

ELŐTERJESZTÉS

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa  
2020. szeptember 30-i ülésére

Tárgy: A Kerekegyházi Bóbita Óvoda 2020/21. évi munkatervének véleményezése és elfogadása

Az előterjesztést készítette:

Sáriné Bognár Klára  
Óvodavezető

Előterjesztő:

  
Dr. Kelemen Márk  
elnök

Törvényességi véleményezésre  
megkapta:

  
Vincze Miklós  
jegyző

Jóváhagyom:

  
Vincze Miklós  
jegyző

Döntési javaslat: határozati javaslat  
Döntési változatok száma: 1

Melléklet: 2020/21. évi munkaterv

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás  
Elnökétől

**ELŐTERJESZTÉS**

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa  
2020. szeptember 30-i ülésére

Tárgy: A Kerekegyházi Bóbita Óvoda 2020/21. évi munkatervének véleményezése és elfogadása

Tisztelt Társulási Tanács!

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bek. alapján az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét, ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét is.

Az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni:

- a. az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b. a szünetek időtartamát,
- c. az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- d. az előre tervezhető nevelési értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- e. az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- f. minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az óvoda vezetése elkészítette a 2020/21-es nevelési év munkatervét, és a Társulási Tanács elé terjeszti véleményezésre.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot 2020/21. évi munkaterv véleményezésére és elfogadására!

Kerekegyháza, 2020. szeptember 23.

  
Dr. Kelemen Márk  
elnök

## HATÁROZATI-JAVASLAT

...../2020. (IX. 30.) sz. KTFT.

**A Kerekegyházi Bóbita Óvoda 2020/21. évi munkatervének véleményezése és elfogadása**

### Határozat

Kerekegyháza és Térsége Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa, mint fenntartó a Kerekegyházi Bóbita Óvoda 2020/21. évi munkatervét megtárgyalta és – az előterjesztés mellékletét képező változatlan tartalommal – elfogadja.

Felelős: Dr. Kelemen Márk elnök

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: - jegyző  
- óvoda

# KEREKEGYHÁZI BÓBITA ÓVODA

6041 Kerekegyháza

Park u. 1.

*Gyermekkel foglalkozni minden bizonnyal a leghálásabb munka, ami a földünkön osztályrészünkről jutott, de saját tökéletességünket is ez mozdítja előre.*

*- Brunszvik Teréz*

## MUNKATERV 2020/2021

Intézmény OM- azonosítója: 027650	Intézményvezető: ..... Sáriné Bognár Klára
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: ..... Simon Andrásné ..... Juhász Erika óvodavezető-helyettes Alkalmazotti közösség nevében: ..... Nagy Katalin	Szülői szervezet nevében: ..... Tuskáné Aszódi Etelka Fenntartó nevében: ..... Dr. Kelemen Márk elnök
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.	
Ph.	

## Tartalomjegyzék

Legitimáció	4
1.Jogszabályi háttér	5
2.Az óvoda 2020-2021. évi munkájának tervezése	6
2.1.A nevelési év rendje	6
2.2.Nevelőtestületi tanácskozások	7
2.3. Csoportbeosztások	8
2.4. Az óvodavezető kötelezően előírt óraszama	9
2.5 Az óvodavezető –helyettes csoportban letöltendő óráinak száma	9
2.6 Fülöpházi óvodavezető –helyettes csoportban letöltendő óráinak száma	9
2.7. Személyi feltételek	9
2. 7.1.Álláshelyek és óraadók	9
2.7. 2. Munkaközösségek	10
3. A nevelési év kiemelt feladatai	10
3.1. A nevelési év kiemelt feladatai nevelési programunk cél és feladatrendszer alapján	10
3.2. Törvényességi feladatok	11
3.3. Gyermekvédelmi feladatok	11
3.4. Szervezési feladatok	12
3.5. Minőségirányítási feladatok	12
3.6. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok	12
4.Belső ellenőrzési terv	12
4.1.Dokumentumok ellenőrzése	12
4.2.A vezetői ellenőrzések szempontjai	13
4.3.A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai	13
4.4.A pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzési szempontjai	13
4.5.Belső ellenőrzési terv táblázata	14

5. Reszortfeladatok, megbízások	14
6. Továbbképzések	15
7. Tárgyi feltételek javítása	15
8. Felújítások, karbantartások	15
9. A nevelési év eseményeinek, ünnepeinek tervezése	16
10. Óvodai nevelési időn kívüli tevékenységek	19
11. Külső kapcsolatok erősítése	19
12. Fülöpházi telephely eseményterve	20
Mellékletek:	22
1. sz.: Önértékelési munkaterv	23
2. sz.: Szülői Szervezet munkaterve	25
3. sz.: Gyermekvédelmi munkaterv	27
4. sz.: Anyanyelvi munkacsoport munkaterve	30
5. sz.: Környezeti munkaközösség munkaterve	33
6. sz.: Tehetségfejlesztés munkaközösség munkaterve	38
7. sz.: Keresztény szellemű nevelés munkaközösség	41
8. sz.: Gyógypedagógiai munkaterv	49
9. sz.: Munkarendek	50

2020/21. évi munkaterv  
Kerekegyházi Bóbita Óvoda

Az óvoda nevelőtestülete a munkatervet megismerte 100%.-os arányban elfogadta.

Kerekegyháza, 2020. augusztus 31.

-----  
Nevelőtestület nevében

Az óvodai Szülői Szervezet nevében véleményezte, azzal egyetértett.

Kerekegyháza, 2020. szeptember .

-----  
Szülői Szervezet nevében

## I. Munkatervünk az alábbi jogszabályok és szempontok alapján készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak Jogállásáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2016/679 EU. Rendelet az adatvédelemről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz
- A fenntartó önkormányzati rendeletei
- A 2019/20. évi nevelőtestületi határozatok
- A Kerekegyházi Bóbita Óvoda 2019-2020-as beszámolója
- Kerekegyházi Bóbita Óvoda pedagógiai programja
- Vezetői program (2020-25)



## 2. Az óvoda 2020-2021. évi munkájának tervezése

### 2.1. A nevelési év rendje

A nevelési év 2020. szeptember 1.- 2021. augusztus 31-ig tart.

Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja: 4 hét

2021. aug. 2.-aug.31.

Nyitás: 2021. szeptember 1.

Iskolai tanítási szünetek, melyek az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően - hatással lehetnek az intézmény működésére

Őszi szünet: 2020. okt. 26.- október 30.

A szünet előtti utolsó nevelési nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő)

Téli szünet: 2020. dec.21.- dec. 30.

Utolsó tanítási nap: 2020. dec. 18. (péntek), Első tanítási nap: 2021. január 4. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2021. április 1.-6.

A szünet előtti utolsó nevelési nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

Az iskola utolsó tanítási napja: 2021. jún. 15.(kedd)

Nyári összevonás: június 16. (szerda) vagy június 21.(hétfő)

Nyári zárva tartás: 2021. aug.2.-31-ig

A nevelőtestület pedagógiai célra öt napot nevelés nélküli munkanapként használhat fel.

2 nap – Nevelőtestületi továbbképzés tehetség területen

Október 26. – Nevelőtestületi továbbképzés

Április 6.-Szakmai nap

Június 25.- Szakmai kirándulás

Az óvodai

szünetekről 10 nappal előbb értesítjük a szülőket, az igényeket felmérve, azt figyelembe véve a nevelés nélküli munkanapokon ügyeletet biztosítunk.

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig 52 és fél óra

Reggel ½ 7-től 17 óráig, a nyitva tartás napi 10 és fél óra.

Fülöpházán 50 óra.

Reggel 7-17 óráig, a nyitva tartás napi 10 órában.

Az óvoda teljes nyitva tartásában óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Óvodánkban heti váltásban dolgoznak a pedagógusok.

A munkaidő beosztást az általános óvodavezető-helyettes készíti el, az intézmény vezetője hagyja jóvá, mely 2020. szeptember 1-től érvényes.

Minden dolgozó munkaideje: heti 40 óra

Az óvodapedagógusok kötelező óraszám: 32 óra/hét+4 óra elrendelhető az intézményvezető által.

## 2.2. Nevelőtestületi tanácskozások

Sz.	Esemény/Téma	Felelős	Határidő
1.	Tanévnyitó értekezlet	Sáriné	Aug. 31.
1.	Önértékelési munkacsoport megbeszélése	Sáriné	Szept.8.
5.	Nevelőtestületi értekezlet/ Továbbképzés	Sáriné	október 26.
6.	Nevelőtestületi értekezlet	Sáriné	Január 11.
7.	Nevelőtestületi értekezlet/	Borosné	Április 6.
8.	Nevelői értekezlet/ beszámolók, Értékelések/	Sáriné	Június 17.

Rendkívüli esetben az óvodavezető vagy helyettesei hívják össze a nevelőtestületi megbeszéléseket.

### Munkatársi értekezletek

Sz.	Esemény/Téma	Felelős	Határidő
1,	Tanévnyitó értekezlet, munka és tűzvédelmi oktatás	F: Óvodavezető	aug. 31.
2.	Félévi megbeszélés/ HACCP ismeretek felújítása	F: Óvodavezető-helyettes	január 12.

3.	Év végi megbeszélés/beszámoló, értékelés/	F: Óvodavezető	június 17.
----	---	----------------	------------

### 2.3. Csoportbeosztások

Óvoda	Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka	Ped. asszisztens	Létszám
Fő utca	Szivárvány	Gödényné Borbély Edit Heczendorfné Deák Ágnes	Tuman Lászlóné	Rákné Pergel Adrienn	23 fő
	Katica	Lázárné Szabó Katalin Mészáros Mónika	Juhászné Tompai Ildikó		19 fő
	Csillag	Tugyiné Vörösmarty Szilvia Szécsényiné Papp Márta	Gulyásné Madi Mária		23 fő
Park utca	Napraforgó	Rozsnyói Zoltánné Bimbó Éva	Kövecses Teréz	Pócsai Kinga	22 fő
	Pitypang	Berente Jánosné Simon Andrásné	Bende Szilvia		19 fő
	Csipkebogyó	Botosné Lukácsi Linda Marton Nikoletta	Oláh Istvánné		25 fő
	Maci	Bodor Diána Látosné Laczkovics Anett	Nagy Katalin	Börönte Beáta	23 fő
	Méhecske	Türnerné Hrubos Beatrix Fűrj Jánosné	Jakab Róbertné		19 fő
	Gomba	Feldman Renáta Nagyné Szappanos Réka	Járomi Brigitta		25 fő
	Nyuszi	Balogh Tiborné Horvátné Görbe Ágnes	Kenderesné Horváth Tünde	Csorba Réka	21 fő
	Napsugár	Botos Anikó Lukácsi Menyhértne	Kanyó Gáborné		19 fő
	Mókus	Borbélyné Papp Éva Feketéné Monostori Melinda	Kövecses Gergelyné		25 fő

Fülöpháza	Fülöpházi óvoda	Juhász Erika Ujvári Mária	Dorcsákné Ország Ágnes		22 fő
-----------	-----------------	------------------------------	------------------------------	--	-------

#### **2.4. Az óvodavezető kötelezően előírt óraszámát heti 8 óra, ennek eloszlása:**

csütörtök: 13-17 óra Napsugár csoport, délutáni pihenés, játék illetve szükség szerint helyettesítés

péntek: 7 -11 óra, Méhecske csoport, mozgás

Szakértői napja: kedd

**2.5 Általános óvodavezető –helyettes csoportban letöltendő óráinak száma: 21 óra**

**2.6 Fülöpházi vezető-helyettes csoportban letöltendő óráinak száma: 22 óra**

#### **2.7. Személyi feltételek**

##### **2. 7.1.Álláshelyek és óraadók**

A Kerekegyházi Bóbita Óvodában a személyi feltételek a következőképpen alakultak:

gyermeklétszám: 285 fő

SNI gyermeklétszám: 17 fő

óvónői álláshelyek száma: 27 fő

gyógypedagógus: 1 fő

óvodatitkár: 1 fő

dajka: 14 fő (13 fő csoportos+ 1 fő konyhás)

pedagógiai asszisztens: 4 fő

Udvaros: 1 fő

logopédus (megbízási szerződéssel) SNI ellátásra

mozgásfejlesztő megbízási szerződéssel

Autista specifikus gyógypedagógus megbízási szerződéssel

Közfoglalkoztatott konyhai kisegítő: 7 fő

Közfoglalkoztatott udvaros: 1 fő

Gyakornok: 1 fő

Esetében heti 26 óra munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés, felkészülés a minősítő vizsgára.

