (2) bekezdés c) pontját a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

7 A 3. § (2) bekezdés d) pontját a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

8 A 3. § (2) bekezdés e) pontját a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

9 A 4. § (2) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

10 A 4. § (3) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(1)[11] A képviselő-testületi ülés meghívóját, és az írásos előterjesztéseket e-mailben, vagy személyes kézbesítéssel úgy kell megküldeni, hogy azt a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 6 nappal a képviselő-testület tagjai és a meghívottak kézhez kapják.

(2)[12] A képviselő-testület ülésére szóló meghívó - amit a polgármester ír alá, akadályoztatása esetén a polgármester általános helyetteseként kijelölt alpolgármester, egyidejű akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi, Vagyon-nyilatkozattételi, Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke, mint jogosult személy - az alábbiakat tartalmazza:

a) az ülés helyét és időpontját,
b) a javasolt napirendi pontokat,
c) az előterjesztők nevét.

(3)[13] A képviselő-testületi ülés megtartásának helyét, idejét, napirendjét tartalmazó meghívónak - a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 6 nappal - a Fülöpházi Kirendeltség hirdetőtábláján történő elhelyezésével, valamint az Önkormányzat honlapján – https://fulophaza.hu/ – tájékoztatni kell a lakosságot is.

6. §[14]

(1) Ha a képviselő-testületnek a hatáskörébe tartozó halaszthatatlan, sürgős ügyben döntenie kell, az 5. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti tartalommal, és a jogosultsággal rendelkező személy a képviselő-testület rendkívüli ülését összehívhatja a:

a) képviselő-testület székhelyére,
b) amennyiben a székhelyen az ülés megtartására nincs mód, úgy az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár (6042 Fülöpháza, Kossuth utca 2.) az ülés helyszíne.

(2) Sürgős halasztást nem tűrő esetben az ülést megelőzően egy nappal is kiküldhető a meghívó. Amennyiben az idő rövidsége miatt írásos meghívót küldeni nem lehet, a képviselő-testület tagjait személyesen történő értesítéssel kell tájékoztatni az ülés helyéről, idejéről, a napirendről, a sürgősség okát azonban feltétlenül közölni kell.

(3) Amennyiben a képviselő-testület összehívására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-ában foglalt indítvány miatt kerül sor, a polgármester a Mötv. 44. §-ában foglaltak szerint jár el, kivéve, ha a képviselő-testület rendes ülést tart ezen időn belül és az indítvány a napirendek közé felvehető.

(4) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 8 nappal nyilvánosságra kell hozni az 5. § (3) bekezdésben szabályozott módon.

(5) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

a) az irodavezetőket és a napirend tárgya szerint illetékes köztisztviselőket,
b) a bizottság nem képviselő tagjait,

---

11 Az 5. § (1) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

12 Az 5. § (2) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

13 Az 5. § (3) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg. Az 5. § (3) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

14 A 6. § a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

c) napirendi pontok előadóit,
d) a közös önkormányzati hivatalt érintő kérdésekben Kerekegyháza Város polgármesterét.

(6) Amennyiben a képviselő-testület olyan napirendi pontot tárgyal, amely érinti az önkormányzat társulásait, akkor a társult önkormányzatok polgármestereit, egyéb képviselőit a testület ülésére meg kell hívni.

(7) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmukra, készítésükre a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

(8) A közmeghallgatáson a kérdező személyek kézfeltartással jelzik felszólalási szándékukat, a polgármester megadja szót a jelentkezés sorrendjében. A kérdező személy a neve, lakcíme ismertetése, a jelenléti ív aláírása után ismerteti kérdését. A polgármester megválaszolja a kérdést, a válasszal kapcsolatban a kérdező személy nyilatkozik, hogy azt elfogadja-e.

(9) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt, a kérdező személy által el nem fogadott helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot a képviselő-testület kivizsgálja. Ebben az esetben a képviselő-testület a kérdést 15 napon belül köteles megválaszolni a kérdezőnek.

3. A képviselő-testület ülése

7. §

(1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv. A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyásra a testület elé.

(2) A munkatervben szereplő napirendekre javaslatot tehetnek a képviselők, a bizottságok.

8. §

(1) A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) az előző munkatervi időszak főbb feladatai végrehajtásának értékelését;
b) az ülések várható időpontját;
c) a közmeghallgatás időpontját.
d) a napirendek címét, előadóját a 10. § (5) bekezdésben meghatározott sorrendben;
e) az előkészítésért felelős nevét.

(2) A következő évi munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület minden év utolsó ülésén határoz.

9. §

(1)[15] A képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása esetén a polgármester általános helyetteseként kijelölt alpolgármester – hívja össze, és vezeti.

(2)[16] A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi, Vagyon-nyilatkozattételi, Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke (továbbiakban: levezető elnök) hívja össze és vezeti.

---

15 A 9. § (1) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

16 A 9. § (2) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

10. §

(1) A levezető elnök a testületi ülés vezetése során:

a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) szabályai szerint hívták össze,

b) megállapítja, és folyamatosan vizsgálja az ülés határozatképességét, számba veszi az igazoltan, illetve az igazolatlanul távollevőket,

c) figyelemmel kíséri a Mötv. 49. § (1) bekezdésben szabályozott személyes érintettséget,

d) [17]negyedévente tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, és a két ülés között történt fontosabb eseményekről,

e) előterjeszti az ülés napirendjét,

f) az ülést megnyitja , szünetet rendel el, berekeszti azt,

g) megadja a szót, illetve megtagadja azt,

h) megvonja a szót, a tárgyra térésre szólít fel,

i) megadja a szót ügyrendi kérdésben, illetve megtagadja azt,

j) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,

k) javaslattétel a napirendek összevont tárgyalására.

(2) A levezető elnök vitavezetési feladatai:

a) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és berekeszti a vitát,

b) szavazást rendel el,

c) megállapítja a szavazás eredményét,

d) kimondja a határozatot.

(3) A levezető elnök az ülés rendjének biztosítása érdekében:

a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ;

b) rendre utasítja azt, aki képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít;

c) a rendre utasított felszólalótól megvonja a szót, és szükség esetén javaslatot tesz a vitából való kizárásra, amely javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz;

d) rendre utasítja, illetve a terem elhagyására kötelezheti a rendzavarást tanúsító – nem képviselő jelenlévő(ket).

(4) A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül határoz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van. A napirend megváltoztatására csak a képviselő-testület döntése alapján van lehetőség.

(5) A napirend keretében tárgyalásra kerülő előterjesztések sorrendje:

a) közérdekű bejelentések,

b) lejárt határidejű határozatok,

c) rendelet-tervezetek,

d) normatív határozati javaslatok,

e) határozati javaslatok,

f) beszámolók,

g) tájékoztatók,

h) bejelentések.

---

17 A 10. § (1) bekezdés d) pontja a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(6) A képviselő-testület a levezető elnök javaslatára az ülés napirendjét a napirendi pontokhoz meghívottakra tekintettel az (5) bekezdésben szereplő sorrendtől eltérően is meghatározhatja.

(7) Az írásbeli bejelentést az ülés megkezdésének kezdetéig a levezető elnöknél kell benyújtani.

11. §

(1) A képviselő-testület tagjai, a bizottság és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek az előterjesztés sürgős tárgyalását.

(2) A sürgősségi javaslatot – a sürgősség tényének indoklásával és az anyag becsatolásával – írásban az ülés előtt legalább 24 órával a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A sürgősségi ok elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Elfogadása esetén a javaslatot a képviselő-testület a napirendjére tűzi.

12. §

(1)[18] Előterjesztésnek minősül a (4) bekezdésben megjelölt személyek és szervek által előzetesen javasolt rendelet-tervezet és normatív határozat, határozat-tervezet, beszámoló, jelentés és tájékoztató. A képviselő-testületi előterjesztések és a testületi ülés előkészítésének részletes szakmai követelményeit a vonatkozó szabályzat tartalmazza.

(2) Az előterjesztés írásban készülhet.

(3)[19] A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést írásban lehet benyújtani, vagy az ülésen szóban előadni. Rendelet-tervezetet és polgárjogi szerződéses jogviszonyt keletkeztető jogügyleteket, közbeszerzési eljárási cselekmény végrehajtására vonatkozó javaslatot előterjeszteni csak írásban lehet. Sürgős esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek, határozat-tervezetnek az ülésen történő kiosztását.

(4)[20] A képviselő-testület ülésére előterjesztési joggal rendelkezik:

a) polgármester,
b) alpolgármester,
c) jegyző,
d) a képviselő-testület bizottsága,
e) helyi önkormányzati képviselő,
f) azok a személyek és szervek, akiket a polgármester előterjesztés, beszámoló, tájékoztató, jelentés beterjesztésére kér fel.

(5)[21] Az előterjesztést a képviselő-testület ülését megelőző 6 nappal korábban be kell nyújtani a polgármesterhez, vagy a jegyzőhöz.