Nyugdíjba vonulás, gyermekvállalás, pályaelhagyás miatt a nyár folyamán 3 óvodapedagógust, 1 pedagógia asszisztenst kellett pótolni. Augusztus hónapban többé kevésbé sikerült megoldani minden csoportban. Szakképzett óvodapedagógusokkal, nyugdíjas munkavállalókkal kezdjük el szeptember hónapban a gyermekek nevelését. Egy pedagógiai asszisztenst vettünk fel a Fő utcai óvodába.

## **2.7. 2. Munkaközösség**

Anyanyelvi munkaközösség /anyanyelvi munkaközösség éves terve csatolva./

Környezeti munkaközösség /munkaterv csatolva/

Önértékelési munkacsoport /munkaterv csatolva/

Tehetség munkacsoport/munkaterv csatolva/

Keresztény óvodai neveléssel foglalkozó munkacsoport/

## **3. A nevelési év kiemelt feladatai:**

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi telephelyünkön a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása. Az önértékelési kézikönyvben található intézményi önértékelési területek alapján:

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség-és közösségfejlesztés
- Eredmények
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A pedagógiai munka feltételei
- Az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

### **3.1. A nevelési év kiemelt feladatai nevelési programunk cél és feladatrendszerére alapján:**

- A nyugodt és kiegyensúlyozott légkör, biztonságos környezet biztosítása minden óvodában.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: minden óvodapedagógus
- Törvényes és színvonalas intézményműködés további megvalósítása.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: óvodavezető

- A tehetség-műhelyek működtetése minden óvodában.  
Felelős: Tehetségfejlesztő munkacsoport  
Határidő: folyamatos
- Óvoda – iskola együttműködés erősítése.  
Felelős: óvodavezető
- A gyermekek fejlődésének való vizsgálata. Ovi-szolga szoftver, DIFER alkalmazása.  
Szülők tájékoztatása családi beszélgetések (fogadóóra) keretében.  
Felelős: minden óvodapedagógus  
Határidő: folyamatos
- Az infokommunikációs eszközök által nyújtott lehetőségek minél jobb kihasználása.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: minden óvodapedagógus
- A gyermekek egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására való nevelése; a közösség iránti szerepvállalás növelése. Munkára nevelés.  
Felelős: minden óvodapedagógus  
Határidő: folyamatos.
- Az udvari élet fejlesztése, udvari játéktevékenységek bővítése.  
Felelős: minden óvodapedagógus  
Határidő: folyamatos
- A "Zöld óvoda" program hatékony működtetése, kapcsolódási pontok megkeresése. Zöld Óvoda pályázat folytatása.  
Felelős: Környezeti munkacsoport  
Határidő: folyamatos
- A környezettudatos nevelés további fejlesztése. Zöld óvoda tartalmak megvalósítása.  
Felelős: minden óvodapedagógus
- A matematikai jellegű tevékenységek tematikájának, módszereinek átgondolása, megújítása.  
Felelős: minden óvodapedagógus

### **3.2. Törvényességi feladatok:**

- A törvényi változásokból adódó feladatok elvégzése, dokumentumok felülvizsgálata.  
Határidő: 2020. dec. 31.  
Felelős: óvodavezető
- Az ingyenes gyermekétkeztetéssel kapcsolatos nyilatkozatok összegyűjtése.  
Határidő: szept.15.  
Felelős: óvodatitkár
- Munkaköri leírások aktualizálása, a vezető-helyettesek feladatainak pontos meghatározása, új munkaköri leírások készítése az új dolgozóknak.  
Határidő: 2020.szeptember 30.  
Felelős: óvodavezető
- Óvodába járás aluli felmentések felülvizsgálata.  
Határidő: szeptember 30.  
Felelős: óvodavezető
- Tankötelezettséggel kapcsolatos változások végrehajtása

Felelős: óvodavezető-helyettes

### 3.3. Gyermekvédelmi feladatok:

- A teljes körű óvodáztatás további biztosítása, a hátrányos helyzetű gyermekek arányos elosztása az óvodán belül.  
Felelős: óvodavezető
- A hátrányos helyzetű gyermekek elmaradásainak csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése illetve szükség szerint segítségnyújtás, együttműködés a gyermekvédelmi szakemberekkel, a szakszolgálatokkal.  
Felelős: gyermekvédelmi felelős
- Az igazolatlan hiányzások megelőzése, a szülők tájékoztatása a kötelezettségeikről.  
Felelős: minden óvodapedagógus

### 3.4. Szervezési feladatok:

- Az új munkatársak beilleszkedésének segítése.  
Felelős: váltótársak
- Az óvodák közötti kommunikáció fejlesztése.  
Felelős: vezetőség, óvodatitkár
- A társintézményekkel: bölcsődével, iskolával való kapcsolat fejlesztése.  
Felelős: óvodavezető, általános helyettes

### 3.5. Minőségirányítási feladatok

- Az önértékelési programban eltervezett önértékelések megvalósítása.  
Határidő: a munkaterv szerint  
Felelős: belsőellenőrzési csoport-vezető
- Az óvoda dolgozói közötti együttműködés javítása. Az óvodapedagógusok és a dajkák közötti kapcsolat erősítése.  
Felelős: minden óvodapedagógus, dajka
- A gyermekek fejlődésének csoportszintű kiértékelésének fejlesztése.  
Felelős: minden óvónő
- A munkaidő pontos betartása, a munkaidő-nyilvántartás pontos vezetése  
Felelős: óvodavezető
- DIFER- mérések alkalmazása középső és nagycsoportokban.  
Felelős: óvodavezető
- A tehetségműhelyek működtetése, kialakítása.  
Felelős: műhelyvezetők

### 3.6. Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

Az egyéni szükségletekre való fokozott odafigyelés, differenciálás, a másság elfogadása, az előítélet mentességbiztosítása.

Felelős: minden óvodapedagógus

### 4. Belső ellenőrzési terv

#### 4.1. Dokumentumok ellenőrzése:

- ❖ felvételi mulasztási naplók
- ❖ csoportnaplók
- ❖ fejlődési naplók
- ❖ munkaidő nyilvántartások
- ❖ SNI és BTMN-es nyilvántartások
- ❖ Törzskönyv vezetése
- ❖ Tűzvédelmi napló vezetése
- ❖ Étkezési nyilvántartások

#### 4.2. A vezetői ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógus tervezése naprakész-e?

Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését?

Milyen mértékben érte el a tevékenység a kitűzött célt?

A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkednek a tevékenység tartalmához?

Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus a tevékenység során?

Mennyire felelnek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az óvoda pedagógiai programjában preferáltaknak?

A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?

Milyen mértékben sikerült bevonni a tevékenység menetébe a gyermekeket, milyen volt az aktivitásuk?

Mennyire tükröződött a szokás és szabályrend a tevékenységben, a gyermekek magatartásában?

Hogyan határozta meg az óvodapedagógus a tevékenység célját?

Hogyan hangolódtak rá a gyermekek a tevékenységre?

Milyen volt a tevékenység menetének logikája?

Hogyan biztosítja mindennapi mozgást?

Hogyan segítette az óvodapedagógus az önálló tapasztalatszerzést?

Mennyire veszi figyelembe a gyermekek egyéni képességeit?

Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés a játékban, a tevékenységben?

Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, problémamegoldó, együttműködési képességét?

Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a szabad játékban, nevelésben?

Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás a foglalkozáson?

Hogyan értékelte a pedagógus a gyermekeket?

Milyen a kapcsolata közvetlen munkatársaival, váltótársával, a dajkával?

Hogyan építi fel, gondolja át önértékelését?

#### 4.3. A dajkák munkájának ellenőrzési szempontjai:

A saját csoportjuk ellátásán kívül a másik csoport életét segítik-e?

Munkakörükkel összefüggő feladatokat hogyan látják el?

Segítik-e az óvodapedagógusok munkáját?

Elfogadó, segítő-e a magatartásuk a gyermekekkel, munkatársaikkal és a szülőkkel?

A HACCP előírások betartása, dokumentáció elkészítése megfelelő-e?

Takarítási munkák minősége megfelelő-e?



A csoportszoba tisztaságának biztosítása?

A munka és balesetvédelmi előírások betartása megvalósul-e?

Hogyan vesznek részt az óvodai rendezvények előkészületében, a rendezvények lebonyolításában?

#### 4.4. A pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzési szempontjai

Hogyan segítik az óvodapedagógusok munkáját?

Adminisztrációs feladatait időben, precízen végzi-e?

Mennyire vesz részt a gondozási teendőkben?

A kiscsoportosok beszokását mennyire segítik?

Eszközkészítésben mennyire vesznek részt?

Mennyire elfogadóak a gyermekekkel, udvariasak a szülőkkel?

#### 4.5. Belső ellenőrzési terv táblázata

F = folyamatos

X = ellenőrzési időpont

Ellenőrzési terület	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
<b>Pedagógiai, tanügy – igazgatási</b>												
Mulasztási napló ellenőrzése		X				X			X			
Napló ellenőrzése	X		X			X				X		
Statisztika		X							X			
Ünnepek, hagyományok	Folyamatos											
Szülői értekezlet	X					X			X			
Kapcsolattartás	Folyamatos											
<b>Munkáltatói feladatok</b>												
Munkaidő betartása	Folyamatos											
Dajkák munkájának ellenőrzése	Folyamatos											
<b>Gazdálkodás</b>												
Takarékos gazdálkodás	Folyamatos											
Eszköz-nyilvántartás				X								
Leltár					X							
Biztonságtechnika előírások betartása	Folyamatos											
Helyettesítés túlóra	Folyamatos											
Szabadságotolás	X			X						X		
<b>Egyéb</b>												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	Folyamatos											
Munkavédelmi oktatás	X											
Intézmény tisztasága	Folyamatos											
Udvar tisztasága	Folyamatos											

**5. Reszortfeladatok, megbízások:**

Általános vezető-helyettes: Borosné Hajagos Beáta

Fülöpházi vezető-helyettes: Juhász Erika

Megbízott telephely-vezetők: Gödényné Borbély Edit

Önértékelési team: Borosné Hajagos Beáta, Botosné Lukácsi Linda, Horváthné Görbe Ágnes, Sáriné Bognár Klára, Juhász Erika, Heczendorferné Deák Ágnes

Gyermekvédelmi felelős: Tugyiné Vörösmarty Szilvia

Iskolai összekötő: Sáriné Bognár Klára, Heczendorferné Deák Ágnes

Honlap felelős: Tuskáné Aszódi Etelka

Szertár felelősök: Berente Jánosné, Marton Nikolett, Nagyné Szappanos Réka, Szécsényiné Papp Márta

Udvarfelelős: Horváthné Görbe Ágnes, Botosné Lukácsi Linda

Látosné Laczkovics Anett, Oskolásné Mészáros Mónika

Dekoráció, faliújság felelős:

Simon Andrásné, Türnerné Hrubos Beatrix,  
Borbélyné Papp Éva, Lázárné Szabó Katalin