---

18 A 12. § (1) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

19 A 12. § (3) bekezdését a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (2) bekezdése iktatta be.

20 A 12. § (4) bekezdését a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (2) bekezdése iktatta be.

21 A 12. § (5) bekezdését a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (2) bekezdése iktatta be.

(6)[22] Az előterjesztések előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért a napirend előadója a felelős.

13. §

(1) Az előterjesztés főbb elemei:

a) az előterjesztés címe, tárgya, ismertetni kell az előzményeket ezen belül különösen a hozott határozatokat, a tárgykört szabályozó jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét, mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, döntési alternatívákat, melyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést alátámasztják,

b) határozati javaslat és annak tárgya, amely egyértelműen tartalmazza a döntés tartalmát, a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

(2) Az egyes napirendi pontok tárgyalását megelőzően az előterjesztő, vagy az előterjesztés készítője az általa elkészített anyagot szóban kiegészítheti.

(3) A kiegészítés után az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő, vagy az előterjesztés készítője köteles választ adni még a vita előtt.

(4) A képviselő-testület ülésén a napirenddel kapcsolatban a tanácskozási joggal rendelkezőkön túl felszólalhat az, akinek a levezető elnök szót ad.

14. §

(1) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Egyazon napirendi pontnak a vitája kapcsán a képviselő legfeljebb két alkalommal kérhet szót.

(2) A képviselő részére a harmadik felszólalás engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A felszólalások időtartama legfeljebb 5 perc. Az idő túllépése miatt a levezető elnök megvonhatja a szót.

(4) Bármikor szót kérhet:

a) az előterjesztő,

b) az, aki a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,

c) a jegyző, ha a törvényességi észrevételi jelzést kíván tenni a Mötv. 81. § (1) bekezdés e) pontja alapján.

15. §

(1) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot, melyről a testület vita nélkül határoz.

(2) Az érdemi vitát követően a napirend előterjesztője, vagy az előterjesztés készítője válaszol a kérdésekre és a hozzászólásokra. A válasz után a levezető elnök az elhangzottakat összefoglalja.

16. §

---

22 A 12. § (6) bekezdését a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 7. § (2) bekezdése iktatta be.

(1)[23] Kérdés (felvilágosítás kérés): az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy érdeklődés, amellyel kapcsolatos eljárási, válaszadási szabályokat a Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontja tartalmazza.

(2)[24]

17. §

(1)[25] A képviselő a 12. § (4) bekezdésében foglalt személyekhez, szervhez interpellációt intézhet önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben. Az ülésen arra érdemi választ kell adni, amennyiben a képviselő az interpellációt írásban a képviselő-testület soron következő ülését megelőzően legalább 8 nappal korábban benyújtotta. A megjelölt határidőn belül benyújtott interpellációkat a soron következő ülést követő ülésen kell megválaszolni.

(2) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt kérésére be kell vonni.

(3)[26]

(4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, amennyiben nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül határoz.

18. §

(1)[27] A nyílt testületi ülésről 1 példányban készül jegyzőkönyv, és a jegyző kezeli, évente kötetbe kell kötni és el kell helyezni a Fülöpházi Kirendeltség testületi anyagot kezelő irodájában, valamint a kormányhivatalnak kell elektronikus úton megküldeni a TFIK rendszeren keresztül.

(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvekhez csatolni kell a meghívót az előterjesztéseket, és a mellékleteket, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet, az esetleges kisebbségi véleményt.

(3)[28] A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni 1 példányban, amit évente kötetbe kell kötni, és a jegyző páncélszekrényébe kerül elhelyezésre, valamint a kormányhivatalnak kell elektronikus úton megküldeni a TFIK rendszeren keresztül.

4. A határozathozatal

19. §

---

23 A 16. § (1) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.

24 A 16. § (2) bekezdését a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 24. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

25 A 17. § (1) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 9. §-ával megállapított szöveg.

26 A 17. § (3) bekezdését a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 24. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

27 A 18. § (1) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 10. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

28 A 18. § (3) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 10. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

(1) Az előterjesztő a vita során felmerült módosító javaslatokat felvállalhatja. Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatokat felvállalta, úgy a levezető elnök a módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatot szavaztatja meg.

(2) Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatokat nem vállalta fel, úgy a levezető elnök először a módosító javaslatokat szavaztatja meg egyenként. Ezt követően a képviselő-testület a módosító javaslatokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról dönt.

20. §

(1)[29] A nyílt szavazáskor a képviselő-testület a kézfelemeléssel szavaz. A nyílt szavazáskor a levezető elnök felsorolja, hogy ki ért egyet az „igen" a „nem" szavazattal, illetve a „tartózkodás" szavazással, és a képviselők döntésükkel megegyezően kézfelemeléssel jelzik a szavazatukat. A szavazatok összesítését követően, az eredményt a levezető elnök hirdeti ki, figyelemmel minősített többséget igényló döntések esetében szükséges jelenléti, és szavazati arányra a Mötv. 50. §-a, és a rendelet 22. § (1) bekezdése szerint.

(2) A névszerinti szavazási indítványról a testület vita nélkül határoz.

(3)[30] Név szerinti szavazás esetén, a jegyző felolvassa a testületi tagok nevét ABC-sorrendben, akik a nevük elhangzása után „igen"-nel, vagy „nem"-mel, „tartózkodom"-mal szavaznak. Az elkészített névsoron a szavazatokat személyenként külön fel kell tüntetni, össze kell számolni, melyről a jegyző gondoskodik. Ezt követően a levezető elnök a szavazás eredményét kihirdeti. A szavazás eredményét tartalmazó hitelesített névsort a jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

21. §

(1) A Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben a titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül határoz a Mötv. 50. §-ában szabályozottak figyelembe vételével.

(2) Titkos szavazás esetén a szavazás borítékban elhelyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazást a képviselő-testület tagjaiból vita nélkül választott 3 tagú szavazatszedő bizottság bonyolítja el. A bizottság tagjaira a levezető elnök tesz javaslatot.

(4) A titkos szavazást jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melynek tartalmaznia kell a szavazás helyét, napját, a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét, tisztségét, a szavazás során felmerült egyéb körülményeket. A szavazás eredményét a képviselő-testület határozattal fogadja el.

22. §

(1) A képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges hitelfelvételhez, kötvénykibocsátáshoz, államháztartáson kívüli forrás átvételéhez, átadásához.

(2) Államháztartáson kívüli forrás átadására az adott évi költségvetési rendeletben biztosított előirányzat terhére van lehetőség, a közpénzek felhasználásáról szóló támogatási szabályzatban foglaltak figyelembevételével.

---

29 A 20. § (1) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 11. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

30 A 20. § (3) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 11. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

23. §

(1)[31] A képviselő-testület határozatait és normatív határozatait egységesen – a naptári év elejétől kezdődően – külön-külön, egymást követő folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint az alábbi megjelöléssel:

a) határozat: Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2023. (I. 18.) sz. Kt. (A zárójelben feltüntetett dátum a határozatot hozó testületi ülés napját jelöli.)

b) normatív határozat: Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2023. (I. 18.) sz. NORMATÍV határozata (A zárójelben feltüntetett dátum a határozatot hozó testületi ülés napját jelöli.)

(2)[32] A testületi határozatokról Fülöpháza Község Önkormányzata a Fülöpházi Kirendeltség közreműködésével betűrendes, és határidős nyilvántartást vezet.

24. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett – bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3)[33] A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület Ügyrendi, Vagyon-nyilatkozattételi, Összeférhetetlenségi Bizottsága hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

5. A rendeletalkotás

25. §

(1)[34] Önkormányzati rendelet alkotását írásban kezdeményezhetik:

a) képviselők,

b) a képviselő-testület bizottsága,

c) polgármester,

d) alpolgármester,

---

31 A 23. § (1) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 12. §-ával megállapított szöveg.

32 A 23. § (2) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 12. §-ával megállapított szöveg.

33 A 24. § (3) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 13. §-ával megállapított szöveg.

34 A 25. § (1) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg. A 25. § (1) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 14. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

e) tanácsnok
f) jegyző,
g) település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői.

A rendeletalkotási kezdeményezést írásban a polgármesterhez kell benyújtani, aki erről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet. Az önkormányzati képviselő részéről érkezett kezdeményezés a képviselő-testület ülésén szóban is előterjeszthető. A képviselő-testület dönt a kezdeményezésről, elfogadása esetén azt a rendelet-tervezet előkészítése céljából a jegyzőhöz továbbítja.

(2)[35] Az önkormányzati rendelet-tervezet szakmai előkészítése – a rendeletalkotási kezdeményezővel folyamatosan egyeztetve – a jegyző feladata, ennek során különösen:

a) elosztja a munkát a közös önkormányzati hivatal tárgy szerint érintett munkatársai között,
b) biztosítja a rendelet-tervezet bizottsági véleményeztetését,
c) biztosítja a rendelet-tervezet megismerését a véleményezésre, javaslattételre jogosult szervekkel,
d) gondoskodik az észrevételek feldolgozásáról,
e) részt vesz a rendelet-tervezet képviselő-testület előtti megvitatásában.

(3)[36] A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző - szükség esetén - külső szakértőt is felkérhet.