Elsősegély felelős:

Tugyiné Vörösmarty Szilvia, Feketéné Monostori Melinda, Rozsnyói Zoltánné  
Feldman Renáta, Ujvári Mária

Munkavédelmi felelős: Botos Anikó

Anyanyelvi munkaközösség : Simon Andrásné (vezető), Sáriné Bognár Klára, Bodor Diána,  
Botosné Lukácsi Linda, Tugyiné Vörösmarty Szilvia,

Környezeti munkaközösség : Türnerné Hrubos Beatrix, Berente Jánosné, Feldman Renáta, Bodor Diána, Horváthné Görbe Ágnes, Borosné Hajagos Beáta

Tehetség munkaközösség: Gödényné Borbély Edit, Borbélyné Papp Éva, Rozsnyói Zoltánné,  
Berente Jánosné, Sáriné Bognár Klára, Juhász Erika, Balogh Tiborné

Keresztény szellemű nevelés munkaközösség: Rozsnyói Zoltánné (vezető), Simon Andrásné,  
Berente Jánosné, Botosné Lukácsi Linda, Bimbó Éva, Marton Nikolett

**6. Továbbképzések:**

Egyéni hospitálások

Bemutató foglalkozások: Ujvári Mária, Bodor Diána

Népi gyermekjáték, néptánc szakvizsgás képzés-Berente Jánosné (önálló finanszírozás)

Tehetségfejlesztés nevelőtestületi képzés

SNI integrálás - szaktanácsadás

**7. Tárgyi feltételek javítása: felújítások, karbantartás**

Az óvodákban a tisztasági festések megvalósultak. A betonjárda javítása sem valósult meg a Fő utcán, térkővel való kirakását jövő évre halasztottuk. Fülöpházi óvodánkban parketta felcsiszolása, előtér meleg burkolattal való borítása megtörtént. Kerítés javítása, cseréje, az udvari játékok javítása megtörtént. Szeretnénk, ha a Park utcai árkok burkolása megvalósulna. Az udvar árnyékolása, növényekkel, fákkal való beültetése a tönkrementek helyett szükséges lenne. Az őszi folyamán szeretnénk az ovikertet úgy előkészíteni, hogy tavaszra minden csoport tudjon a saját kis kertet kialakítani.

### 8. A nevelési év eseményeinek, ünnepségeinek tervezése

<b>SZEPTEMBER</b>			
1.	Tanévnyitó értekezlet, tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás	F: óvodavezető	Aug.31.
2.	Munkatársi értekezlet	F: óvodavezető	Aug.27.
3.	Ismerkedési délelőtt a kiscsoportokban	F: kiscsoportos óvónők	Aug.28.
4.	Tanévnyitó az iskolában	F: óvodavezető	szept. 1.
5.	Első osztályosok kijelentése a KIR-ből	F: óvodatitkár	Aug. 31.
6.	Összevont szülői értekezlet a nagycsoportosoknak	F: Csoportvezetők, fejlesztő pedagógus	vírus miatt online
7.	Logopédiai szűrés	F: Óvodavezető-helyettes	Szept. 3.és 4.
8.	Az ingyenes gyermekétkeztetéssel kapcsolatos nyilatkozatok bekérése.	F: óvodatitkár	Szept. 6.
9.	Gyermekvédelmi és munkaközösségi munkatervek elkészítése	F: Munkaközösség vezetőik	Szept. 15.
10.	Oktatási azonosítók megkérése	F: óvodatitkár	Szept. 14.
11.	Szülői szervezet ülése	F: Óvodavezető	vírus miatt online
12.	Fejlesztési tervek, fejlesztések beosztása	F: fejlesztő pedagógus	Szept. 15-ig
13.	Munkatervek kérése	F: munkaközösség vezetőik, gyermekvédelmi	szept. 15.
14.	Mobilitás hét	F: nagycsoportos óvodapedagógusok	szept.16-22.
15.	Tűzriadó próba	F: minden óvodapedagógus	Szept. 30-ig
16.	Adatrögzítés, módosítás a KIR-ben.	F: óvodavezető, óvodatitkár	szept. 30-ig
17.	Bábszínház	F: óvodavezető	szept. 16. vírus miatt tavaszra tettük
18.	Kiscsoportosok beszoktatása	F: minden kiscsoportos óvónő	Szept. 30-ig
19.	Szülői értekezletek a csoportokban	F: minden óvónő	Szept. 30-ig - online
20.	Mulasztási naplók összegyűjtése, ellenőrzése	F: óvodavezető-helyettes	Szept. 30.

21.	Éves önértékelési munkaterv kidolgozása	F: Önértékelési csoport vezetője	Szept. 30.
22.	Tehetségcsoportok kialakítása, szülők tájékoztatása	F: nagycsoportos óvónők	
23.	Szaktanácsadás SNI integrációval kapcsolatban	F: óvodavezető	Szept. 30.
<b>OKTÓBER</b>			
1.	Tehetségműhelyek beindítása	F: Műhelyvezetők	
2.	Állatok világnapja	F: minden óvodapedagógus és Zöld óvoda munkacsoport kijelölt tagja	Okt. 4.
3.	Óvodák bejárása	F: Megbízott telephely-vezetők, vezető-helyettes	Október első hete
4.	Komposztálás világnapja, fa ültetés csoportonként	F: Zöld óvoda munkaközösség kijelölt tagja	Okt. 11.
5.	Egészség hét	F: csoportvezető óvónők	Okt. 12.-16.
6.	Oktatási statisztika	F: óvodavezető	Okt. 15-ig
7.	A gyermekek fizikai állapotának felmérése/súly-magasságmérés	F: minden óvónő	Okt. 15-ig
8.	Papírgyűjtés/ Takarítási világnap	F: óvodavezető	Okt. 20.
9.	Udvari játékok felülvizsgálata	F: Udvarfelelősök	Okt. 20-ig
10.	Okt. 23-i ünnepek a nagycsoportokban Koszorúzás	F: Nagycsoportos óvónők	Okt. 22.
11.	Nevelői értekezlet	F: óvodavezető	Okt. 26.
<b>NOVEMBER</b>			
2.	Márton napi vigasság, felvonulás	F: fülöpházi óvónők	nov.11.
3.	Közzétételi lista frissítése	F: óvodatitkár	Nov. 15-ig
4.	Gondozónők látogatása a kiscsoportokban	F: kiscsoportos óvónők	Nov.3. hete.
5.	Portfóliók feltöltése	F: minősítésre jelentkező óvónők	Nov. 25.
6.	Nyílt nap	F: óvodavezető	Nov. 27.
7.	Vezetői ellenőrzések a kiscsoportokban	F: Óvodavezető	Nov. 30-tól
8.	Aktuális önértékelési feladatok	F: Önértékelési csoport vezetője	Nov. utolsó hete
9.	Honlap aktualizálása.	F: honlap felelős	Nov. 31.
10.	Költségvetés tervezése	F: óvodavezető	Nov. vége
11.	Szociometria elvégzése a csoportokban	F: nagycsoportos óvónők	Nov. 30-ig
<b>DECEMBER</b>			
1.	Mikulás ünnepek a csoportokban	F: minden óvodapedagógus	Dec.4.
2.	Munkadélutánok a csoportokban	F: minden óvónő	
3.	Vizsgálatok kérése a szakértői bizottságtól	F: fejlesztő pedagógus	Dec. 15-ig
4.	Adventi vásár szervezése	F: minden óvónő	Dec.2.-3. hete
5.	Karácsonyi ünnepek a csoportokban	F: minden óvónő	Dec. 17.

6.	Karácsonyi ünnepség	F: óvodavezető	Dec. 18.
<b>JANUÁR</b>			
1.	Vezetői megbeszélés	F: óvodavezető	Jan.
2.	Nevelői értekezlet	F: óvodavezető	Jan.
3.	Önértékelési csoport megbeszélése	F: óvodavezető	Jan.
4.	Szülői fellebbezések	F: óvodavezető	Jan.15-ig
5.	Óvodavezető ellenőrzései	F: óvodavezető	Folyamatos
6.	Magyar Kultúra Napja- Mesetár	F: Nagycsoportos és középsős óvónők	Jan. 22.
7.	Szülői fogadóórák	F: minden óvónő	Jan. 25.-29..
8.	Nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálatai	F: fejlesztő pedagógus	Jan. 30-tól
9.	Önértékelési feladatok	F: Önértékelési csoportvezető	Jan. 31.
<b>FEBRUÁR</b>			
1.	Farsangi ünnepségek az óvodákban	F: minden óvónő	Február 16.-ig
2.	Szülői értekezletek a nagycsoportokban	F: nagycsoportos óvónők	Február vége
3.	Nyári szünet idejének bejelentése	F: óvodavezető	Febr. 15-ig
4.	Bábszínház	F: csoportos óvónők	Febr.16-ig
5.	Tisztasági szemle az óvodákban	F: Telephely-vezető óvónők	Febr. 19.
6.	Az udvarok baleset megelőző bejárása	F: udvarfelelősök	Február utolsó hete
7.	Önértékelési feladatok elvégzése	F: önértékelési csoport vezetője	Február vége
8.	Vezetői ellenőrzések	F: óvodavezető	
9.	Elégedettségmérés az iskolában	F: iskolai összekötő	Febr. 28.
<b>MÁRCIUS</b>			
1.	Bepillantó (Nyílt nap a leendő óvodásoknak és szüleinek)	F: minden óvónő	Március 1. márc. 8. Március 22. Március 29.
2.	Beiskolázási terv elkészítése	F: óvodavezető	Március 14.
3.	Március 15-i ünnepségek	F: minden óvónő	Március 14.
4.	Víz világnapja	F: minden óvónő	március 22.
<b>ÁPRILIS</b>			
	Húsvéti szünet	F: óvodavezető	Ápr. 1. – 6.
	Nevelői értekezlet, csapatépítő tréning	F: óvodavezető	Ápr. 6.
1.	Versmondó verseny	F: nagycsoportos óvónők	Ápr. 16.
2.	Föld napja	F: minden óvónő	Ápr. 22.
3.	„Tegyük szebbé az óvodát!” növények ültetése:	F: óvodavezető	Ápr. 23.
4.	Óvodai beíratás	F: óvodavezető	Ápr.
5.	Leendő kiscsoportos óvónők látogatása a bölcsődében	F: nagycsoportos óvónők	Beíratás után
6.	Óvodavezető ellenőrzései a csoportokban	F: óvodavezető	Folyamatos an
7.	Önértékelési feladatok	F: Önértékelési csoport vezetője	Ápr. 30.

<b>MÁJUS</b>			
1.	Anyák napi és évzáró ünnepek a csoportokban	F: minden óvónő	Május első hetei
2.	Madarak és fák napja	F: minden óvónő és Zöld Óvoda munkaközösség	Máj. 10.
3.	Szabadságolási tervek leadása	F: minden dolgozó	Máj. 15.
4.	Sportnap	F: minden óvónő	máj. vége.
5.	Szülői elégedettség mérése	F: óvodavezető helyettes	Máj..
6.	Babaköszöntő	F:	máj. .
7.	Nyári ügyeletet kérők névsorának leadása	F: minden óvónő	Máj. 31.
<b>JÚNIUS</b>			
1.	Pedagógus nap	F: óvodavezető	Jún. 1.
2.	Nemzeti Összetartozás Napja	F: minden óvónő	Jún.4.
3.	Családi nap	F. minden óvónő	Jún. 4.
4.	Nagycsoportosok búcsúzása	F: nagycsoportos óvónők	Jún. 11.
5.	Szabadságolási terv elkészítése	F: óvodavezető-helyettes	jún. 12.
6.	Nyári ügyelet megszervezése	F: óvodavezető-helyettes	Jún. 12-ig.
7.	Nyári összevont ügyelet	F: ügyeletes óvónők	Jún-21-től
8.	Fejlődési naplók elkészítése	F: minden óvónő	jún.8-ig
9.	A szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről	F: minden óvónő	jún.15-ig
10.	Nevelői értekezlet	F: óvodavezető	jún. 18.
11.	Kirándulás	F: óvodavezető	jún. 25.
12.	Felvételi mulasztási naplók, csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése	F:óvodavezető	jún. 30.
<b>JÚLIUS</b>			
1.	Nyári óvodai élet	F: minden óvónő	
2.	Mérések eredményének összegzése	F: óvodavezető	
3.	Falunap Fülöpháza	F. Fülöpházi óvodavezető-helyettes	
<b>AUGUSZTUS</b>			
1.	Nyári karbantartások, beszerzések	F: Óvodavezető	
2.	Nyári zárva tartás	F: óvodavezető	aug.2- aug.31-ig

### Óvodai nevelési időn kívüli tevékenységek:

Ovi foci	Park utca
Népi gyermektánc	Park utca
Pek-torna	Park utca
Gyermek zumba	Park utca
Református hittan	Park u., Fülöpháza
Katolikus hittan	Fülöpháza
TSMT	Fő utca

## 10.Külső kapcsolatok erősítése

	Bölcsőde	Gondozónők látogatása a kiscsoportokban Óvónők látogatása a bölcsődében Folyamatos kapcsolattartás
2.	Iskola	Tanítónők meghívása a nyílt napra Elégedettségi lap kitöltetése a tanítónőkkel Látogatás a nagycsoportosokkal az iskolában Folyamatos kapcsolattartás, kapcsolatok, visszajelzések bővítése Zeneiskolai bemutató az óvodában
3.	Humán Szolgáltató	Gyermekek szállítása a tanyagondnokok által Gyermekvédelmi szakemberekkel kapcsolattartás Az idősek köszöntése karácsonykor és anyák napján.
4.	Művelődési ház	Bábszínházi bérlet Szereplés a városi rendezvényeken A dolgozók részvétele a városi ünnepeken
5.	Könyvtár	Csoportok könyvtári foglalkozása
6.	Fenntartó	Részvétel az városi rendezvényeken

**2020/2021**

### **A nevelési év eseményeinek, ünnepeinek tervezése - Fülöpháza**

SZEPTEMBER		
1.	Ingyenes gyermekétkeztetéssel kapcsolatos nyilatkozatok bekérése	Szeptember
2.	3. és 5. évüket betöltött gyermekek logopédiai mérése	Szeptember
3.	Bejövő kiscsoportosok mérése, adatok rögzítése az oviszolgá elektronikus felületen	Szeptember
4.	Szülői értekezlet	Szeptember
5.	Mobilitási hét	Szeptember 14-18.
6.	Felvételi és mulasztási napló adatainak kitöltése	Szeptember 30.
7.	Kiscsoportosok beszoktatása	Szeptember
OKTOBER		
1.	Állatok világnapja	Október 4.
2.	Faültetés az óvodaudvaron	Október
3.	Tehetségműhely elindítása	Október
4.	Egészség hét	Október 12-16.
5.	A gyermekek fizikai állapotának felmérése/súlymagasságmérés	Október 12-16.
6.	Október 23-i ünnepség	Október 23.
7.	Nevelési értekezlet	Október
8.	Őszi szünet az iskolában – óvodai ellátás	Október 26 – 30.
NOVEMBER		

1.	Bábszínház	November
2.	Márton napi hagyományok	November 9-13.
3.	Márton napi lámpás felvonulás a szülőkkel	November 13.
4.	Munkadélután – Karácsonyi ajándék készítése	November 27.
5.	Nyílt nap	November 26.
6.	Adventi koszorú készítése a szülőkkel	November 27.
7.	Nagycsoportosok felmérése - iskolaérettség	November
DECEMBER		
1.	Mikulás ünnepség	December 4.
2.	Lucázás hagyományának felelevenítése	December 11.
3.	Idősek köszöntése	December
4.	Karácsonyi ünnepség az óvodában	December 17.
5.	Téli szünet	December 21. – január 4.
JANUÁR		
1.	Családi beszélgetés (fogadóóra)	január 18-22.
2.	Nevelői értekezlet	január
FEBRUÁR		
1.	Farsangi ünnepség az óvodákban	Február 12.
MÁRCIUS		
1.	Március 15-i ünnepség	Március 15.
2.	Víz világnapja	Március 22.
3.	Húsvét az óvodában, tojáskeresés az udvaron	Március 31.
ÁPRILIS		
1.	Tavaszi szünet – óvodai ellátás	Április 01-06.
2.	Versmondó verseny az óvodában – Költészet napja	Április 09.
3.	Versmondó verseny Kerekegyházán – Költészet napja	Április 16.
4.	Föld napja	Április 22.
5.	„Tegyük szebbé az óvodát!” növények ültetése:	Április
6.	Óvodai beíratás	Április
MÁJUS		
1.	Anyák napi ünnepség az óvodában	Május 02.
2.	Madarak és fák napja	Május. 10.
3.	Gyereknapi	Május 21.
JÚNIUS		
1.	Évzáró, ballagás Nemzeti Összetartozás Napja	Június 4.
2.	Családi beszélgetés (fogadóóra)	Június
3.	Óvónői kirándulás	Június 25.
4.	Óvodások kirándulása	Június
JÚLIUS		
1.	Falunap Fülöpháza	Július
2.	Nyári zárás	Július 5. – augusztus 15.
3.	Nyári ügyelet Kerekegyházán	Július 5. – augusztus 15.
4.	Nyári karbantartások, beszerzések	Július -augusztus
AUGUSZTUS		
1.	Nyitás, gyermekek fogadása	Augusztus 16.



## **MELLÉKLETEK:**

## KEREKEGYHÁZI BÓBITA ÓVODA

### Önértékelési munkaterv

2020-2021

#### Önértékelési feladatok

Az önértékelési csoport munkájának felülvizsgálata: az előző évi önértékelések, tanfelügyeleti ellenőrzések értékeléseinek áttekintése.

Az önfelkészítési tervek áttekintése az érintettekkel.

Az önértékelési terv elkészítése a 2020-21-es nevelési évre.

Tájékoztatás a várható önértékelésről és tanfelügyeletről:- nevelőtestület  
- szülők

#### Az önértékelés ütemezése:

#### Pedagógus önértékelés

	Értékelt pedagógus	Értékelés ideje	Dok. elemzés	Kérdőív vezetés	Interjú	Foglalkozás látogatás, megbeszélés	Jegyzőkönyv készítés, feltöltés	Önfejlesztési terv készítése, feltöltése
1	Borbélyné Papp Éva	2020. október	Önért. csoport	Botosné	Botosné	Sáriné	Botosné	Sáriné
2	Botos Anikó	2020. november	Önért. csoport	Botosné	Botosné	Sáriné	Botosné	Sáriné
3	Feketéné Monostori Melinda	2020. december	Önért. csoport	Botosné	Botosné	Sáriné	Botosné	Sáriné
4	Lázárné Szabó Katalin	2021. január	Önért. csoport	Botosné	Botosné	Sáriné	Botosné	Sáriné

5	Borosné Hajagos Beáta	2021. február	Önért. csopor t	Botosn é	Botosn é	Sáriné	Botosn é	Sáriné
6	Heczendorfer né Deák Ágnes	2021. március	Önért. csopor t	Botosn é	Botosn é	Sáriné	Botosn é	Sáriné
7	Bimbó Éva	2021. április	Önért. csopor t	Botosn é	Botosn é	Sáriné	Botosn é	Sáriné
8	Türnerné Hrubos Beatrix	2021. május	Önért. csopor t	Botosn é	Botosn é	Sáriné	Botosn é	Sáriné

#### Pedagógus önértékelés

Az önértékelési csoport tagjai egyeztetik a vezetővel az értékelésbe bevontak körét.

F: Sáriné

A partnerek tájékoztatása

F: Borosné

Az elvárás rendszer feltöltése a támogató informatikai felületre

F: Sáriné

Dokumentumelemzés: Pedagógiai program, csoportnaplók, tematikus tervek, nevelési és foglalkozási tervek, fejlődési naplók

F: Botosné

Foglalkozás látogatása

F: óvodavezető, helyettesek, munkaközösség-vezetők

Dokumentumok feltöltése az informatikai rendszerbe

F. Botosné

Értékelés és önfeljesztési terv elkészítése

F: óvodapedagógus

Önfeljesztési terv feltöltése: óvodavezető

Kerekegyháza, 2020. szeptember

**Szülői Szervezet munkaterve**  
**Kerekegyházi Bóbita Óvoda**  
**2020-21-es nevelési év**

1. A szülői szervezet működése:

A csoportokban megválasztott szülői képviselők együtt alkotják az óvoda szülői választmányát.

A választmány tagjai közül egy elnököt és egy elnökhelyettest választ.

A választmányi tagot akadályoztatása esetén a csoportjából felkért szülő teljes joggal helyettesítheti a választmányi üléseken.

Az óvodai szintű szülői szervezet ülése nyilvános. Ezen a szülők – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek. Állandó és ideiglenes meghívottak is jelen lehetnek. Állandó meghívott az óvoda vezetője, óvodavezető helyettes.

A Szülői Szervezet véleményezési jogot gyakorol a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak alapján pl.:

- a házirend megállapításában,

- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,

- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában.

2. A Szülői Szervezet elnökének feladatai:

A szülők aktív részvételét támogatni az óvodai rendezvényeken, ahol a szülők jelenléte megkívánt

Együttműködni az óvodavezetővel, segíteni munkájukat, közvetíteni az Szülő Szervezetben közreműködő szülők felé

Szervezni az Szülői Szervezet munkáját, szétosztani a feladatokat és nyomon követni a későbbiekben

Az intézményi és pedagógus önértékelésnél koordinálja a szülők részvételét.

3. A szülői szervezet feladata:

A Szülői Szervezet tagjai a szülők körében felmerült nevelési, szervezési problémákat az óvoda vezetése felé továbbítják.

Közösen orvosolják a gondokat, meghallgatva a szülők, nevelők véleményét, javaslatait.

Részvétel az intézményi és pedagógus önértékelésben, tanfelügyeletben.

A szülők körében népszerűsítik a nyílt napokat, szülői értekezleteket, közös programokat.

4. A Szülői Munkaközösség alapvető céljai a 2020-21-es nevelési évben:

- a nevelőtestületi munka segítése,
- az óvodába járó gyermekek szüleinek képvisellete a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében,
- az óvoda és a család közötti aktív együttműködés elősegítése,
- a gyermeki jogok érvényesülésének figyelemmel kísérése,
- az óvodai programok szervezésének elősegítése,
- a nevelők kéréseinek közvetítése a szülők felé,
- játékonysági rendezvényeken való részvétel,
- a szülők bevonása az óvoda környezettudatos, környezetbarát nevelési elveinek segítésébe,
- konstruktív véleménnyel az intézmény önértékelésének segítése.
- óvoda szépítésében, növények ültetésében való részvétel,
- tanfelügyeleti interjúknál való részvétel.

#### Megbeszélések időpontjai:

2020. szeptember 10. (a vírus helyzet miatt online)

- Szülői Szervezet elnökének és helyettesének megválasztása,
- az éves munkaterv ismertetése, jóváhagyása.

2021. január

- Első félév elemzése.

Második félévi feladatok megbeszélése

Természetesen minden alkalommal, az aktuális feladatokkal, kérdésekkel kibővül a napirend. Ha év közben valami miatt szükséges, rendkívüli Szülői Szervezeti gyűlést hívunk össze.

Kerekegyháza, 2020. 09.10.