(4)[37] A rendelet-tervezet csak indokolással és hatásvizsgálattal nyújtható be a képviselő-testület elé. A kitöltött hatásvizsgálati lap az előterjesztés mellékletét képezi.

26. §

(1) Az írásba foglalt rendelet-tervezetet a polgármester – az előkészítést és véleményezést követően – a képviselő-testület elé terjeszti.

(2)[38] A képviselő-testület a szavazást a 19-20. §-aiban foglaltak szerint hajtja végre.

27. §

(1) Az önkormányzati rendelet, valamint a normatív határozat kihirdetése a Fülöpházi Kirendeltség hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, valamint a Mötv. 51. § (2) bekezdésben szabályozottak szerint történik. A rendelet és normatív határozat szövege 30 napig marad kifüggesztve.

(2) A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez egy példányt ugyancsak meg kell küldeni.

6. Az önkormányzati stratégiaalkotás

28. §

---

35 A 25. § (2) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 14. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

36 A 25. § (3) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 14. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

37 A 25. § (4) bekezdését a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 14. § (2) bekezdése iktatta be.

38 A 26. § (2) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 15. §-ával megállapított szöveg.

(1) Az önkormányzat stratégiai dokumentumait a stratégiai dokumentumok tartalmáról és szerkezetéről valamint a mutatószámok kialakításának módszertanáról szóló szabályzatban foglaltak szerinti formai és tartalmi követelményeknek megfelelően kell elkészíteni. Az egyes stratégiai dokumentumok előkészítés során gondoskodni kell a már elfogadott stratégiai dokumentumokkal való összhangjáról.

(2) Stratégiai dokumentumokban foglalt akciókat az éves költségvetés tervezése során figyelembe kell venni.

(3) A költségvetési rendelet megalkotását követően szükség esetén aktualizálni kell a stratégiai dokumentumokat és testületi döntéssel megerősíttetni azt.

7. A települési képviselő

29. §

(1) A képviselő kötelezettségei:

a) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,

b) köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület, vagy a bizottság ülésén akadályoztatása miatt nem tud megjelenni.

c) [39]az Ügyrendi, Vagyonnyilatkozat-tételi, Összeférhetetlenségi Bizottság részére adja át a képviselői jogviszony megszüntetéséről szóló nyilatkozatát az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében.

(2)[40] A képviselőket a polgármester, az alpolgármesterek, a tanácsnok, a jegyző, az aljegyző és a közös önkormányzati hivatal dolgozói kötelesek soron kívül fogadni.

(3) A képviselők tevékenységükért tiszteletdíjban nem részesülnek.

8. A képviselő-testület bizottságai

30. §

(1)[41]

(2)[42] A Képviselő-testület a döntéseinek előkészítéseire a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére az alábbi állandó bizottságot hozza létre: Ügyrendi, Vagyon-nyilatkozattételi, Összeférhetetlenségi Bizottság (3 fő). A Bizottságot 2 fő önkormányzati képviselő tag és 1 fő nem önkormányzati képviselő tag alkotja.

(3) A bizottság a belső működési szabályait maga állapítja meg. A bizottság működésére az ügyrendjében meghatározottak az irányadóak.

---

39 A 29. § (1) bekezdés c) pontja a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 16. §-ával megállapított szöveg.

40 A 29. § (2) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

41 A 30. § (1) bekezdését a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 24. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

42 A 30. § (2) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 17. §-ával megállapított szöveg.

31. §

(1)[43] Az Ügyrendi, Vagyon-nyilatkozattételi, Összeférhetetlenségi Bizottság feladatai:

a) bizottsági ajánlástétel,

b) javaslatot tesz az önkormányzati intézmények létesítésével, átszervezésével, megszüntetésével és ellátottságával kapcsolatos testületi döntésekhez,

c) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben,

d) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket, illetve részt vesz előkészítésükben,

(2)[44] Az adott évi BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban történő részvételre vonatkozó képviselő-testületi előterjesztés benyújtása. Az előterjesztés előkészítése során a bizottság elnöke egyeztet a polgármesterrel az adott évi költségvetési kiadási előirányzat meghatározása érdekében.

(3)[45]

(4)[46]

32. §[47]

33. §[48]

Az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza az átruházott hatásköröket, az egyéb önkormányzati rendeletekben szabályozott átruházott hatáskörökkel együtt.