Tuskáné Aszódi Etelka

Szülői Szervezet elnöke

# GYERMEKVÉDELMI ÉVES MUNKATERV

2020-2021

Készítette:

Tugyiné Vörösmarty Szilvia

### **A pedagógus, illetve az óvoda mint intézmény gyermekvédelmi feladatai:**

Kt 19.§

(7) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy közreműködjön a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

94/11. MKM rendelet

6.§ (1)

A nevelési-oktatási intézmények közreműködnek a gyermekek, veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, és hatóságokkal. Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól.

### **Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje:**

#### **Szeptember - Október:**

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele egyeztetés a csoportokban dolgozó óvónőkkel.
- Az óvodai gyermekvédelmi éves beszámoló elkészítése.
- A hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeit megbeszéljük.
- Információ gyűjtés az óvodába érkező veszélyeztetett gyermekek szociális körülményeiről.
- Családlátogatások a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeknél folyamatosan .
- Külső segítő intézményekkel kapcsolat felvétel és folyamatos kapcsolattartás .

#### **November**

- A szociális helyzetelemzés összegzéséből adódó csoportonkénti prevenciós feladatok.
- Kapcsolattartás a nevelőszülői és gyámi tanácsadókkal. (folyamatos)
- Egyéni beszélgetések a veszélyeztetett gyermekek szüleivel. (folyamatos)

#### **December:**

- Karácsonyi adománygyűjtés a rászoruló gyerekek részére.(cipős doboz ajándékok)
- Vészlejárásban karácsonyi kézműves foglalkozás tartása a hátrányos helyzetű gyerekek részére.

### Január:

- A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése.
- A tapasztalt problémák egyeztetése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges.

### Február:

- Az intézményi gyermekvédelmi munka féléves összegzése.
- Információ csere a Családsegítő Szolgálattal.

### Március - Április

- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése

### Május.:

- 
- Nevelési évet záró értekezletre írásos gyermekvédelmi beszámoló készítése.

### Megsegítés lehetőségei:

- ♣A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete
- ♣Többszöri családlátogatás
- ♣Rendszeres és rendkívüli támogatások

### Óvodánk kapcsolatai:

- ♣Védőnők
- ♣Gyermekorvos
- ♣Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- ♣Rendőrség
- ♣Polgármesteri Hivatal- Szociális és Gyámügyi Osztály
- ♣Iskola gyermekvédelmi felelőse

### Problémák esetén:

- ♣A csoportvezető óvónővel együtt keressük a megoldást az adott problémára.
- ♣A probléma jelzése a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé az „Eset jelző” lapon történik.
- ♣Sikertelenség esetén kérjük a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat közreműködését.
- ♣A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat részéről visszajelzést kérünk a problémamegoldás kimeneteléről.

Kerekegyháza, 2020. szeptember 15.



## ANYANYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MŰKÖDÉSI TERVE

2020/2021-es tanév

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja kiemelt feladatul tűzte ki az anyanyelvi nevelés megvalósítását az óvodában, mely valamennyi tevékenység keretén belül valósul meg.

Az anyanyelvi munkaközösség célja: a pedagógiai programban megjelölt anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása. Óvodai zárt és nyitott ünnepeken a műsorok megszervezése. A nap során az egyes tevékenységeken belül is az anyanyelvi nevelés, a nyelvi funkciók fejlesztésének megvalósítása.

### Feladatok:

- A munkaközösség tagjai személyes példával ösztönözzék a gyerekeket az egymás közötti monologikus beszédre, kommunikációra!
- Kapjon hangsúlyt a szókincsfejlesztés az óvodai élet bármely időszakában!
- A mindennapi életbe tervezzenek anyanyelvi játékokat!
- A beszédhibák korrigálása érdekében fontos a folyamatos kapcsolattartás a logopédussal.
- Az egyes gyermekek bátorítása érzelmeik kifejezésére, megfogalmazására, ehhez megfelelő helyzetteremtés.
- Az óvónők beszéde mintaértékű és követhető példa legyen a gyerekek számára!
- Fontos feladat a hagyomány őrzése, ápolása.
- Mesehallgatáshoz kapcsolódó színház, bábszínház kialakítása, élő előadások szervezése.
- A sajátos nevelési igényű vagy hátrányos helyzetű, esetleg kognitív, beszédbeli vagy nyelvi problémákkal küzdő gyermekek segítése a hatékony kommunikáció kialakításában, szókincsük bővítésében.

A munkaközösségi tagok: Sáriné Bognár Klára, Tugyiné Vörösmarty Szilvia, Simon Andrásné, Botosné Lukácsi Linda, Bodor Diána

Módszerek: Bemutatás, gyakorlás, ellenőrzés, beszélgetés, szemléltetés, cselekedtetés, dramatizálás, bábelőadás, előadás, gyűjtőmunka.

### Első félév:

Csoportonként a foglalkozások megszervezése kiemelten az anyanyelvi nevelés terén, ami a féléves nevelési tervben szerepeljen.

- kiscsoportban a beszoktatás elősegítése ölbeli, állatos, hívogató mondókák gyűjtése,
- foglalkozások ütemtervének megbeszélése,
- Mihály napi vásár, hagyományok megbeszélése, vásáros játékokkal szókincsbővítés,
- kapcsolatteremtő játékok kezdeményezése,

- verseken, meséken keresztül egyre több szófordulat megismerése,
- beszélgetések, mellyel szókincsük bővül,
- Irodalmi élménynyújtás a mesékkel bábelőadásokkal, látogatás a bábszínházba,
- az Állatok Világnapja (okt. 4.) keretén belül fogalomalakítás, szókincsgyűjtés, állatok utánzása és gyűjtőfogalmak használata,
- Gyümölcsök, zöldségek fogalmával ismerkedjenek meg, az Egészség hét keretén belül az anyanyelvi foglalkozások megtervezése,
- folyamatos ismeretgyarapítás az őszi témakörében,
- Márton napi népszokásokra készülődés, hagyományok őrzése,
- Mikulás várás, Szent Miklós legendája, hagyományápolás,
- Adventi készülődés, hangulatkeltés,
- Nagycsoportosok fellépése a városi ünnepeken (Adventi gyertyagyűjtés).

A karácsonyi ünnepkörhöz versekkel, mesékkel, Betlehemes játékkal irodalmi élménynyújtás. A család témakörében az ünnepek kiemelése.

### Második félév:

- Január 22-én a Magyar Kultúra napja kapcsán a középső és nagycsoportokban magyar népmesék dramatizálása,
- Könyvtárlátogatás megszervezése a helyi könyvtárba,
- Téli versekkel, mesékkel, mondókákkal, nyelvtörőkkel fogalomkép fejlesztése,
- Farsangi hagyományok, csujogató dallamok, versek, multságok, télűző néphagyományok felelevenítése a csoportokban,
- Március 15-i ünnepek megszervezése, hazafias neveléssel az ünnep lényegének megismertetése versekkel, mondókákkal, mesékkel, helyi emlékmű látogatása a csoportokkal,
- Március 22. a Víz világnapja kapcsán beszélgetéssel, játékokkal ismeretnyújtás, szókincsfejlesztés,
- Húsvéti népszokások felelevenítése, locsoló versek és népszokások felidézése,
- Utazás a tavasz birodalmába: mesék, versek, mondókák gyűjtése a tavaszi virágok, zöldségek, munkák témakörében,
- Április 22. a Föld napja alkalmából virágok, fa ültetése óvodánkban, kirándulások megszervezése,
- Anyák napi készülődés versekkel, dalokkal, dramatizálással,
- Május 10. a Madarak és Fák napja alkalmából beszélgetés az állatokról, fogalom rendszer felidézése, meglévő ismeretek bővítése, madárhangok megismerése, felismerése,
- Pünkösdi népszokások felidézése népi játékokon keresztül,
- Évzáró ünnepekre készülődés versekkel, dalokkal, mesékkel.

Intézményünk Zöld óvodaként működik, tehát nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos nevelésre, melyet az anyanyelvi nevelésbe is beépítünk a környezetvédelem fogalmainak megismertetésével, környezettudatos gondolkodás kialakításával.

Óvodánkban folyamatosan használjuk az „Okoskocka” fejlesztő játék anyanyelvi készletét, mellyel az anyanyelv, beszéd fejlesztésének területeit bővítjük:

- Szókincs

- Fogalmak értelmezése, fogalmi gondolkodás
- Fogalmi háló kialakítása
- Egyszerű mondatok alkotása
- Szövegalkotás

Az anyanyelvi foglalkozásokat saját készítésű és egyéb eszközökkel, játékokkal tesszük színesebbé, pl.:

- saját készítésű memóriakártya adott időszak témájának megfelelően,
- papírszínház,
- IKT eszközök használata (CD lemezek, oktató dvd lemezek, vetítő, stb.),
- képes hívókártyák,
- történetmesélés, kitalálás képek, képes kirakó segítségével,
- szókereső, képkereső társasjátékok (akár saját készítésű is),
- a helyes beszédleghzés elsajátításához szükséges léghző gyakorlatok érdekesebbé tétele lufikkal.

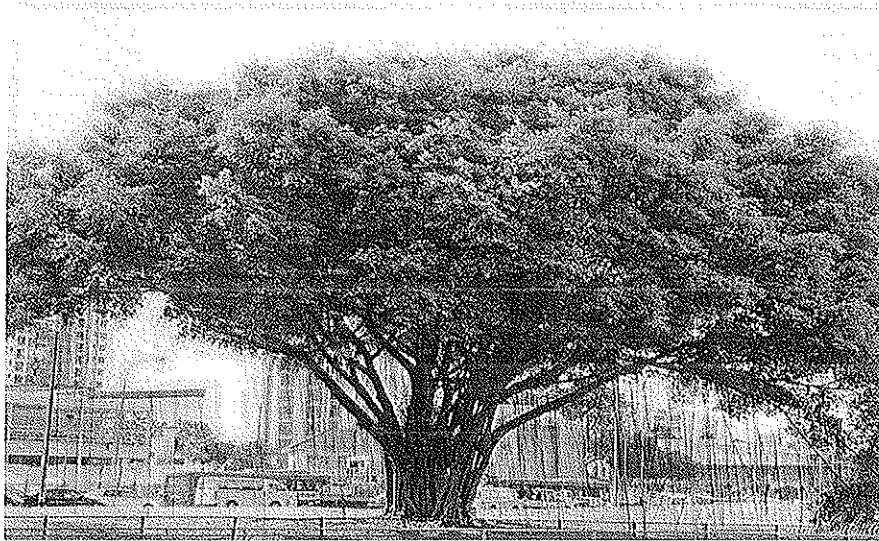
Kerekegyháza, 2020. szeptember 17.

Simon Andrásné

mk. vezető

## Környezeti munkaközösségi csoport

### Tevékenységi terv



### Kerekegyházi Bóbita Óvoda

Kerekegyháza, Park u. 1.

6041

Team vezető: Berente Jánosné

Team tag: 1- Bodor Diána, Feldman Renáta, Nagyné Szappanos Réka, Tünnerné Hrubos Beatrix, Látosné Laczkovics Anett, Sáriné Bognár Klára

2- Botos Anikó, Borbélyné Papp Éva, Feketéné Monostori Melinda, Horváthné Görbe Ágnes, Balogh Tiborné,

3- Simon Andrásné, Berente Jánosné Bodor Orsolya, Rozsnyói Zoltánné, Bimbó Éva, Botosné Lukácsi Linda, Marton Nikolett

Team feladata: Az előző évek tapasztalatai alapján a helyi társadalmi és szakmai környezettel való együttműködés a gyermekek esélyeinek előmozdításáért, egészséges, komplex személyiségfejlődéséért. A gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása és fejlesztése. Új, további lehetőségek pl. pályázatok, környezeti programok felkutatása, további kapcsolatok bővítése, az eddig elért eredmények megőrzése.

A külső világ tevékeny megismerésének célja:

- A gyerekek minél több (érzékszervi, mozgásos) tapasztalatot szerezzenek, az őket körülvevő világról, természeti, társadalmi jelenségekről, és önmagukról.
- Biztonsággal igazodjanak el a saját környezetükben.
- Fejlődjön a megfigyelőképesség, a képzelet, a gondolkodás, a társas magatartás, és a nyelvi kifejezőképesség.
- Olyan gyerekeket szeretnénk nevelni, akik ismerik, szereti és óvják a természeti környezetüket.
- Ismerjék fel a környezetükben végbemenő ok-okozati összefüggéseket.
- Szerezzenek tapasztalatot és gyakorlatot a fenntarthatóságról, újrahasznosításról, a szelektív hulladékgyűjtésről, mint mindennapos tevékenységükről.

#### A külső világ tevékeny megismerésének feladata:

- Építsünk a gyermekek egyéni élményeire, tapasztalataira, és olyan ingereket biztosítsunk, környezeti eseményeket, melyek elősegítik a világ tágabb megismerését.
- Vegyük figyelembe a gyermekcsoport életkorát, egyéni képességét, adottságát, fejlettségét, és így válasszunk a lehetőségek közül.
- Helyezzünk hangsúlyt a kulturált élet helyes viselkedési szokásainak a természeti, és társadalmi környezethez fűződő helyes érzelmi, és erkölcsi viszonyok kialakítására.
- Alkalmazzuk középső, és nagycsoportban a kötött foglalkozás keretét, a differenciált szervezeti formát, és az egyéni fejlesztés lehetőségét.
- Építsünk be a tevékenységbe különböző játékokat, kísérleteket, megfigyeléseket, amelyek a gyermeki személyiség kibontakozását segítik.
- Segítsük elő a gyermek önálló kreativitását, gondolkodását, véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.
- Alakuljon, fejlődjön szűkebb és tágabb környezetükben környezettudatos gondolkodásuk.

#### A célok és feladatok megvalósításában a következő módszertani alapelveket vesszük figyelembe:

- Tudatosság: témakörök pontos megnevezése
- Játékosság: sokoldalú megközelítése a fejlesztő játékoknak
- Változatosság: természet közeli helyszínek
- Fejlesztési célok a téma feldolgozása során – percepció, mozgás, testséma fejlesztése
- Tervszerűség

Időpont	Tevékenység	Felelős	Megvalósító	Dokumentálás módja
Augusztus vége	A munkaközösségi csoport megbeszélése, éves munkatervének összeállítása	Sáriné Bognár Klára	Berente Jánosné Türnerné Hrubos Beatrix Horvátné Görbe Ágnes Sáriné Bognár Klára	Jegyzőkönyv/ Feljegyzés Elkészített tevékenységi terv
Szeptember 1-2 hét	Csoportszobák, folyosó díszítése,	Óvodapedagógusok	Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek Az óvoda dolgozói –	Csoportnapló, fénykép

			csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	
Szeptember 3-4 hét	Csoportok ismerkedése az óvoda környezetével. Séták az óvoda környezetében elhelyezkedő kiserdőben és az óvoda körül. 16-22 Mobilitás hét (Autómentes Világnap)	csoportos óvodapedagógusok  Nagycsoportos óvodapedagógusok	Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép  Fénykép
Október 1-2 hét	04- Állatok Világnapja 10- Komposztálás világnapja Ültess fát! Egészség hét	csoportos óvodapedagógusok	Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, projektterv, fénykép
Október 3-4 hét	Őszi munkák elvégzése az udvaron. Hulladékgyűjtés Október 23-i ünnepség (koszorúzás)	Sáriné Bognár Klára	Csoportos óvodapedagógusok  Nagycsoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép
November 1-2 hét	A kiskertek, virágoskertek udvar, téliesítése. Csoportszobák, folyosó díszítése mikulásra, karácsonyra.	Udvarfelelősök	Csoportos óvodapedagógusok, gondnok	Feljegyzés, csoportnapló, fénykép
November utolsó hete	Európai hulladékcsökkentési hét	Nagycsoportos óvónők	Csoportos Óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép, plakát, beszámoló, kiállítás
December 1-2 hét	Mikulás Adventi készülődés, gyertyagyűjtés, adventi koszorú készítése, munkadélután a szülők számára, adventi vásár		Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép
December 3. hét	Madáretetők, itatók folyamatos		Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép

	figyelemmel kísérése, feltöltése, madárkalács készítése.			
Január 2-3-4 hét	Téli játékok az udvaron szánkózás, hóemberépítés, séták az óvoda körül és a városban. 22- Magyar Kultúra Napja	Nagycsoportos óvónők	Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép
Február 1-2 hét	Csoportszobák, folyosó díszítése farsangra, a gyermekek segítségével Farsang-alakoskodás	Pedagógiai asszisztens	Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Csoportnapló, fénykép
Február 3-4 hét	Tavaszcímzés, csíráztatás. Csoportszobák, folyosó díszítése tavaszra. Munkaközösségi csoport megbeszélés.		Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	Csoportnapló, feljegyzés
Március 1-2 hét	Tavaszi munkák elvégzése a csoportos kiskertben, az óvoda környékének rendezése. 15- Emlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc hőseire.	Nagycsoportos óvodapedagógusok	Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép
Március 3-4 hét	22- Víz Világnapja Húsvéti hagyományőrző kézműves foglalkozás Öltözz Zöldbe!(Zölden jobb mozgalom)		Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, projektterv, fénykép
Április 1-2 hét	Kirándulások a zöldbe		Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló, fénykép
Április 3-4 hét	22- Föld Világnapja  Óvoda udvarának	Sáriné Bognár Klára	Csoportos óvodapedagógusok	Projektterv, beszámoló, fénykép

	felújítása, szépítése.			
Május 1-2 hét	Csoportszobák, folyosó díszítése anyák napjára, ballagásra a gyermekek segítségével. 10- Madarak és Fák Napja (az év fája, az év madara)	.....	Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Csoportnapló, projektterv, beszámoló, fénykép
Május 3-4 hét	Séták, kirándulások szervezése a város környékére és a városon kívül. Családi nap – Nagycsoportosok búcsúztatása. Kihívás napja	Sáriné Bognár Klára	Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Csoportnapló, fénykép
Június 1-2 hét	Kirándulások szervezése		Csoportos óvodapedagógusok	Fénykép
Június 3-4 hét	Zöld Ovi Tábor		Nagycsoportos óvodapedagógusok	Beszámoló, fénykép

Kerekegyháza, 2020. 09. 18.

Berente Jánosné

mb. vezető



---

# TEHETSÉG MUNKATERV

---

Munkaközösség vezető: Sáriné Bognár Klára

Munkaközösségi tagok:

Park utca:

- Környezeti tehetséggondozó műhely: 1. óvónő – 2. óvónő
- Logikai tehetséggondozó műhely 3. óvónő
- Testi kinezetikus tehetséggondozó műhely: 4. óvónő – 5. óvónő
- Anyanyelvi tehetséggondozó műhely: 6. óvónő – 7. óvónő
- Zenei tehetséggondozó műhely: 8. óvónő – 9. óvónő

Fő utca:

- Testi kinezetikus, zenei és anyanyelvi műhely: 10. óvónő – 11. óvónő – 12. óvónő

Fülöpházi tagintézmény:

- Testi kinezetikus, zenei és anyanyelvi műhely: 13. óvónő – 14. óvónő

Pedagógiai programunkban célunk a 3-7 éves korú gyerekek társadalmi gyakorlatra való felkészítése, a teljes gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztése. Nagy hangsúlyt fektetünk a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására, az egyéni bánásmód alkalmazására. 2008-tól vállaljuk különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrált nevelését.

Az óvodás életkorban nagyon kevés gyermeknek mutatkozik meg tehetsége, ezért a tehetség – ígéreteket különböző mérésekkel, megfigyelésekkel próbáljuk kiszűrni.

A mérésekhez szükséges mérőlapot az Tehetségfejlesztő munkaközösség dolgozta ki a Gardneri intelligencia elmélet alapján.

<i>Tehetségterületek-képességterületek</i>	<i>Műhelyek a tehetségigéretetek gondozásához</i>
1.Nyelvi tehetségterület	Meseműhelyek, anyanyelvi játékműhelyek, dramatizálások
2. Zenei tehetségterület	Énekes, ritmusos, hangszeres, zenei képesség-fejlesztő műhelyek.
3.Térbeli-vizuális tehetségterület	Képpalkotással, plasztikai munkával, kézimunkákkal foglalkozó, műhelyek (népi kismesterségek, barkácsolás stb.)
4.Testi-kinesztetikus tehetségterület	Mozgásos tevékenységműhelyek, népi játékok, táncmozgás-táncos lehetősége
	Nagymozgás, sport.
5.Logikai-matematikai tehetségterület	Logikai játékműhelyek, kreatív műhelyek, matematikai játékműhelyek, táblajátékok.
	Környezet, külső világ felfedezésének műhelyei, természetjárás, állatgondozás, vizsgálódás.
6. Interperszonális tehetségterület	E két terület szervesen beépül az óvodai tevékenységekbe, hiszen csakis tevékenységbe ágyazottan fejleszthetők. (társas kapcsolatok, az önfejlesztő, önerősítő, önmegismerő képességek fejlesztése)
7. Intrapersonális tehetségterületek	

A tehetséggondozó csoport célja:

- Egy olyan tehetséggondozás kiépítése intézményünkben, amely relevánssá válik a korai tehetséggondozás területén.
- Együttműködés az iskolai tehetséggondozó munkaközösség tagjaival.
- A gyermekek a különböző foglalkozásokon érdeklődésüknek, motiváltságuknak megfelelően találják meg helyüket.
- Mindenkinek legyen esélye, tehetsége kibontakoztatására.
- A foglalkozások játékos, formában történjenek.
- A műhelymunka során erősödjön, fejlődjön a gyermekek szociális képessége.
- A kiemelkedő képességek gondozása közben erősödjön a gyermek gyenge oldala.

A 2020/2021-es nevelési évben feladataink:

Feladat	Felelős	Időpont

Műhelyek beindítása	munkaközösségi tagok	2020.októbertől folyamatosan 2020. decemberig
Műhelymunkák időpontjainak meghatározása	munkaközösségi tagok	2020.09.30.
További szakmai továbbképzések felkutatása, szervezése.	Intézményvezető	Folyamatos
Munkaközösségi megbeszélések	munkaközösségi tagok	havonta 1x
A szülők számára nyílt foglalkozás szervezése a műhelyekben.	munkaközösségi tagok	2021. május
Éves beszámoló elkészítése	munkaközösségi tagok	2021. június 20.

A tehetségszolgáltató munkaközösség munkatervének szerves részét képezi egy-egy műhely éves munkaterve.

- Környezeti tehetségműhely
- Anyanyelvi tehetségműhely
- Énekes mozgás
- Nagymozgásos, sport tehetségműhely
- Logikai tehetségműhely
- Vizuális tehetségműhely
- Énekes, mozgásos, anyanyelvi tehetségműhely (Fő utca)
- Énekes, mozgásos, anyanyelvi tehetségműhely (Fülöpháza)

Irodalom:

- A tehetségműhely előző évi munkaterve
- Kerekegyházi Bóbita Óvoda Pedagógiai Program 2015.
- Balogh László (2011): Az óvodai tehetségnevelés specialitásai
- <http://arany.keszeiskola.hu/wp-content/uploads/2019/04/Tehets%C3%A9gstrat%C3%A9gia-Kecskem%C3%A9ti-Sz%C3%A9chenyiv%C3%A1rosi-Arany-J%C3%A1nos-%C3%81fal%C3%A1nos-Iskola-v%C3%A9gleges.pdf>

## Keresztény szellemű munkaközösség működési terve

2020/2021.