9. A polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző

34. §

(1) A polgármester feladatai:

a) segíti a képviselők munkáját,

b) szervezi a településfejlesztést,

c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,

d) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,

e) támogatja a lakosság önszervező közösségeit,

f) [49]kapcsolatot tart a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civilszervezetek vezetőivel, a nemzetiségi szószólóval,

g) gondoskodik a település vagyonának megőrzéséről,

---

43 A 31. § (1) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 18. §-ával megállapított szöveg.

44 A 31. § (2) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 18. §-ával megállapított szöveg.

45 A 31. § (3) bekezdését a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 24. § d) pontja hatályon kívül helyezte.

46 A 31. § (4) bekezdését a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 24. § d) pontja hatályon kívül helyezte.

47 A 32. §-t a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 24. § e) pontja hatályon kívül helyezte.

48 A 33. § a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 19. §-ával megállapított szöveg.

49 A 34. § (1) bekezdés f) pontja a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 20. §-ával megállapított szöveg.

h) összehívja, és vezeti a falugyűlést,

i) egyetértési jogot gyakorol a Fülöpházi Kirendeltségen minden a jegyző által javasolt kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz,

j) a Fülöpházi Kirendeltség Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(2) A polgármester főállásban látja el a feladatát.

35. §

(1)[50] A képviselő-testület a települési önkormányzati képviselők közül két alpolgármestert választ.

(2)[51] Az alpolgármesterek feladatköreit a polgármester határozza meg.

(3)[52] Az alpolgármesterek társadalmi megbízatásban látják el feladatukat.

35/A. §[53]

(1) A képviselő-testület az állategészségügyi feladatok felügyeletére tanácsnokot választ, aki segíti a település állattartóival a kapcsolattartást.

(2) A tanácsnok tevékenységéért tiszteletdíjban nem részesül.

36. §

(1) A jegyző, aljegyző előkészíti, és ellenőrzi a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.

(2) A belső ellenőrzési vezető feladatokat az aljegyző látja el, aki felelős az önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységének megszervezéséért, külső erőforrás bevonásával a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben és a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint, jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján.

(3)[54] A Mötv. 82. § (3) bekezdésében foglalt esetben a közös önkormányzati hivatal városfejlesztési és városüzemeltetési iroda titkárságvezető munkatársa, mint megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselő látja el a jegyzői feladatokat.

10. A közös önkormányzati hivatal

37. §

---

50 A 35. § (1) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

51 A 35. § (2) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

52 A 35. § (3) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

53 A 35/A. §-t a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 7. §-a iktatta be.

54 A 36. § (3) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.

(1)[55] Az 1. § (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően Kerekegyháza Város Önkormányzatával fenntartott közös önkormányzati hivatal

a) székhelye: 6041 Kerekegyháza, Fő utca 47/a.
b) telephelye: 6042 Fülöpháza, Kossuth utca 5. (kirendeltség)
c) további telephelyei:
ca) 6041 Kerekegyháza Szent István tér 6. (konyha)
cb) 6042 Fülöpháza, József Attila utca 1. (fülöpházi konyha)

(2) A közös önkormányzati hivatal hivatali munkarendje:

a) hétfő – csütörtök 7.30 – 16.00
b) péntek 7.30 - 13.30

(3) A közös önkormányzati hivatal belső tagozódása:

a) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Iroda,
b) Igazgatási Iroda,
c) Pénzügyi Iroda,
d) Intézményfenntartó Iroda,
e) Fülöpházi Kirendeltség (iroda)

(4) Az irodákat vezető köztisztviselők esetében a közszolgálati tisztviselőkről 2011. évi CXCIX. törvény 236. § (5) bekezdés b.) pontja szerinti osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői megbízás az irodavezetői megbízás

(5) A képviselő-testület a Kttv. 234. § (4) bekezdése alapján az érettségi végzettségű köztisztviselők részére illetménykiegészítést biztosít, melynek mértékét az adott évi költségvetési rendelet határozza meg.

(6)[56] Az önkormányzat a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben meghatározott kötelezettségeit a közös önkormányzati hivatalon keresztül biztosítja.

38. §

A településen helyi népszavazást a település választópolgárai legalább 20%-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet.

11. Falugyűlés

39. §

(1)[57] A polgármester az önkormányzat munkájának közvetlen ismertetése, a legfontosabb helyi településpolitikai kérdésekről való tájékoztatása érdekében falugyűlést hívhat össze, amelynek a megtartására az Ady Endre Művelődési Ház és Könyvtár (6042 Fülöpháza, Kossuth utca 2.) kerül sor.