A Kerekegyházi Bóbita óvoda három keresztény szellemű csoportja immár több mint 25 éve keresztény szellemű munkaközösséget alkotnak.

A munkaközösség működési terve a több évtizedes tapasztalatra, a gyermekek életkori sajátosságaira valamint a modern pedagógia eszközökre támaszkodva kívánja átadni a keresztény hit, erkölcs és kultúra, óvodai nevelésben átadható alapjait.

### **A munkacsoport tagjai**

A munkacsoportot a három óvodai csoport óvónői alkotják:

Simon Andrásné, Berente Jánosné, Botosné Lukácsi Linda, Marton Nikolett, Bimbó Éva

Vezetője: Rozsnyói Zoltánné

### **Hitre nevelés célja**

Csoportjainkban a hitre nevelés kiemelt feladatként van jelen, mert itt alapozzuk meg a gyermekek egészséges lelkiületű keresztény emberré válását. Vallásos nevelésünk akkor hatékony, ha az óvodai nevelés egészébe beépül. A gyermeknek a szeretetteljes légkört a család közösségén kívül is meg kell tapasztalnia. A gyermek hite úgy marad élő, életképes néhány év múltán is, ha olyan közösség veszi őt körül, amely osztozni tud vele szeretetében, örömeiben.

Célunk továbbá, hogy előkészítsük a gyermekek iskolai hitoktatásba való bekapcsolódását.

### **A keresztény szellemiségű nevelés feladatai:**

- A családok bekapcsolása az egyházközség életébe.
- A közös imádság, a közös munka és a megtartó erő.
- A templomi tanévnnyitón és tanévvzárón való közös részvétel.
- Plébános/lelkész látogatása az óvodában.
- Nyitott óvodai ünnepeken keresztül a család betekintése az óvodai életbe.

### **A hitre nevelés átszövi az óvodai élet egészét**

- mindennapos lelki beszélgetés - Reggeli gyertyagyújtás, áhítat
- étkezés előtti és utáni imádság
- játék
- délutáni pihenés előtti ima
- heti egy hittel, keresztény erkölccsel kapcsolatos foglalkozás

### **Alkalmazott módszerek: (korcsoport függő szinten)**

- beszélgetés
- szemléltetés
- játékos mozgás
- dramatizálás
- ábrázolás
- énektanulás
- interaktív témafeldolgozás Bibliai történetek kapcsán

**Munkaforma:** kötött

### **Hitre nevelés tartalma:**

- A szeretet légkörének megteremtése az óvoda közösségében és ezen keresztül a gyermekek egész személyiségének kibontakoztatása.
- A hit ébresztése és fejlesztése, ezáltal az egész személyiség gazdagítása.
- A keresztény értékrend normáinak közvetítése, vonzóvá tétele a gyermek számára (igazság, szeretet, jószág, megbocsátás, önzetlenség, őszinteség, segítőkészség, stb...).
- Bibliai történetek megismertetése a gyerekekkel, életkoruknak és értelmi fejlettségüknek megfelelően.

-

### **A liturgikus év eseményei:**

- Veni Sancte
- Advent
- Karácsony – A három csoport szülőikkel közös délutáni programja.
- Nagyböjt
- Húsvét
- Pünkösöd
- Te Deum
- Templomlátogatás

### **Reggeli elcsendesedés, reggeli gyertyagyújtás – mint sajátosság**

- Időbeni elhelyezése:
  - o csoportonként változó időpontban, függően a napi tervezett tevékenységektől
- formája:
  - o motivációval kezdeményezett csoportos tevékenység
- időkeret:
  - o változó 5-15 perc, az életkor, a gyermekek aktuális élményei és igényei szerint
- menete:
  - o énekkel, eszközökkel kezdeményez az óvónő
  - o a gyerekek elcsendesednek, kényelmesen köralakban elhelyezkednek,
  - o az óvónő mintájára megköszönik életük aktuális élményeit,
  - o a csoport tagjait az óvónő facilitátorként vezeti,
  - o egyes esetekben reflektál az elhangzottakra
  - o rövid verses imádság
- nevelési cél
  - o egymásra figyelés (minden gyermek a csoportban kizárólagos figyelmet kap, amíg beszél, a többiek figyelnek rá)
  - o türelem (ki kell várni, amíg rá kerül a sor)
  - o empátia fejlesztés (a gyerekek egymásra hangolódását segíti)

- o környezetünk szépségeinek felismerésével az Isten teremtő művére irányul a figyelem.

### **Foglalkozások keretében, havi bontásban**

**Az egyes csoportokon belül a korosztályi sajátosságokhoz, a gyermekek befogadó készségéhez alakítva:**

#### **Kiscsoport:**

##### Szeptember

- Ismerkedős délelőtt a szülőkkel, gyerekekkel
- Fokozatos anyás beszoktatás
- Ismerkedés az óvodával, szokások kialakítása
- Reggeli gyertyagyújtás, összetartozás élményének felfedezése, közös éneklés

##### Október

- Hála a Mennyei Atyának a teremtett világért, szüleinkért
- Minket is Isten teremtett, gondunkat viseli
- Reggeli gyertyagyújtás, imádság (beszélgetés a Mennyei Atyával), közös éneklés

##### November

- A tűz melege, fénye
- Fény és árnyék. Köszönjük, hogy láthatunk.
- Advent kezdete. Várakozás. Mire/kire várunk?
- Reggeli gyertyagyújtás, imádság (hálát adunk a Mennyei Atyának), közös éneklés

##### December

- Adventi koszorú gyertyáinak meggyújtása.
- Szent Miklós várása. Vendégvárás
- Adventi készülétek. Hogyan várjuk? Jócselekedetek.
- Kis Jézus születése történetének megismerése.
- Reggeli gyertyagyújtás, imádság (megígérjük a Mennyei Atyának, hogy jók leszünk), közös éneklés

##### Január

- Hogyan ünnepeltük a Karácsonyt? – élmények felelevenítése
- Templomlátogatás. Betlehem megnézése.
- Vízkereszt.
- Reggeli gyertyagyújtás, imádság (beszélgetés a Mennyei Atyával), közös éneklés

##### Február

- Gyertyaszentelés. Az égő gyertya Jézus jelképe.
- Jézus gyermekora. Jézus is volt kisgyermek, vajon ő milyen lehetett? Szófogadó, segítőkész stb.
- Reggeli gyertyagyújtás, imádság (beszélgetés a Mennyei Atyával), közös éneklés

##### Március

- Húsvétra készülődés. A természet megújulása. Húsvét jelképei. Tojás, bárány, locsolkodás.
- Nemzeti ünnepünk: Március 15.
- Hálát adunk a Mennyei Atyának, hogy magyarok lehetünk.

- Reggeli gyertyagyújtás, imádság (beszélgetés a Mennyei Atyával), közös éneklés

### Április

- Jézus szeret minket. Szüleink is és a családuink is szeret minket. Mi is szeretjük egymást.
- A Mennyei Atya gondoskodik rólunk, vigyáz ráuk.
- Reggeli gyertyagyújtás, imádság (beszélgetés a Mennyei Atyával), közös éneklés

### Május

- Anyák napja. Hálát adunk édesanyáukért.
- Jézus édesanyja, Mária.
- Templomlátogatás. Hálaadás a tanévért.
- Reggeli gyertyagyújtás, imádság (beszélgetés a Mennyei Atyával), közös éneklés

## Középső csoport

### Szeptember

- Középső csoportos szokások kialakítása.
- Reggeli gyertyagyújtás, áhítat.
- Érzékszerveimmel ismerem meg a világot
  - o látás, ízlelés, hallás, szaglás

### Október

- Milyen a világ?
  - o a teremtett világ gyönyörű
- Teremtő Atya alkotta a világot,
  - o tőle kaptuk szüleinket, állatokat, növényeket, égitesteket teremtett
  - o október 4. Állatok világnapja
- Életet Isten adta
  - o akart minket, gondunkat viseli
- Magyarok vagyunk
  - o szüleink gyermekei vagyunk

### November

- Teremtő atyával beszélgethetek
  - o az imádság
  - o mikor lehet imádkozni, ideje, helye
- Templom látogatás,
- Erkölcsi nevelés
  - o szófogadás
  - o szeretet
- Várakozás, Advent kezdete

### December

- Adventi koszorú jelentése, első gyertya meggyújtása
  - o öltöztessük díszbe a szívünket
  - o jócselekedetek
- Szent Miklós ünnepe
- Család, a szeretet közege
- Betlehemes játék

### Január

- Hogyan ünnepeltük a karácsonyt?
  - o beszélgetés élmények alapján
- Vízkereszt (jan. 6.), a víz élető erő
  - o tisztálkodás, testi – lelki tisztaság
  - o Jézus is megkeresztelkedett
- Napkeleti bölcsek
- Templom látogatás, Betlehem megnézése
- Emberek munkája
  - o mindenkinek van foglalkozása, munkája
  - o szüleink értünk dolgoznak – tisztelet
  - o Jézus is megtanulta az ácsmesterséget – fontos a tanulás

### Február

- Fény – tűz – fényesség
  - o világosság, sötétség
  - o égő gyertya Jézus jelképe, Gyertyaszentelés
- Erkölcsi beszélgetés
  - o vigasztalás, bocsánatkérés
- Jézus tanítványokat gyűjt maga köré
  - o első tanítványok: apostolok
- Jézus tanítja az embereket
  - o miért kell tanulni
  - o kik tanítanak
- Mennyei Atya szeret minket
  - o szüleink is, családjunk is
  - o óvónénik is
  - o mi is szeressük egymást

### Március

- Otthonunk és hazánk: Magyarország
  - o hazaszeretet
  - o zászló, kokárda
  - o Március 15.
- Húsvét, készülődés
  - o Virágvasárnapi bevonulás
- Beszélgetés a gyerekek húsvéti élményeiről
  - o locsolkodás hagyománya
  - o ünnepek fontossága
- Márc. 22: Víz világnapja

### Április

- Erkölcsi beszélgetések
  - o barátság
  - o Jézus a barátom
  - o Jézus figyel ránk, gondoskodik rólunk, megvéd
- Család
  - o családi kapcsolatok
  - o ha nagy leszek, én is anya vagy apa leszek

### Május

- Anyák napja
  - o édesanya szíve alatt hordozza gyermekét



- hálát adunk Édesanyánkért
- Szűz Mária, Jézus anyja
- Tanévzáró
  - hálaadás az év élményeiért

## Nagycsoport

### Szeptember

- Ismerkedés az óvodával
  - szokás kialakítás
  - összetartozás élményének felfedezése
- Reggeli gyertyagyújtás, áhítat kialakítása
- Érzékszerveimmel ismerem meg a világot
  - látás, ízlelés, hallás, szaglás

### Október

- Milyen a világ?
  - a teremtett világ gyönyörű
- Teremtő Atya alkotta a világot,
  - tőle kaptuk szüleinket, állatokat, növényeket, égitesteket teremtett
  - október 4. Állatok világnapja – Szent Ferenc
- Életet Isten adta
  - akart minket, gondunkat viseli
- Magyarok vagyunk
  - szüleink gyermekei vagyunk
- Hazánk, Magyarország
  - Október 23. nemzeti ünnep
  - Magyar zászló
- Teremtő atyával beszélgethetek
  - az imádság
  - mikor lehet imádkozni, ideje, helye

### November

- Mindenszentek
  - örök életre teremtett minket
- Imádság fajtái
  - kötött, kötetlen
- Szent Imre herceg ünnepe
- Templom látogatás,
  - külső és belső sajátosságok
- Erkölcsei nevelés
  - szófogadás
  - szeretet
  - igazmondás
  - vigasztalás
  - titok, ajándékozás
- Vendégvárás