(2) Az önkormányzat a falugyűlésen tájékoztatja továbbá a lakosságot:

a) az önkormányzat éves és középtávú tervéről,

---

55 A 37. § (1) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 21. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

56 A 37. § (6) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 21. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

57 A 39. § (1) bekezdése a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 22. §-ával megállapított szöveg.

b) az önkormányzat éves költségvetéséről,
c) a képviselő-testület munkájáról,
d) a lakosságot érintő kérdésekről.

(3) A falugyűlésen elhangzott javaslatok alapján hozott intézkedésekről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(4) A falugyűlés a közmeghallgatással egybekötve is megtartható. Ebben az esetben a képviselő-testületi ülés összehívására, levezetésére, az ülésről való jegyzőkönyv készítésére, annak felterjesztésére értelemszerűen a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

12. Záró rendelkezések

40. §

Az SZMSZ 2023. április 1. napján lép hatályba.

41. §[58]

Balogh József János s.k.
polgármester

Vincze Miklós s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet 2026. szeptember 30-án kihirdetve.

Fülöpháza, 2026. szeptember 30.

Vincze Miklós
jegyző

A rendelet a 9/2026. (IX.30.) önkormányzati rendeletig bezárólag egységes szerkezetbe foglalva.

Fülöpháza, 2026. szeptember 30.

58 A 41. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát vesztette.

1. melléklet az 5/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez[59]

Fülöpháza Község Képviselő-testülete által egyéb önkormányzati rendeleteiben meghatározott átruházott hatáskörök:

1. **Átruházott hatáskör címzettjei:**

1.1. **polgármester:**

1.1.1. települési támogatás iránti kérelmek elbírálása

1.1.2. étkeztetési kedvezmény iránti kérelmek elbírálása

1.1.3. gyermekétkeztetési támogatás iránti kérelmek elbírálása

1.1.4. köztemetés költségeinek viselésére kötelezett személy költségviselési mentesítésre vonatkozó kérelmének elbírálása

1.1.5. hulladékkezelési díjkedvezmény iránti kérelem elbírálása

1.1.6. ápolási, gondozási intézetbe történő beutalás

1.1.7. önkormányzat tulajdonát képező üzletrész, értékpapír, valamint részvényvagyon hasznosítása 100.000 Ft névérték alatt

1.1.8. elidegenítés, elővásárlási jog gyakorlása 100.000 Ft forgalmi értéket meg nem haladó ingó vagyontárgy esetén

1.1.9. forgalomképes vagyontárgy egyéb módon történő hasznosítása 100.000 Ft forgalmi értéket meg nem haladó ingó vagyon esetén

1.1.10. az önkormányzati költségvetési szerv kezelésében lévő tárgyi eszköz pótlási kötelezettséggel történő értékesítéséhez, selejtezéséhez szükséges hozzájárulás megadása nettó 300.000 forintot el nem érő egyedi nyilvántartási érték esetén

1.1.11. településképi véleményezési eljárás

1.1.12. településképi bejelentési eljárás

1.1.13. településképi kötelezés, településképi bírság kiszabása

1.1.14. településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetés

1.1.15. közterület-használat engedélyezése

1.1.16. szociális lakbértámogatás iránti kérelmek elbírálása

1.2. a képviselő-testület Ügyrendi, Vagyon-nyilatkozattételi, Összeférhetetlenségi Bizottsága

---

59 Az 1. melléklet a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2023. (XII. 20.) önkormányzati rendelete 24. §-ával megállapított szöveg. Az 1. melléklet a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 23. §-ával megállapított szöveg.

1.2.1. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása

1.2.2. A bizottság ellátja a képviselők és a polgármester esetében a vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatos feladatokat. A bizottság működésének speciális szabályait a 4. melléklet tartalmazza, amely külön részletezi a vagyonnyilatkozatok nyilvántartási rendjét, a nyilvánosság biztosítását, a nem nyilvános adatok védelmét, valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának részletes rendjét.

1.2.3. A bizottság vizsgálja ki a képviselők esetében benyújtott összeférhetetlenségi kezdeményezést, valamint a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos ügyeket.

1.2.4. A bizottság ellátja a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben meghatározott feladatokat, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

1.2.5. A bizottság elemi kár esetén ellátja kárbecslő bizottsági feladatokat az elemi kár mértékének megállapítására a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 1991. évi XX. törvény 138. § (2) bekezdés

2. melléklet az 5/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez[60]

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

60 A 2. melléklet a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (X. 16.) önkormányzati rendelete 9. §-ával megállapított szöveg.

3. melléklet az 5/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

Fülöpháza Község Önkormányzata által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási kormányzati funkció szerinti besorolása a kincstári törzskönyvi nyilvántartásba vétel érdekében:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030 Közterület rendjének fenntartása
041232 Start-munka program-Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatási program
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
061020 Lakóépület építése
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúsági-egészségügyi gondozás
076062 Települési-egészségügyi feladatok
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működése és fejlesztése
082044 Könyvtári szolgáltatások
082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4. melléklet az 5/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez[61]

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet az 5_2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

61 A 4. melléklet a Fülöpháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (IX. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

4. melléklet az 5/2023. (III. 14.) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi Vagyon-nyilatkozattételi, Összeférhetetlenségi Bizottság, mint vagyonnyilatkozat-tételi bizottság működésének speciális szabályai

A nyilvántartás szabályai:

1. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást az Ügyrendi Vagyon-nyilatkozattételi, Összeférhetetlenségi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.

2. A bizottság elnöke – a Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül – gondoskodik a vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.

3. A bizottság a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 7 napon belül írásos tájékoztatást ad a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.

4. A tájékoztatással egy időben adatszolgáltatást kér a képviselőktől és a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozóik számáról és nevéről. (Az adatszolgáltatás határideje 5 nap)

5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.

6. A bizottsághoz visszaérkezett adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve a polgármester rendelkezésére bocsátja a vagyonnyilatkozat nyomtatványokat:

· a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint

· a hozzátartozói vagyonnyilatkozatot a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.

A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonnyilatkozatot adó személy példánya.

7. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonnyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat.

8. A bizottság a beérkezett vagyonnyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonnyilatkozatok beérkezési időpontját.

9. A bizottság a vagyonnyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 7 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt, illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének. A felszólítás célja, hogy a kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.

10. A bizottság a vagyonnyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi a nyilvántartását.

A jogkövetkezmények ismertetése mellett ismételten felszólítja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségre azokat, akik ezen kötelezettségüknek határidőre nem tettek eleget. (Amennyiben a

hozzátartozói vagyonnyilatkozat hiányzik, akkor is az érintett képviselőt, polgármestert kell felszólítani a kötelezettség teljesítésére.)

A bizottság az önkormányzati választást követő 60 napon belül, majd ezt követően minden év február 28. napjáig megvizsgálja, hogy minden vagyon-nyilatkozattételre kötelezett teljesítette-e a kötelezettségét. A vizsgálat eredményéről határozattal dönt, amely határozat értelmében a kötelezettségét nem teljesítő képviselő a képviselői jogosítványait nem gyakorolhatja. Erről a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

11. A bizottság a képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozata nyilvánosságát a Mötv. 39. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítja az Önkormányzat honlapján: *https://fulophaza.hu/index.php/oenkormanyzat/vagyonnyilatkozatok-motv-szerint* Ennek érdekében a 10.pont szerinti vizsgálat alkalmával, a képviselők, és a polgármester vagyonnyilatkozatát 1-1 példányban a hivatal részére átadja a honlapon történő közzététel érdekében.

A vagyonnyilatkozatok bizottsági példányait páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.

12. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat szintén a bizottság őrzi. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a bizottság elnöke férhet hozzá.

A hozzátartozói vagyonnyilatkozatba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, a képviselő, polgármester vagyonnyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.

A képviselői, és hozzátartozója vagyonnyilatkozatát a képviselő megbízatásának megszűnését követő három évig őrzi.

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

2. A beérkezett, vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a bizottságnak. A Mötv. 39. § (3) bekezdése szerinti esetben az Integritás Hatóság megkeresése alapján a bizottság haladéktalanul betekintést biztosít, vagy másolatot készít a kérelmezett képviselői, és hozzátartozói vagyonnyilatkozatról, és megküldi az Integritás Hatóság részére a hivatal közreműködésével. A Mötv. 39. § (4a) bekezdése szerinti esetben hivatalból lefolytatja az eljárást.

3. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

5. A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonnyilatkozat egyeztetésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

7. A eljárás eredményeként a bizottság - a Mötv. 38. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bármelyik feltétel fennállása esetén – kezdeményezi a méltatlansági eljárás lefolytatását a képviselő-testületnél.

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai

1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
· az eljárás kezdeményezésének idejét,
· az eljárás kezdeményezőjének nevét,
· az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
· az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
· az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
· az eljárás eredményét,
· az eljárás eredményéről a Képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonnyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonnyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:
   · a betekintés időpontját,
   · a betekintés okát,
   · a betekintő nevét, minőségét,
   · a betekintő aláírását.

Az adatvédelmi szabályok

A Bizottság valamennyi tagjának alá kell írnia a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok nyilvántartása és kezelése, valamint az ellenőrzés lefolytatásához szükséges azonosító adatok védelmét szolgáló Adatvédelmi Szabályzatát.