### December

- Család
  - o családi közösség az szeretet közege
- Adventi koszorú jelentése
  - o öltöztessük díszbe a szívünket
  - o várakozás
- Adventi készüllet
  - o várjuk Jézus születését
  - o rossz tulajdonságok leküzdése
- Szent Miklós ünnepe
- Szűz Mária, mint Jézus anyja
- Betlehemes játék
  - o Jézus születésének története - dramatizálás

### Január

- hogyan ünnepeltük a karácsonyt?
  - o beszélgetés élmények alapján
- Napkeleti bölcsek
  - o Jézus mindenkit vár, azokat is, akik még nem ismerik őt
  - o templom látogatás, Betlehem megnézése
- Könyvek könyve - Biblia
  - o Mennyei atya üzenete
- Emberek munkája
  - o mindenkinek van foglalkozása, munkája
  - o szüleink értünk dolgoznak – tisztelet
  - o Jézus is megtanulta az ács mesterséget – fontos a tanulás
- A víz éltető erő
  - o tisztálkodás
  - o testi – lelki tisztaság
  - o Jézus is megkeresztelkedett

### Február

- Fény – tűz – fényesség
  - o templom látogatás
  - o világosság, sötétség
  - o Balázs áldás
  - o égő gyertya Jézus jelképe
- Erkölcsi beszélgetés
  - o vigasztalás, bocsánatkérés
- Hamvazószerda
  - o picik vagyunk, mint a porszem, a Mennyei Atya mégis szeret minket
  - o megpróbálunk jót tenni, szót fogadni
- Jézus tanítványokat gyűjt maga köré
  - o első tanítványok: apostolok
- Jézus tanítja az embereket
  - o miért kell tanulni
  - o kik tanítanak
- Mennyei Atya szeret minket
  - o szüleink is, családjunk is
  - o óvónénik is
  - o mi is szeressük egymást

### Március

- Jézus csoda tettei
  - o Kánai menyegző
  - o Vihar lecsendesítése
  - o Csodálatos halfogás
- Otthonunk és hazánk: Magyarország
  - o hazaszeretet
  - o zászló, kokárda
  - o Március 15.
- Húsvét
  - o Virágvasárnapi bevonulás
  - o voltak, akik nem örültek, azt akarták, hogy ne tanítson,
  - o bántották, de ő újra él, ma is él
- Beszélgetés a gyerekek húsvéti élményeiről
  - o locsolkodás hagyománya
  - o ünnepek fontossága – találkozás
- Márc. 22: Víz világnapja

### Április

- Erkölcsi beszélgetések
  - o barátság
  - o Jézus a barátom
- Jézus a jó pásztor
  - o gondoskodik
  - o figyel ránk
  - o vigyáz, megvéd
  - o arra terel, amerre szép a legelő
- Erkölcsi beszélgetése
  - o szófogadás
  - o rossz tulajdonságok legyőzése
- Család
  - o családi kapcsolatok
  - o ha nagy leszek én is anya vagy apa leszek

### Május

- Földi és égi édesanya – Anyák napja
  - o édesanya szíve alatt hordozza gyermekét
  - o édesapa óvja őt
  - o Mária, Jézus anyja
  - o Jézus Máriára bízott minket
  - o a mi mennyei édesanyánk is
- Jézus visszatér az Atyához
- Pünkösd
  - o apostolok egyedül érezték magukat, ezért Jézus elküldte nekik a Szentlelket
- Egyház
  - o papok az apostolok utódai
  - o ők kapták a feladatot Jézus tanításának továbbadására
- Tanévzáró
  - o hálaadás az év élményeiért

**2020/21-es tanév**  
**Gyógypedagógiai - munka feladatterve**

**2020 szeptembere:**

- A kialakult vírushelyzet miatt a nevelési év elejére tervezett összevont szülői értekezlet megtartása az összes nagycsoportos gyermek szülei részére elmaradt.  
Téma lett volna: Iskolaérettség, törvényi változások  
Az információt a munkatársi csoportba feltöltöttük, onnan az óvónénik továbbították a szülők felé.
- Óvónői jelzések, megfigyelések alapján a gyermekek megfigyelése, a Tankerületi szakértői bizottság vizsgálatának kezdeményezése 2020.09. hónapban:
- Gyógypedagógus és logopédusok beosztása telephelyek között:

	Hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Fő utca	Borosné	Mongyi Kornélia SNI		Borosné	Mongyi Kornélia
Park utca	Mongyi Kornélia	Borosné		Mongyi Kornélia SNI/ Haraszti Szilárdné	Borosné/ Haraszti Szilárdné
Fülöpháza			Borosné		Haraszti Szilárdné

- Szakvéleménnyel rendelkező gyermekek órarendjének elkészítése, összehangolva a logopédusok órarendjével, a termek felosztása.
- Tankerületi Szakértői Bizottság vizsgálatának segítése, folyamatos kapcsolattartás.
- Megyei szakértői bizottságtól iktatószámok, szakvélemények beszerzése.
- Munkanapló megnyitása és vezetése.
- Forgalmi napló vezetése.
- Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
- Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció egyéni fejlődési lap folyamatos vezetése.

- A fejlesztés megvalósítása - folyamatosan.
- Igény és szükség szerint gyermekek megfigyelése, a kollegákkal történő konzultáció megvalósítása.

2020. december 15-ig

- Kontrollos gyerekek papírjának kitöltése, postázása.

2021. június 15-ig

- Az új gyerekek vizsgálatkérő lapjának kitöltése.
- Adatszolgáltatás a következő tanév kontroll vizsgálataihoz.

Kelt:2020.09.16.

Borosné Hajagos Beáta  
gyógypedagógus

### MUNKAREND 2020/2021. TANÉV

#### FŐ UTCAI ÓVODA

NÉV	HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	KÖT. Ó.
Gödényné Borbély Edit	1.	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7.-13.	32
	2.	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10.30-16.30	
Heczendorferné Deák Ágnes	1.	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10.30-16.30	32
	2.	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7.-13.	
Lázárné Szabó Katalin	1.	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13	32
	2.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	
Oskolásné Mészáros Mónika	1.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	32
	2.	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13	
Tugyiné Vörösmartí Szilvia	1.	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7.-13.	32
	2.	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10.30-16.30	
Szécsényiné Papp Márta	1.	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	32
	2.	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7.-13.	
Tuman Lászlóné	1.	8. - 16.	8. - 16.	8. - 16.	8. - 16.	8. - 16.	40

Juhászné Tompai Hidkó	1.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	40
	2.	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	
Gulyásné Madi Mária	1.	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	40
	2.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	
Rákné Pergel Adrienn	1.	8. - 16.	8. - 16.	8. - 16.	8. - 16.	8. - 16.	40
Konkoly Mónika	1.	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	40
	2.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	
Tóth Mónika	1.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	40
	2.	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	
Mihalik Edit	1.	7- 15	7- 15	7- 15	7- 15	7- 15	40

#### PARK UTCAI ÓVODA

NÉV	HÉ T	HÉTF Ő	KEDD	SZERD A	CSÜTÖRT ÖK	PÉNTE K	KÖT. ÓRA
Bodor Diána	1.	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7.-13.	32
	2.	10- 16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10.30- 16.30	
Látosné Laczkovics Anett	1.	10- 16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10.30- 16.30	32
	2.	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7.-13.	
Türnerné Hrubos Beatrix	1.	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7.-13.	32
Fürj Jánosné	2.	10.30- 17.	10.30-17.	10.30- 17.	10.30-17.	10.30- 17.	32
Feldman Renáta	1.	6,30- 13,30	6,30- 13,30	6,30- 13,30	6,30-13,30	6,30-13	32
	2.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	

Nagyné Szappanos Réka	1.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	32
	2.	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13	
Horvátné Görbe Ágnes	1.	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7.-13.	32
	2.	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10.30-16.30	
Balogh Tiborné	1.	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	32
	2.	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7.-13.	
Botos Anikó	1.	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7.-13.	32
Lukácsi Menyhértne	2.	10.30-17.	10.30-17.	10.30-17.	10.30-17.	10.30-17.	32
Borbélyné Papp Éva	1.	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13	32
	2.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	
Feketéné Monostori Melinda	1.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	32
	2.	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13	
Rozsnyói Zoltánné	1.	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7.-13.	32
	2.	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10.30-16.30	
Bimbó Éva	1.	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10.30-16.30	32
	2.	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7.-13.	
Berente Jánosné	1.	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13	32
	2.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	
Simon Andrásné	1.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	11.-17.	32
	2.	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13,30	6,30-13	
Botosné Lukácsi Linda	1.	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7.-13.	32
	2.	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10.30-16.30	

Marton Nikolett	1.	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7.-13.	32
	2.	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10-16,30	10.30-16.30	
Borosné Hajagos Beáta	1.	8.-12.	8.-13.	8.-12.	8.-12.	8.-12.	20
Sáriné Bognár Klára	1.	8.-16.	<i>szakértői nap</i>	8.-16.	8.-16.	8.-16.	csop. 8.
Tuskáné Aszódi Etelka	1.	8.-16.	8.-16.	8.-16.	8.-16.	8.-16.	40

NÉV	HÉ T	HÉTF Ó	KEDD	SZERD A	CSÜTÖRT ÖK	PÉNTE K	KÖT. ÓRA
Jakab Róbertné	1.	8.-16.	8.-16.	8.-16.	8.-16.	8.-16.	40
Nagy Katalin	1.	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	40
	2.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	
Járomi Brigitta	1.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	40
	2.	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	
Kenderesné Horváth Tünde	1.	8.-16.	8.-16.	8.-16.	8.-16.	8.-16.	40
Kanyó Gáborné	1.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	40
	2.	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	
Kövecses Gergelyné	1.	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	40
	2.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	
Kövecses Teréz	1.	8.-16.	8.-16.	8.-16.	8.-16.	8.-16.	40
Bende Szilvia	1.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	40
	2.	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	
Oláh Istvánné	1.	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	40



	2.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	
Börönte Beáta	1.	8.-16.	8.-16.	8.-16.	8.-16.	8.-16.	40
Csorba Réka	1.	7.-15.	7.-15.	7.-15.	7.-15.	7.-15.	40
Pócsai Kinga	1.	8.-16.	8.-16.	8.-16.	8.-16.	8.-16.	40
Bencze Jánosné	1.	7.30.- 15.30	7.30.- 15.30	7.30.- 15.30	7.30.-15.30	7.30.- 15.30	40
Kissné Hetényi Melinda	1.	7. - 15.	7. - 15.	7. - 15.	7. - 15.	7. - 15.	40
	2.	9. -17.	9. -17.	9. -17.	9. -17.	9. -17.	
Réfiné Sipos Rita	1.	9. -17.	9. -17.	9. -17.	9. -17.	9. -17.	40
	2.	7. - 15.	7. - 15.	7. - 15.	7. - 15.	7. - 15.	
Zsér József	1.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	40
Horog Mária	1.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	40
	2.	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	
Földszintné Steiner Hajnalka	1.	8.-16.	8.-16.	8.-16.	8.-16.	8.-16.	40
Fabók Róbertné	1.	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	9 <sup>30</sup> - 17 <sup>30</sup>	40
	2.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	6.-14.	

### FÜLÖPHÁZA

NÉV	HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	KÖT. ÓRA
Juhász Erika	1.	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7.-13	26
	2.	10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11.-17.	
Ujvári Mária	1.	10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11.-17.	32
	2.	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7.-13.	
Dorcsákné Ország Ágnes	1.	6.30 - 14.30	6.30 - 14.30	6.30 - 14.30	6.30 - 14.30	6.30 - 14.30	40

